



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
SERVIZIO PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,  
DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO  
GEOMETRA, AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI  
LOCALI 16-11-2022, PRIORITARIAMENTE RISERVATO A  
FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI  
ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II.**

*Scadenza: 18-05-2024 ore 23:59.*

*Approvato con Determinazione n. 24/P del 18-04-2024 Reg. Gen. n. 341*

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU  
SUD SARDIGNA



**COMUNE DI GUSPINI**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
protocollo@pec.comune.guspini.su.it  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
Servizio Personale  
Tel. 070 9760 / 160  
[personale@comune.guspini.su.it](mailto:personale@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Settore  
**Dott. Valter Saba**  
Responsabile del Procedimento  
**Dott.ssa Laura Lampis**  
Redattore  
**Dott.ssa Laura Lampis**



## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### VISTO

il decreto sindacale n. 10/DCR del 28 dicembre 2023 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

### VISTI

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19-03-2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 679/2016;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- altresì, le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

### DATO ATTO CHE

- l'Ente non ha avviato la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto tale procedura può essere omessa sino al 31-12-2024, così come previsto dall'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019;
- con nota protocollo dell'ente n. 8230 in data 22-03-2024 è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;



- L'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8603 del 26-03-2024, ha comunicato che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata.

In esecuzione della propria determinazione n. 24/P del 18-04-2024 Reg. Gen. n. 341.

## RENDE NOTO

### 1) INDIZIONE BANDO

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori, ex categoria giuridica C, ex posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali 16-11-2022, da assegnare al Settore Urbanistica, Patrimonio.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso.
3. La riserva riguarda in particolare:
  - a) i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
  - b) i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
  - c) i volontari in ferma breve triennale (VFB);
  - d) gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
4. Per beneficiare della riserva gli interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il proprio status di riservatari.
5. I candidati riservatari che conseguano l'idoneità precedono, in ordine di punteggio, i non riservatari a prescindere dalla votazione conseguita da questi ultimi. La riserva non interviene qualora nessun candidato riservatario consegua l'idoneità, sulla base dei criteri prescritti.



6. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.
7. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09-05-1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16-06-2023, n. 82, si rende noto, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'Area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre del 2023, è la seguente: femmine 44% e maschi 56%. Si dà atto che il differenziale tra i generi, non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n. 487/1994.
8. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno segnalarlo all'Amministrazione all'indirizzo PEC dell'Ente: [protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it), allegando la relativa certificazione sanitaria, con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove. Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.
9. Ai sensi dell'art. 4, comma 3, L. 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.



## 2) RUOLO E COMPETENZE RICHIESTE

1. Il candidato selezionato apparterrà all'Area contrattuale degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato "A" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16-11-2022: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."*
2. Sarà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore tecnico geometra".
3. Di seguito vengono descritte alcune delle attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Istruttore tecnico geometra.
4. Le attività dell'istruttore tecnico geometra hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.
5. L'istruttore tecnico geometra è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.
6. L'istruttore tecnico geometra svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisponde testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo



tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico geometra può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo on-line e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

### **3) TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di "Istruttore tecnico geometra" sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 16-11-2022, per l'Area degli Istruttori integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **4) REQUISITI RICHIESTI**

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
  - b) età non inferiore agli anni 18;



c) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010 o equipollente;

Ovvero qualsiasi diploma di maturità purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi o equipollenti:

- Ingegneria Civile e Ambientale L-7;
- Scienze dell'Architettura L-17;
- Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e Ambientale L-21;
- Scienze e tecniche dell'edilizia L-23.

Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (Classe 04);
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (Classe 07 )
- Ingegneria civile e ambientale (Classe 08)

Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- Architettura del paesaggio (LM-3);
- Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4);
- Ingegneria civile (LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (LM-26);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48)

Laurea specialistica ex DM 509/99



- Architettura del paesaggio (3/S);
- Architettura e ingegneria edile (4/S)
- Ingegneria civile (28/S)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S)

Laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (lauree del vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura,
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica,
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
- Urbanistica, oppure titoli equiparati o equipollenti come stabilito da specifiche norme.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento nella domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere altresì l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.





Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

d) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

i) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

k) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313<sup>1</sup>;

l) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, da accertare durante le prove d'esame);

---

<sup>1</sup> Art. 7 DPR 82/2023 "...Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale..."



