



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Don Giovanni Minzoni, 10

09036 GUSPINI (SU)

Centralino: 07097601 - Fax: 070970180

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

www.comune.guspini.su.it

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Servizio Pubblica Istruzione, Sport

Tel. 070976250/248

pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it

sport@comune.guspini.su.it



INDICE GENERALE

1. Cos'è la Carta dei servizi.....	3
1.1. Eguaglianza.....	3
1.2. Trasparenza.....	3
1.3. Partecipazione.....	4
1.4. Cortesia.....	4
1.5. Efficienza ed Efficacia.....	4
1.6. Sicurezza e riservatezza.....	4
2. Organizzazione del servizio.....	5
3. Il Servizio di Pubblica Istruzione, sport.....	5
3.1. Servizio Mensa Scolastica.....	6
3.2. Servizio scuolabus.....	8
3.3. Contributi scolastici.....	9
3.4. Misura "Nidi gratis".....	11
3.5. Contributi trasporto scuole dell'infanzia.....	11
3.6. Rimborso libri scuola primaria.....	11
3.7. Onore al Merito Scolastico.....	12
4. Sport.....	13
4.1. Contributi ordinari alle Associazioni/società sportive.....	13
4.2. Assegnazione contributi straordinari per le associazioni/società sportive.....	13
4.3. Assegnazione impianti e strutture per la pratica di attività sportive:.....	14
4.4. Concessione di patrocinii per manifestazioni.....	14
4.5. Onore al Merito sportivo.....	15
5. Reclami, Segnalazioni E Ricorsi.....	16
6. Informazioni.....	16



1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La “Carta dei servizi”, è uno strumento di trasparenza e informazione con il quale l’Ente informa e assume una serie d’impegni nei confronti dei propri cittadini, un documento che permette al cittadino/utente di verificare il rispetto delle regole che governano l’erogazione e la fruizione dei servizi comunali.

La Carta dei Servizi Pubblici, basata sulla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dal DPCM 7 giugno 1995, rappresenta una sorta di patto tra il soggetto erogatore e i propri utenti.

In particolare la carta dei servizi:

- rende nota l’organizzazione della struttura, delle competenze del personale appartenente ai servizi;
- definisce le modalità di erogazione dei servizi;
- rende disponibili le informazioni generali sul funzionamento dei servizi (orari, comunicazioni con gli uffici, oneri ecc.);
- indica le modalità per la presentazione di segnalazioni, suggerimenti e reclami;
- rende chiare le modalità di verifica degli standard di qualità che l’Amministrazione si è impegnata a garantire.
- rende partecipi i cittadini/utenti degli obiettivi di miglioramento che il Comune vuole realizzare.

I principi fondamentali che ispirano la Carta dei Servizi, sono:

1.1. EGUAGLIANZA

Nella erogazione del Servizio l’Amministrazione comunale deve garantire uguaglianza e parità di trattamento a tutti i potenziali fruitori del servizio senza fare distinzione di sesso, nazionalità, religione, razza, lingua, età e opinioni politiche.

1.2. TRASPARENZA

Nello svolgimento delle differenti procedure dev’essere garantita la massima semplificazione e la facilità di comprensione in modo da assicurare la massima trasparenza delle informazioni. L’utente dovrà essere messo in condizione di



conoscere in qualunque momento l'andamento delle proprie pratiche nel rispetto della riservatezza.

1.3. PARTECIPAZIONE

La partecipazione del cittadino, quale soggetto attivo della prestazione del servizio, viene promossa dall'Amministrazione allo scopo di favorirne la collaborazione per il miglioramento della qualità dei servizi erogati.

L'Amministrazione indica le modalità attraverso le quali i cittadini possono inoltrare i propri suggerimenti o segnalare eventuali reclami.

1.4. CORTESIA

L'amministrazione agisce in modo particolare con rispetto e cortesia nei confronti dell'utente e si adopera al fine di garantisce l'erogazione continua dei servizi. L'erogazione dei servizi deve essere effettuata in modo chiaro e comprensibile e i dipendenti si impegnano e a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti.

