



DETERMINAZIONE N. 93/P
DEL 27-09-2021
REGISTRO GENERALE N. 894

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Lampis Laura

Oggetto:

Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021: Presa d'atto esiti procedura per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Agente di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 21/DCR del 30 dicembre 2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Direzione del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto

di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

Preso atto

- che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021, adottata con deliberazione di G.C. n. 189 del 18-12-2020, successivamente integrata con deliberazioni n. 26 del 19-02-2021 e n. 71 del 07-05-2021, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) figure di Istruttore Agente di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Comando di Polizia Locale dell'Ente;
- che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per l'attuazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rimasta, comunque, infruttuosa;
- che limitatamente agli anni 2019-2021, la legge n. 56 del 19-06-2019 "c.d. concretezza" non prevede più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

Atteso

che il Comune di Guspini allo stato non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di che trattasi;

Richiamata

la propria determinazione n. 90/P del 16-09-2021 con la quale è stata avviata la procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Agente di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Comando di Polizia Locale dell'Ente;

Dato atto

- che come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono state inviate mezzo pec, ai Comuni della Provincia del Sud Sardegna, con note prott. nn. 23966-23968-23973-23974-23978-23981-23982-23983-del 16-09-2021, le richieste di disponibilità all'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità per l'assunzione delle figure in oggetto;
- che entro i termini prestabiliti è pervenuta una sola istanza da parte del Comune di Teulada che, con nota prott. n. 11924 del 17-09-2021, ha comunicato la disponibilità, previo accordo, all'utilizzo della propria graduatoria del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un

posto di Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia Municipale C - profilo economico C1 a tempo pieno e indeterminato riservato ai volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs nr. 66/2010, approvata con determinazione del Settore Affari Generali – Demografici n. 441 del 10-06-2021;

Ritenuto

pertanto, di individuare la graduatoria summenzionata del Comune di Teulada ai fini dello scorrimento per la copertura dei posti in oggetto;

Richiamati

i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 07-05-2021;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 07-05-2021;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 76 dell'11-05-2021;
- il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28-06-2021;

Visti

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

lo Statuto Comunale;

Accertata

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di prendere atto

degli esiti dell'istruttoria della procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella Provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Agente di Polizia Locale , Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Comando di Polizia Locale dell'Ente;

Di individuare

la graduatoria di idoneità del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia Municipale C - profilo economico C1 a tempo pieno e indeterminato riservato ai volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs nr. 66/2010, approvata con determinazione del Settore Affari Generali – Demografici n. 441 del 10-06-2021, ai fini dello scorrimento in oggetto;

Di procedere

alla predisposizione degli atti necessari al convenzionamento con il Comune di Teulada finalizzato allo scorrimento della stessa per l'assunzione delle figure su richiamate;

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di rendere noto

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)