- m) conoscenza delle applicazioni informatiche di base;
  - n) conoscenza della lingua inglese;
  - o) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
  - p) Requisito per chi vuol far valere la riserva: appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.66/2010, che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
2. Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
  3. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

#### **5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea (art. 38 d.lgs 165/2001), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 del medesimo D.Lgs 165/2001 (allegando la



eventuale documentazione richiesta nella sezione Allegati del Portale “inPA”);

d) l'indirizzo di residenza, o di domicilio, se diverso dalla residenza

e) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e **obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso**, il numero di telefono cellulare (fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando); l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

f) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'Aire;

g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- k) gli eventuali titoli ulteriori posseduti;
- l) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- m) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) di avere conoscenza delle applicazioni informatiche di base;
- q) eventuale: di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione dovrà essere obbligatoriamente allegata sul Portale "inPA" (certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- r) eventuale: di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione dovrà essere obbligatoriamente allegata sul Portale "inPA" (certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;



s) eventuale: di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione dovrà essere obbligatoriamente allegata sul Portale "inPA" (certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta);

t) eventuale: il possesso della riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" (allegare autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato);

u) il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

v) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e norme previste dal bando in oggetto quale lex specialis della procedura concorsuale;

x) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 con riferimento agli adempimenti della procedura concorsuale.

2. La partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, **entro, e non oltre, le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul predetto Portale, pena l'esclusione dalla selezione**, attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) seguire le istruzioni della piattaforma e procedere alla compilazione:



1. anagrafica;
  2. requisiti generici;
  3. requisiti specifici;
  4. titoli di preferenza (DPR n.487/94 art.5);
  5. titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge n.4/2023) con riferimento al “titolo di studio” richiesto dal Bando;
  6. compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso oltre alla eventuale ulteriore documentazione richiesta. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
- d) inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
3. Al fine della valutazione del rispetto del termine prima precisato farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.
  4. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una



modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.

5. **Ai fini della partecipazione al concorso i candidati dovranno procedere al pagamento della tassa concorso di € 10,00 a mezzo del sistema pagoPA del Comune di Guspini:  
<https://www.comune.guspini.su.it/it/page/creare-avviso-pagopa>  
con indicazione della seguente causale “Tassa concorso Istruttore tecnico geometra”. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.**
6. **La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nella sezione “Allegati” del Portale InPA.**
7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ufficio Personale dispone la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
8. Il Comune di Guspini non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio Personale, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi; il mancato riscontro



dell'istante entro il termine assegnato, ovvero la presentazione di un riscontro non esaustivo, comporta l'esclusione dalla procedura laddove l'integrazione richiesta attenga alla dichiarazione/dimostrazione in merito al possesso di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione, ovvero, negli altri casi, la non valutabilità di quanto dichiarato.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

#### **6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:
  - a) Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta (Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
  - b) Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (Il mancato





inoltre di tale documentazione non consentirà all'ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

- c) Candidate in stato di gravidanza o allattamento: qualora siano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, dovranno segnalarlo all'Amministrazione, all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollo@pec.comune.guspini.su.it (allegando la relativa certificazione sanitaria), con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova. Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.
- d) ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso rilasciata dal sistema pagoPA;
- e) per i soggetti in possesso dei titoli di riserva a favore dei volontari delle forze armate dovrà essere allegata l'autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- f) ogni altro documento richiesto nella sezione Allegati della piattaforma InPA a seguito delle dichiarazioni rese nella domanda.

## **7) AMMISSIONE/ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

1. Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Personale procede alla verifica formale delle domande ai fini della loro ammissibilità. Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi.
2. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:
  - incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, , ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata;
  - mancato versamento della tassa concorsuale.



3. Il mancato riscontro dell'istante entro il termine assegnato, ovvero la presentazione di un riscontro non esaustivo, comporta l'esclusione dalla procedura laddove l'integrazione richiesta attenga alla dichiarazione/dimostrazione in merito al possesso di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione, ovvero, negli altri casi, la non valutabilità di quanto dichiarato.
4. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
  - la cui domanda di partecipazione sia stata inoltrata con modalità differenti rispetto a quelle previste dal bando;
  - che non abbiano regolarizzato la domanda in merito al possesso di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione entro il termine fissato dal Servizio Personale;
  - non in possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.
5. Al termine di tali operazioni, il Responsabile del Personale, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.
6. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al comma precedente è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e sul Portale InPa ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

#### **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini.

#### **9) MATERIE D'ESAME**

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguente materie:



- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.
- Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e Diritto civile e Diritto penale (c.p., libro 1, 2 titolo 2° e 7°).
- Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità.
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
- Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- Elementi di base di informatica.
- Conoscenza della lingua inglese.

#### 10) EVENTUALE PRESELEZIONE

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore alle 150 unità, la stessa sarà preceduta da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame.
2. Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal bando.
3. La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso o svolta alla sua presenza a cura di ditte specializzate, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.
4. Sono ammessi alle prove di esame i candidati che si classificano entro il 40° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.



5. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.
6. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
7. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito con la legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.
8. La data e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso", nonché sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.
9. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.
10. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
11. Per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.