1.5. EFFICIENZA ED EFFICACIA

Nella realizzazione degli interventi, il Servizio Pubblica Istruzione e Sport opera nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia al fine di garantire elevati standard qualitativi, tenendo nella massima considerazione le esigenze dei cittadini. Per il raggiungimento di detti principi l'Amministrazione comunale si impegna ad adottare tutte le soluzioni tecnologiche organizzative e procedurali ritenute idonee allo scopo.

1.6. SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'attività dell'amministrazione nell'erogazione dei servizi deve essere effettuata in modo da garantire la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di tutela della privacy. L'utilizzo dei dati personali degli utenti è effettuato esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale trattato da personale autorizzato.



2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gigliola Fanari - 0709760320

Personale del di ruolo del servizio

Dott.ssa Marilisa Massa - 0709760250

Sig.ra Spano Caterina Margherita - 0709760248

pagina web del servizio

<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/servizio-pubblica-istruzione-39f31541-5e6f-4d34-9d3e-e85b5005b5d7>

Indirizzo degli uffici

via Don Giovanni Minzoni, 10

Email:

pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
sport@comune.guspini.su.it

Orario di ricevimento:

preferibilmente su appuntamento, contattando telefonicamente o tramite e-mail il servizio

3. IL SERVIZIO DI PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT

Il Servizio Pubblica Istruzione, Sport è inserito nel Settore Socio Assistenziale, Pubblica Istruzione e Sport, è costituito al suo interno come sopra meglio specificato e opera nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Servizio Pubblica Istruzione, Sport nello svolgere le sue funzioni intende garantire a tutti gli utenti equità di trattamento senza distinzione di razza, etnia, sesso, lingua, religione e opinione politica.

Adotta criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

Garantisce l'impegno ad erogare i servizi con continuità e adotta i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Informa, attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale, tramite mail e/o contatti telefonici al singolo cittadino/utente dello stato dei procedimenti.

Svolge le seguenti principali attività



- Supporto alle scuole cittadine mediante l'erogazione di contributi volti a sostenere l'attività amministrativa e Didattica delle scuole dell'infanzia, dell'obbligo e la scuola paritaria;
- Gestione ed erogazione del servizio mensa nelle scuole dell'infanzia e primaria;
- Gestione ed erogazione del servizio scuolabus;
- Assegnazione di contributi per l'assistenza scolastica rivolta agli studenti di ogni ordine e grado;
- Erogazione di contributi per l'abbattimento dei costi e per favorire la frequenza degli asili nido;
- Assegnazione del riconoscimento pubblico denominato "merito scolastico"
- Supporto alle associazioni sportive tramite:
 - l'assegnazione di spazi comunali per lo svolgimento delle attività sportive;
 - l'erogazione di contributi a sostegno delle spese effettuate per le attività statutarie delle varie Associazioni Sportive Dilettantistiche cittadine.
 - **Assegnazione del riconoscimento pubblico "Onore al merito sportivo"**

3.1. SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

COSA OFFRE

La scuola gioca un ruolo importante, ma difficile e scomodo rispetto all'educazione alimentare; l'obiettivo, nell'offrire questo servizio, è di rinnovare quotidianamente l'attenzione alla qualità della vita, alla ricerca di un armonico rapporto con il cibo, al condividere la buona tavola a scuola come a casa. Il servizio è attivo dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì, rispettando i giorni di chiusura del calendario scolastico.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

Si accede al servizio previa compilazione del modulo, disponibile nel sito web dell'Ente. Le istanze devono essere trasmesse all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.guspini.su.it



A CHI SI RIVOLGE

Il servizio è rivolto agli studenti delle scuole dell'infanzia e primaria ove previsto il tempo pieno, accoglie bambini di età compresa fra i 3 e 11 anni.

