



AVVISO PUBBLICO

RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO FONDO L.R. N. 24/2018 ART. 2 COMMA 1, LETT. E) E LETT. F)

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Via Don Giovanni Minzoni, 10
09036 GUSPINI (SU)
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180
protocollo@pec.comune.guspini.su.it
www.comune.guspini.su.it

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE-PLUS
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE,
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE PLUS
Ufficio di Piano
Tel. 0709760320/308/309
ufficiodipiano@comune.guspini.su.it
sociale@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Luisa Angela Pittau
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Luisa Angela Pittau
Redattore
Graziella Manca
Francesca Taccori
Francesca Vinci



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE

- Legge Regionale 9 Gennaio 2004 n.6 “Introduzione nel libro primo XII, del codice civile del capo I, relativo all’istituzione dell’amministratore di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali”, pubblicata sulla GU 19 gennaio 2004, entrata in vigore dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione.
- D.M 12 marzo 2004 “Registro delle amministrazioni di sostegno previsto dall’art.47 delle disposizioni transitorie, come sostituito dall’art. 14 della L.9 gennaio 2004, n.6”
- la Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, concernente gli “Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”;
- la D.G.R 4/38 del 22/01/2019 con la quale sono state approvate le linee guida “Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”;
- la D.G.R. n. 48/21 del 29/11/2019, con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva le Linee Guida finalizzate a rendere operativo l’istituto dell’amministrazione di sostegno su tutto il territorio regionale, attraverso la definizione di modalità organizzative e percorsi procedurali per la sua promozione e valorizzazione;
- la D.G.R n. 23/30 del 22/06/2021, con cui sono state introdotte delle modifiche e delle integrazioni alle succitate Linee Guida e, contestualmente, è stato dato mandato alla Direzione Regionale delle Politiche Sociali per l’adozione dei provvedimenti atti al trasferimento e all’assegnazione delle risorse inutilizzate dalle Province ai Plus, secondo le nuove modalità previste dalle Linee Guida;
- la D.G.R n. 34/24 del 11/08/2021, con la quale viene approvato definitivamente il provvedimento di cui alla deliberazione della Giunta



regionale n. 23/30 del 22 giugno 2021 e le allegate Linee guida, a seguito del parere unanime espresso dalla Sesta Commissione consiliare;

- la D.G.R n. 38/32 del 21/09/2021, con la quale vengono impartite le indicazioni in merito alla gestione delle risorse del Fondo di cui all'art 2 comma 1 lett. e) ed ai criteri di assegnazione ai Plus;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

1 OGGETTO E FINALITÀ

Costituisce oggetto del presente Avviso la procedura per l'individuazione dei beneficiari degli interventi finanziati con il Fondo Istituito dalla L.R. n. 24/2018 "Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli", come disposto dalle deliberazioni regionali indicate in premessa.

La funzione dell'amministratore di sostegno è svolta a titolo volontario e gratuito, per cui l'amministratore non può percepire alcuna remunerazione per l'incarico.

Con il presente Avviso si intende erogare un rimborso delle spese sostenute nel 2022 dagli amministratori di sostegno, nello svolgimento del proprio incarico in favore di persone prive di adeguati mezzi, residenti in uno dei comuni afferenti al Plus di Guspini (Guspini, Arbus, Gonnosfanadiga, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara, Villacidro).

2 DESTINATARI

Possono presentare domanda gli Amministratori di sostegno di persone prive di adeguati mezzi, in possesso di Decreto di nomina del Giudice Tutelare che, nel 2022, abbiano sostenuto i costi di cui all'art. 1 del presente avviso e che per i quali non abbiano già ricevuto alcun indennizzo.

Il rimborso non è riconosciuto quando l'incarico di Amministratore di Sostegno è conferito al coniuge, all'altra parte dell'unione civile, al convivente di fatto ovvero ad un parente entro il quarto grado o a un affine entro il secondo grado del beneficiario (art. 2, comma 2, L. R. n. 24/2018).



Sono esclusi inoltre dal rimborso delle spese sostenute gli Amministratori pubblici locali nominati dal Giudice Tutelare in funzione della carica istituzionale ricoperta.