## 11) PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico e una prova orale.
2. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
  - b) punti 30 per la prova teorico/pratica (punti 10 per ogni Commissario);
  - c) punti 30 per la prova orale (punti 10 per ogni Commissario);
  - d) punti 10 per i titoli.
3. Quando si effettua la valutazione delle prove, si terrà conto della valutazione fatta dall'eventuale membro aggiunto.
4. La prova scritta si svolgerà, ai sensi della normativa vigente, con strumenti informatici forniti dall'Ente che bandisce il concorso e sarà a contenuto teorico e/o pratico e verterà sulle materie di esame previste dal bando di concorso.
5. Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
6. La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta anche la conoscenza della lingua inglese e di informatica esprimendo un solo giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.
7. La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
8. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nelle due prove e nei titoli.
9. Il diario della prova scritta e della prova orale sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it). - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso",



sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso", e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

10. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.
11. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
12. Per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## 12) VALUTAZIONE TITOLI

1. La valutazione titoli dichiarati dai candidati avverrà secondo i criteri previsti dagli artt. 54 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati dai candidati e sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.
2. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
  - Titoli - Fino ad un massimo di 10 punti;
  - Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

|               |                                      |         |
|---------------|--------------------------------------|---------|
| I Categoria   | Titoli di studio                     | Punti 4 |
| II Categoria  | Titoli di servizio                   | Punti 3 |
| III Categoria | Curriculum formativo e professionale | Punti 2 |
| IV Categoria  | Titoli vari e culturali              | Punti 1 |

### **I Categoria - Valutazione dei Titoli di Studio:**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:



| Punti | Voto in /110          | Voto in /100          | Voto in /60 | Voto Mediante Giudizio | Voto in /10 |
|-------|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-------------|
| 1     | 77-88                 | 70-80                 | 42-48       |                        | 7           |
| 2     | 89-99                 | 81-90                 | 49-54       | Buono                  | 8           |
| 3     | 100-104               | 91-94                 | 55-57       |                        | 9           |
| 3,5   | 105-109               | 95-99                 | 58-59       | Distinto               |             |
| 4     | 110 e<br>110 con lode | 110 e<br>110 con lode | 60          | Ottimo                 | 10          |

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### **II Categoria - Valutazione dei titoli di servizio:**

1. I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, stessa categoria o superiore: punti 0,10.

Servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico: punti 0,05;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico: punti 0,02 .

Servizio civile: ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017 art. 18 comma 4, il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.



2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
4. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **III Categoria - Valutazione titoli curriculari:**

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.
2. Per quanto concerne l'attività lavorativa, la valutazione avviene nel modo seguente:
  - esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A. per funzioni corrispondenti o equiparabili, in categorie inferiori: Punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
  - esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati, compreso il lavoro interinale svolto presso la PA: punti max. 0,02 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
3. Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

### **IV Categoria - Valutazione dei titoli vari e culturali:**





1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
2. Sono comunque valutati:
  - ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,20;
  - titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione: 0,40;
  - dottorato, specializzazione, master di I livello (0,20) o di II livello (0,30);
  - frequenza in corsi di formazione o aggiornamento su discipline ad attività professionali attinenti al posto a concorso, rilasciate da istituzioni pubbliche o private riconosciute: 0,01 per corso;
  - idoneità in concorsi per titoli ed esame o per esami se riferiti a posti pari o superiori a quello a concorso e dello stesso profilo: 0,02 ciascuna;
  - pubblicazioni attinenti i contenuti professionali messi a concorso: 0,05 ciascuna;
  - abilitazioni professionali attinenti al posto messo a concorso: 0,10 ciascuna.

### **13) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritta, orale e derivante dalla valutazione dei titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.
2. È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria, previa applicazione della quota di riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate come meglio specificata presente Bando, purché utilmente classificato nella graduatoria di merito.
3. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è trasmessa al Servizio Personale che procede a



pubblicarla contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito web istituzionale.

4. Il Responsabile del Personale provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso con propria determinazione.

5. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

6. L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

7. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

8. La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

#### **14) PRECEDENZE/PREFERENZE**

1. Le categoria di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.
2. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali



risulta altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

## 15) ASSUNZIONE

1. Il candidato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
2. E' considerato rinunciatario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.
3. La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro da parte del candidato ad una chiamata per la copertura di una posizione a tempo indeterminato preclude allo stesso la possibilità di concorrere ad eventuali successive posizioni rese disponibili durante il periodo di efficacia della graduatoria.
4. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.



5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
6. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
7. Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula, ai sensi del vigente C.C.N.L. 16-11-2022 - Comparto Funzioni Locali, del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

## 16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27-04-2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente avviso, consultabile al seguente link:  
[https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/3/9/7/Informativa-privacy\\_Personale.pdf](https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/3/9/7/Informativa-privacy_Personale.pdf).
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.



### 17) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
2. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

### 18) DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guspini.
4. Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che la Responsabile del procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Laura Lampis.
5. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760/160 - Mail: personale@comune.guspini.su.it.
6. Il presente avviso viene affisso sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente",



sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso" per la durata di 30 (trenta) giorni.

**Allegati:**

A) Informativa privacy

Guspini, lì 18-04-2024.

Il Responsabile del Personale

*Dott. Valter Saba\**

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.