MODALITÀ DI CONTRIBUZIONE

La normativa nazionale prescrive che i pagamenti debbano essere effettuati obbligatoriamente mediante PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi alla piattaforma di pagamento raggiungibile attraverso il link

<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/pagopa-daab67a1-a49a-4436-9313-f622ef9701ed>

Raggiunta la pagina del PagoPA Sardegna selezionare la voce “Pagamenti” (pagamenti senza autenticazione) selezionare dall'elenco degli Enti il Comune di Guspini e successivamente la tipologia di pagamento da effettuare, “Mense scolastiche”, a questo punto compilare i campi richiesti ricordandosi di inserire nella causale del versamento “*Mensa scolastica Cognome e Nome e Codice Fiscale e scuola dell'alunno*”.

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Il Comune di Guspini utilizza il gestionale mensa “EatUpMense 2.0” un software web sviluppato per la gestione delle mense scolastiche il cui obiettivo è prenotare digitalmente il pasto, raccogliendo giornalmente le presenze di coloro che usufruiscono del servizio mensa, anche mediante lettore badge e renderle disponibili, in tempo reale, al centro cottura per la preparazione dei pasti. Il genitore effettua la registrazione collegandosi al sito

<https://www.eatupmense.it> e inserendo e-mail e password negli appositi spazi, sarà possibile monitorare i diversi dati tra i quali: il saldo, le presenze, le ultime ricariche effettuate, la dieta, la tariffa.

MODULISTICA DEL SERVIZIO MENSA

La modulistica per accedere al Servizio Mensa è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/servizio-mensa-72b09164-c354-42cb-9569-635cf1305c60>



3.2. SERVIZIO SCUOLABUS

COSA OFFRE

Il Servizio Scuolabus risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico; concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di pertinenza, specialmente degli studenti domiciliati in località periferiche o nelle frazioni di Montevecchio, Sa Zeppara e altre località distanti dall'aggregato urbano, ponendosi come strumento di contrasto della dispersione scolastica.

È un ulteriore strumento per occuparsi, con maggiore attenzione e responsabilità, dei bambini e delle famiglie, offrendo loro servizi sicuri e aderenti ai bisogni.

Il trasporto scolastico, significa anche "risparmio" di tempo per le famiglie, riduzione di mezzi che circolano e intasano le vie cittadine in prossimità delle scuole, riduzione di emissione di sostanze inquinanti.

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO

Si accede al servizio previa compilazione del modulo, disponibile nel sito web dell'Ente. Le istanze devono essere trasmesse all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

A CHI SI RIVOLGE

Questo servizio accoglie bambini/ragazzi in età di scuola dell'obbligo, è rivolto prioritariamente agli studenti domiciliati in località periferiche specie delle frazioni di Montevecchio, Sa Zeppara e altre località distanti dall'aggregato urbano.

Il servizio è attivo dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al sabato, rispettando i giorni di chiusura del calendario scolastico.

Possono accedere al servizio anche gli studenti frequentanti la scuola secondaria di 2° grado qualora non siano disponibili altri mezzi di trasporto pubblico che consentano di raggiungere il plesso scolastico.

Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni, dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e ritorno, per l'intero arco dell'anno scolastico.



MODALITÀ DI CONTRIBUZIONE

La normativa nazionale prescrive che i pagamenti debbano essere effettuati obbligatoriamente mediante PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi alla piattaforma di pagamento raggiungibile attraverso il link

<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/pagopa-daab67a1-a49a-4436-9313-f622ef9701ed>

Raggiunta la pagina del PagoPA Sardegna selezionare la voce “Pagamenti” (pagamenti senza autenticazione) selezionare dall’elenco degli Enti il Comune di Guspini e successivamente la tipologia di pagamento da effettuare “Trasporto scolastico”, a questo punto compilare i campi richiesti ricordandosi di inserire nella causale del versamento “*Scuolabus Cognome e Nome e Codice Fiscale dell’alunno e classe frequentata*”.

