



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
SERVIZIO PERSONALE

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021**

*Decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021*

*Approvato con Determinazione n. 117/P del 14-12-2021 Reg. Gen. n. 1224*

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



**COMUNE DI GUSPINI**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
protocollo@pec.comune.guspini.su.it  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
Servizio Personale  
Tel. 070 9760 /213 /239  
[personale@comune.guspini.su.it](mailto:personale@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Settore  
**Dott. Valter Saba**  
Responsabile del Procedimento  
**Dott.ssa Laura Lampis**  
Redattore  
**Dott.ssa Laura Lampis**



## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### VISTO

il decreto sindacale n. 21/DCR del 30 dicembre 2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

### VISTI

1. l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21-05-2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
2. il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 13-12-2019 e integrato in data 24-11-2020;
3. la disciplina inerente le procedure e i criteri delle progressioni economiche orizzontali contenuta nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria, approvato con deliberazione di GC n. 177 del 19-11-2021.
4. la propria determinazione n. 117/P del 14-12-2021 Reg. Gen. n. 1224 di approvazione del presente avviso di selezione.

### RENDE NOTO

#### ART. 1 INDIZIONE PROCEDURA

1. E' indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Guspini, appartenenti alle categorie B, C e D.
2. La progressione economica orizzontale, nel limite delle risorse finanziarie disponibili, pari a €. 25.835,94, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota di dipendenti non superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto.



## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione il dipendente deve possedere i seguenti requisiti:
  1. permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a ventiquattro mesi, maturati nel Comune di Guspini e riferiti al 31 dicembre precedente a quello di selezione;
  2. assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio solare precedente la pubblicazione dell'avviso di selezione;
  3. essere dipendenti del Comune di Guspini alla data di decorrenza della progressione economica.

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.
2. I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato al presente avviso.
4. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al Servizio Personale secondo le seguenti modalità:
  - consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo del Comune di Guspini, riportando la seguente dicitura: "Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021";
  - consegna tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it), indicando nell'oggetto del messaggio: "Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021".



5. Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Guspini entro e non oltre il 29-12-2021.
6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali e/o informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
  - b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
  - c) Permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a ventiquattro mesi, maturati nel Comune di Guspini, e riferiti al 31 dicembre 2020.
  - d) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio solare precedente la pubblicazione dell'avviso di selezione (2019/2020).
  - e) Di essere dipendenti del Comune di Guspini alla data di decorrenza della progressione economica (1° gennaio 2021).
  - f) Valutazioni performance individuale conseguite negli anni 2018, 2019 e 2020 (punteggio massimo 90).
  - g) Valutazioni performance individuale, nella categoria economica e profilo professionale di appartenenza pari/superiore a 90/100 o punteggio equivalente, conseguite negli anni dal 2017 al 2011 (punteggio massimo 5).
  - h) Possesso di competenze acquisite e certificate a seguito di processi di studio, con superamento di esame finale, inerenti il profilo professionale posseduto e terminati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata o all'assunzione presso il Comune di Guspini (punteggio massimo 5).



2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28-12-2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.
3. Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati unitamente alla domanda.
4. Sarà cura del Servizio Personale acquisire direttamente le valutazioni conseguite dai dipendenti presso il Comune di Guspini, e depositate agli atti del Servizio stesso.
5. Il personale in comando/distacco o proveniente da altre amministrazioni (es. assunzione per mobilità), invece, dovrà autocertificare nella domanda di partecipazione le valutazioni conseguite nell'ente utilizzatore/di provenienza. A tal fine, il Servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore/di provenienza, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance fissando un termine di 30 giorni per la risposta. Qualora, nel termine assegnato (30 giorni), l'Ente utilizzatore/di provenienza non dovesse dare riscontro alla richiesta, non si attribuirà il punteggio per lo specifico punto.
6. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

#### **ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, si provvederà alla redazione della relativa graduatoria sulla base dei seguenti criteri:  
  
1)Punti 90 – valutazione media della performance individuale conseguita nel triennio che precede l'anno solare di decorrenza delle progressioni. Il punteggio è attribuito secondo la seguente formula:



$P_i = V_{mi} \times 90 / 100$  dove:

$P_i$ =punteggio attribuito al dipendente;

$V_{mi}$ =valutazione media del dipendente; 90=punteggio massimo attribuibile;

2)Punti 5 - esperienza maturata nella categoria economica e profilo professionale di appartenenza. Sono attribuiti punti 0,5 per ogni anno solare di servizio di ruolo prestato alle dipendenze di un ente locale nella categoria economica in godimento e profilo professionale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di decorrenza delle progressioni economiche e purché sia stata conseguita una valutazione della performance individuale pari/superiore a 90/100 (o punteggio equivalente).

3)Punti 5 - competenze acquisite e certificate a seguito di processi di studio, con superamento di esame finale, solo se inerenti il profilo professionale posseduto e terminati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata o, in assenza di queste, all'accesso all'impiego presso il Comune di Guspini. I punteggi attribuibili sono determinati come segue:

- punti 2,00 in caso di conseguimento di diploma di laurea o laurea quinquennale;
- punti 1,50 in caso di conseguimento di laurea breve;
- punti 1,00 in caso di master o dottorato di ricerca;
- punti 0,50 in caso di conseguimento di diploma .

2. In caso di servizio prestato per una frazione di anno o di mese, il punteggio spettante su base annua è rideterminato proporzionalmente con arrotondamento al seconda cifra decimale.
3. In caso di parità di punteggio fra più candidati la graduatoria è formata utilizzando i seguenti criteri di preferenza:
  - 1)maggiore anzianità della categoria economica di appartenenza;
  - 2)maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nel Comparto enti locali;



- 3) maggiore anzianità di servizio complessiva nella Pubblica Amministrazione;
- 4) minore età del dipendente.
4. Per la valutazione della performance individuale si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.
5. Al fine di prevenire possibili situazioni di conflitto di interesse, nell'ambito della procedura di selezione, sono destinate apposite risorse per le P.E.O. del personale incaricato di P.O. da assegnare sulla base di una procedura selettiva riservata, espletata sotto la direzione e responsabilità del segretario comunale. A tale procedura selettiva parteciperanno i dipendenti di Cat. D con valutazione nell'ultimo triennio in qualità di PO.

#### **ART. 6 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

1. Il giudizio di ammissibilità sulle domande pervenute e l'attribuzione dei punteggi saranno esperiti dal Servizio Personale che provvederà alla redazione e approvazione della graduatoria.
2. La graduatoria verrà portata a conoscenza dei singoli richiedenti con pubblicazione per 15 giorni nell'albo pretorio on line del Comune.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito finale, gli interessati possono presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio. Trascorso tale periodo (10 giorni), il Servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

#### **ART. 7 DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

1. L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2021.



## **ART. 8 AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27-04-2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente avviso, consultabile al seguente link:  
[https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/3/9/7/Informativa-privacy\\_Personale.pdf](https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/3/9/7/Informativa-privacy_Personale.pdf).
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento per la disciplina delle procedure di assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria.
4. Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile del procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Laura Lampis.
5. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760/239/213 - Mail: [personale@comune.guspini.su.it](mailto:personale@comune.guspini.su.it).
6. Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso".





7. Il termine per la presentazione delle domande di ammissione decorre dal **15-12-2021** al **29-12-2021**.

**Allegati:**

- A) Informativa privacy
- B) Modulo di domanda

Guspini, li 14-12-2021.

Il Responsabile del Personale

*Dott. Valter Saba\**

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.