3 SPESE RIMBORSABILI

Sono ammesse al rimborso:

- le spese sostenute degli amministratori di sostegno delle persone amministrate prive di adeguati mezzi, secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'articolo 379 del codice civile;
- gli oneri sostenuti per la stipulazione di polizze assicurative contratte per la responsabilità civile connessa con l'incarico ricoperto.
- 1/5 del costo di 1 litro di benzina a Km per l'eventuale uso di mezzo proprio per accompagnamento assistito e/o presidi sanitari o altri uffici pubblici o esercizi locali essenziali per la sua tutela.
- Non sono ammesse al rimborso:
 - le spese per le quali siano già state erogate altre forme di indennizzo dal Comune di residenza dell'amministrato o da altri Enti o il cui onere gravi sul patrimonio del beneficiario.

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda per l'ottenimento del rimborso delle spese sostenute nel 2022 deve essere presentata entro il 15/03/2023 in modalità telematica nella apposita sezione del sito web del comune di Guspini raggiungibile dal menù alla sezione "Servizi Online" – "Presentazione Istanze Online" o direttamente dal seguente indirizzo <https://vurp.comune.guspini.su.it>. accedendo tramite SPID e selezionando la voce "PLUS". L'istanza deve essere corredata della documentazione di seguito elencata in base alle dichiarazioni fatte:

- copia del Decreto di nomina dell'Amministratore di sostegno;
- copia delle pezze giustificative dei costi sostenuti e delle relative quietanze (fatture);
- eventuale copia della polizza di assicurazione e ricevuta quietanza premio;



- In caso di spese relative all'utilizzo del mezzo proprio per accompagnare assistito e/o presidi sanitari e/o essenziali per la sua tutela dovrà essere prodotta:
 - autocertificazione in cui siano indicati:
 - ◆ percorso K/m A/R;
 - ◆ luogo di destinazione;
 - ◆ motivo del viaggio (che deve essere riferito ad una necessità dell'amministrato).
- certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria /altri servizi che attesti la presenza dell'assistito accompagnato dal suo ADS e le ragioni che ne sono alla base.

Nel caso in cui il richiedente intenda presentare istanza di rimborso per le spese sostenute nello svolgimento del proprio incarico in favore di più amministratori, dovrà presentare una domanda per ciascun amministrato.

5 VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E GRADUATORIA DI AMMISSIONE

L'ufficio incaricato dell'istruttoria stilerà un elenco dei richiedenti comprensivo delle somme e di quelle ammissibili.

Le graduatorie degli ammessi al rimborso saranno definite previa verifica dei requisiti di accesso individuati dal presente avviso e per quanto non disciplinato si farà riferimento alle delibere della giunta regionale e alla normativa di settore. L'importo del contributo sarà commisurato in base alle spese effettivamente sostenute ed ammissibili per ciascun amministratore di sostegno richiedente e per ogni amministrato seguito.

L'erogazione del rimborso avverrà nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Sardegna al Plus di Guspini.

In caso di insufficienza di fondi a disposizione si procederà ad un riparto in misura percentuale proporzionato alle somme spese.



6 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie provvisorie delle domande pervenute, saranno rese pubbliche sul sito del Comune di Guspini consultabili all'indirizzo:

www.comune.guspini.su.it

Decorso il termine di dieci giorni dalla pubblicazione, in assenza di eventuali rilievi, le graduatorie degli ammessi e degli esclusi assumeranno efficacia definitiva.

7 VERIFICHE

Il Comune di Guspini procederà con le verifiche di competenza sulle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

8 TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 "codice materia di protezione dei dati personali" s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

9 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio Online e sul sito internet del Comune di Guspini e degli altri comuni dell'Ambito Plus (Arbus, Gonnosfanadiga, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara, Villacidro).

10 INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile inviare una mail a ufficiodipiano@comune.guspini.su.it o contattare i seguenti numeri telefonici: (ufficio di piano 070/9760 - 309/308, Dott.ssa Luisa Angela Pittau 070/9760320, Dott.ssa Anna Francesca Taccori 3663480125) o uno dei comuni



dell'ambito territoriale: Arbus, Gonnosfanadiga, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara, Villacidro.

FONTI DI FINANZIAMENTO:

Il presente avviso è finanziato dalle risorse regionali stanziare per le finalità di cui alla L.R.24/2018.

La responsabile

Dott.ssa Luisa Angela Pittau

Allegati:

- Informativa su trattamento dei dati personali