MODULISTICA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

La modulistica per accedere al Servizio Trasporto scolastico è reperibile al seguente link: <https://www.comune.guspini.su.it/it/page/servizio-pubblica-istruzione-modulistica-di-settore>

3.3. CONTRIBUTI SCOLASTICI

Vengono erogati a seguito di richieste redatte su apposito modulo online predisposto annualmente dall’ufficio Pubblica Istruzione, nel rispetto delle direttive emanate dagli Enti eroganti, e disponibili nel sito

www.comune.guspini.su.it, aree tematiche, istruzione.

L’Ufficio provvede ad assistere ed a guidare nella compilazione gli utenti che ne fanno richiesta. Il supporto viene offerto tramite interlocuzione telefonica, via telematica o presso gli uffici comunali previo appuntamento.

BORSA DI STUDIO REGIONALE LEGGE R.A.S. N. 5 DEL 9 MARZO 2015.

L’intervento è rivolto agli studenti che hanno frequentato nell’anno scolastico precedente alla domanda di partecipazione, le scuole pubbliche primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, purché non beneficiari nello stesso anno, della borsa di studio nazionale di cui al D.Lgs. n. 63/2017).



L'intervento è destinato alle famiglie che presentano un ISEE non superiore a euro 14.650,00.

LIBRI DI TESTO LEGGE 448/1998 ART.27

Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado appartenenti a famiglie svantaggiate con un ISEE non superiore a 14.650,00 euro.

L'intervento è rivolto agli studenti frequentanti l'anno scolastico in corso.

BORSA DI STUDIO COMUNALE. LEGGE R.A.S. N, 31/1984.

L'intervento è finanziato con risorse del Bilancio comunale, è rivolto agli studenti che hanno frequentato nell'anno scolastico precedente alla domanda di partecipazione, le scuole secondarie di primo e secondo grado appartenenti a famiglie svantaggiate con un ISEE non superiore a 14.650,00 euro, che abbiano conseguito la promozione, senza debiti formativi, con una media dei voti, esclusa la religione, non inferiore al 7,5.

Nei casi in cui sia previsto l'esame finale (3^a Media, 5^a Superiore per diploma) aver superato l'esame con una votazione minima del 7,5 (settevirgolacinque) o 75 (settantacinque), per le valutazioni espresse in centesimi.

Ai fini della partecipazione è necessario possedere sia i requisiti di Merito scolastico che quelli di reddito ISEE.

BORSA DI STUDIO NAZIONALE. D. LGS. 13/04/2017 N. 63

L'intervento è rivolto agli studenti residenti, iscritti e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, statali o paritarie.

Il Comune trasmetterà l'elenco degli studenti ammissibili alla Regione Sardegna, la quale stilerà una graduatoria unica regionale, redatta in ordine crescente di ISEE, riconoscendo, in caso di parità di ISEE, la precedenza allo studente più giovane d'età. L'elenco degli studenti posizionati utilmente nella graduatoria, ossia i beneficiari della borsa, sarà trasmesso al Ministero dell'Istruzione.

L'erogazione delle borse in favore degli studenti beneficiari avverrà mediante bonifico domiciliato nei termini che saranno stabiliti dal Ministero dell'Istruzione.

L'importo di ciascuna borsa di studio è determinato in 200 euro.



3.4. MISURA “NIDI GRATIS”

Art. 4, comma 8, lettera a) della legge regionale 6 dicembre 2019 n. 20, commi 7 e 11, legge regionale 15 dicembre 2020 n. 30 - Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati.

DESTINATARI

Le famiglie risultanti idonee e/o beneficiarie del Bonus Nidi erogato dall'INPS.

3.5. CONTRIBUTI TRASPORTO SCUOLE DELL'INFANZIA

L'amministrazione comunale al fine di favorire la frequenza scolastica degli studenti residenti a Guspini e domiciliati nelle località periferiche di Montevecchio e Sa Zeppara, eroga dei contributi volti a favorire la frequenza degli alunni della scuola dell'infanzia residenti a Guspini e domiciliati a Montevecchio e Sa Zeppara o altre località periferiche distanti dal centro abitato quanto dette frazioni

DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Sono ammesse a presentare domanda di contributo le famiglie, residenti nel Comune di Guspini e domiciliati a Montevecchio o a Sa Zeppara o altre località periferiche distanti dal centro abitato quanto dette frazioni, i cui figli frequentano la scuola dell'infanzia nell'anno scolastico di riferimento.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per richiedere l'agevolazione è necessario compilare l'apposito modulo di domanda reperibile nel sito internet istituzionale dell'ente.

3.6. RIMBORSO LIBRI SCUOLA PRIMARIA

Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione” all'art. 156 comma 1 dispone che “*Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1.*”



MODALITÀ DEL RIMBORSO

Annualmente le cedole librarie vengono consegnate dalla scuola ai familiari degli studenti residenti, frequentanti la primaria, con le quali, gli stessi ritirano gratuitamente i libri di testo adottati dalla scuola;

I cittadini scelgono liberamente dove acquistare i libri mediante l'utilizzo delle cedole librarie e l'Amministrazione provvede successivamente a rimborsare la spesa al rivenditore, previa verifica dell'applicazione del prezzo di copertina stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione

3.7. ONORE AL MERITO SCOLASTICO

Il Comune di Guspini premia gli studenti che si sono contraddistinti per il merito scolastico. L'iniziativa "Onore al merito" è infatti finalizzata alla premiazione pubblica e alla pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente, dei nominativi degli studenti che si sono contraddistinti per il risultato ottenuto.

DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

Possono partecipare tutti gli studenti residenti a Guspini che nell'anno scolastico antecedente al bando abbiano conseguito il diploma di Istituto superiore di 2° grado o la laurea (inclusa la triennale), riportando il massimo dei voti (100/100 o 100/100 e lode per gli studenti diplomati e 110/110 o 110/110 e lode per i neo laureati).

MODALITÀ DI ADESIONE

Per aderire all'iniziativa è necessario compilare l'apposito modulo di adesione reperibile di anno in anno nel sito web dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/servizio-pubblica-istruzione-modulistica-di-settore>

Le istanze dovranno essere inoltrate all'indirizzo PEC del Comune:

protocollo@pec.comune.guspini.su.it a seguito di pubblicazione del bando comunale.

4. SPORT

L'ufficio Sport promuove la pratica sportiva attraverso la cura dei rapporti con le associazioni sportive relativamente alla concessione di contributi, di patrocini,



all'istituzione di rapporti di collaborazione e di gestione convenzionata degli impianti sportivi

4.1. CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE

L'Amministrazione Comunale procede annualmente all'assegnazione di contributi per attività sportive agonistiche svolte nell'anno precedente, ai sensi del Regolamento Comunale per l'assegnazione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a favore dello Sport.

A CHI SI RIVOLGONO I CONTRIBUTI

I destinatari sono società e associazioni sportive:

- aventi sede legale, sociale, organizzativa a Guspini;
- svolgenti l'attività prevalentemente nel territorio comunale guspinese che iscrivano squadre e atleti a tornei riconosciuti dalle federazioni sportive o da enti di promozione sportiva.

COME RICHIEDERE I CONTRIBUTI

I criteri di assegnazione dei contributi, la modalità di presentazione delle istanze, le modalità di assegnazione dei contributi, le cause di esclusione, oltre a tutte le informazioni relative alla procedura, sono indicati di volta in volta nel bando che viene pubblicato ad inizio anno solare.

4.2. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE

Il Comune di Guspini riconosce la funzione sociale dello sport e ne promuove la pratica e la diffusione nel territorio. In relazione alle risorse disponibili, eroga dei contributi straordinari a sostegno di specifiche iniziative e/o delle attività programmate.

DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

I destinatari sono Associazioni sportive presenti nel territorio.

COME RICHIEDERE I CONTRIBUTI

Per beneficiare di un contributo occorre presentare una richiesta al Comune utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione.



Per ricevere il contributo assegnato a seguito dell'esame della richiesta e dell'eventuale assegnazione di un contributo da parte della Giunta Comunale, l'associazione deve inoltrare una richiesta di liquidazione del contributo utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione

MODULISTICA SERVIZIO

La modulistica del servizio è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/servizio-sport-69563b04-feb2-41c7-a2fb-3fc402dc02b0>

4.3. ASSEGNAZIONE IMPIANTI E STRUTTURE PER LA PRATICA DI ATTIVITÀ SPORTIVE:

L'Amministrazione comunale concede l'uso di impianti e strutture per la pratica sportiva ai sensi del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09-05-2013

4.4. CONCESSIONE DI PATROCINI PER MANIFESTAZIONI

L'Amministrazione Comunale può concedere il Patrocinio Comunale a manifestazioni, iniziative, progetti di interesse per la comunità locale. La concessione del Patrocinio comunale non implica che sia dovuto anche un contributo economico, o altro beneficio, da parte dell'Ente a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso e deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa. Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata, limitatamente al periodo della manifestazione, dovrà riportare lo stemma istituzionale, secondo le modalità riportate sul sito istituzionale nella sezione "regolamenti" e la dicitura "con il Patrocinio del Comune di Guspini - Assessorato di riferimento".

COME RICHIEDERE IL PATROCINIO

L'interessato presenta una richiesta di Patrocinio, indirizzata al Sindaco e all'Assessore competente.

La modulistica prescritta per la presentazione dell'istanza può essere scaricata o richiesta all'ufficio di competenza



MODULISTICA PER LA RICHIESTA PATROCINIO

La modulistica per la richiesta del patrocinio nonché la normativa di riferimento è reperibile sul sito istituzionale dell'ente al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/richiesta-contributi-f1d300e0-32bc-4dd8-aa79-7ee2bdee93d9>

4.5. ONORE AL MERITO SPORTIVO

La finalità dell'iniziativa "Onore al Merito Sportivo" è la premiazione pubblica, e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in maniera permanente, dei nominativi degli atleti/società che si sono contraddistinti per il merito sportivo.

DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

I destinatari dell'iniziativa sono gli atleti e le società sportive con sede legale in Guspini che, nell'anno solare di pubblicazione del bando e di quello immediatamente precedente, qualora non sia stato già conferito il riconoscimento pubblico da parte dell'Amministrazione, si siano contraddistinti per particolare merito sportivo in Italia e in qualsiasi parte del mondo.

MODALITÀ DI ADESIONE

Per aderire all'iniziativa è necessario compilare l'apposito modulo di adesione reperibile online nel sito web istituzionale del Comune di Guspini.

Le istanze dovranno essere inoltrate al Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it entro il termine previsto dal bando comunale.

5. RECLAMI, SEGNALAZIONI E RICORSI

L'Amministrazione comunale riceve e valuta con la massima attenzione le segnalazioni e i suggerimenti per migliorare i servizi erogati, e gli eventuali reclami che segnalino la violazione dei principi o il mancato rispetto degli obiettivi contenuti nella presente Carta dei servizi.

Le segnalazioni, i suggerimenti e i reclami possono essere presentati tramite posta elettronica certificata o posta ordinaria agli indirizzi indicati nella presente Carta dei Servizi



6. INFORMAZIONI

PER INFORMAZIONI

Comune di Guspini

Ufficio Pubblica Istruzione e Sport

Tel. 0709760248 – 250

pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it

sport@comune.guspini.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

REDATTORI

La presente carta dei servizi è stata redatta dal personale di ruolo del Servizio

Pubblica Istruzione e Sport

Dott.ssa Gigliola Fanari

Dott.ssa Marilisa Massa

Sig.ra Caterina M. Spano