



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO CENSIMENTO E STATISTICA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE PER RILEVATORI STATISTICI PER IL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E
DELLE ABITAZIONI – ANNO 2024 E SS – E PER LE INDAGINI
MULTISCOPO PERIODICAMENTE INDETTE DALL'ISTAT.**

SCADENZA: 16 – 04 -2024

COMUNU DE GUSPINI
PROVINTZIA DE SU
SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Via Don Giovanni Minzoni, 10
09036 GUSPINI (SU)
Centralino: 070976130
protocollo@pec.comune.guspini.su.it
www.comune.guspini.su.it

SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio Statistica
Tel. 070 9760130
demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile del Settore
Dott. Ssa Gigliola Fanari
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Somenzi
Redattore
Dott.ssa Laura Somenzi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- Il Programma Statistico Nazionale 2020-2022, aggiornamento 2022 (codice IST-02627) approvato con D.P.R. 11 luglio 2023;
- il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- le disposizioni ISTAT inerenti la strategia generale delle indagini censuarie, le specifiche tecniche della rilevazione, il calendario delle attività previste, l'organizzazione e i compiti della rete di rilevazione e delle figure coinvolte;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale intende procedere alla costituzione di un elenco di rilevatori per il conferimento di incarichi finalizzati ad attuare il Programma Statistico Nazionale 2020-2022, aggiornamento 2022 (codice IST-02627), il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 nonché le indagini multiscopo indette periodicamente dall'ISTAT.

ART. 1 OGGETTO E DURATA

L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (prevalentemente presso le famiglie ma anche presso edifici, abitazioni, numeri civici etc) ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dal Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) e da quelle impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni contenute nelle Circolari Istat e sarà soggetta ai controlli da parte del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.



L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua approvazione.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Guspini e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con l'ente. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Guspini, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, **e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.**

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini censuarie l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalle Circolari ISTAT specifiche per ogni rilevazione.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'



operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall' ISTAT, verrà corrisposto dal Comune.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla costituzione del suddetto elenco sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiararsi da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal D.P.R. 445/00, all'atto della domanda:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
3. residenza nel Comune di Guspini;
4. per i cittadini stranieri, avere una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e regolare permesso di soggiorno
5. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università;
6. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
7. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
8. avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
9. godimento dei diritti politici e per i cittadini stranieri godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
10. non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
11. non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte dell'Amministrazione per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore statistico;
12. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Guspini
13. idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
14. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001

Costituiscono **requisiti non obbligatori ma preferenziali:**



- a) possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali;
- b) precedenti esperienze lavorative in discipline statistiche, economiche, sociali in qualità di rilevatore per indagini statistiche;
- c) certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di validità dell'elenco di Rilevatori Statistici. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci o false. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D. Lgs. 165/01.

La mancata dichiarazione o la perdita di anche uno solo dei requisiti precedenti, durante il periodo di validità della graduatoria, comporterà la non ammissione o l'esclusione dalla stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I rilevatori incaricati dovranno svolgere la propria attività di raccolta dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per mezzo di un'attività sul campo che prevede in larga parte di effettuare le interviste alle famiglie campione.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (cartellino visibile) e a improntare a loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni.

Inoltre, il rilevatore avrà i doveri di:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite



apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;

- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o altre piattaforme dedicate alla rilevazione predisposte dall'ISTAT nonché specifiche App per i tablet, il diario relativo al campione estratto dall'ISTAT;
- offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
- garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo il piano stabilito dall'ufficio tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio o comunque del sistema di gestione della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell' UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell' UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;
- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 che verrà consegnato al momento dell'affidamento dell'incarico;

Nell'espletamento dei compiti assegnati i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. n.



196/2003 e ss.ii., si devono attenere a quanto stabilito e previsto dai “Manuali di rilevazione” che saranno loro forniti dall’Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi degli artt 8 e 9 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del codice penale.

- Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall’ incarico.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE

Nel modulo di domanda di iscrizione il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- dati di residenza
- telefono fisso e/o cellulare
- PEC necessaria per l’inoltro di ogni comunicazione formale inerente agli esiti del procedimento.
- titolo di studio
- eventuali titoli di preferenza
- consenso al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al reg. UE n. 679/2016 d.lgs. 196/2003 e smi.

I dati anagrafici presenti nel profilo di accesso saranno compilati automaticamente da sistema.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, sottoscritto e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d’ammissione alla procedura selettiva deve avvenire esclusivamente in modalità telematica attraverso lo Sportello Telematico accessibile al seguente link <https://sportellotelematico.comune.guspini.su.it/>



entro il termine perentorio del 16 – 04 -2024.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spida> . In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/> .

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Non sono modificabili i dati anagrafici.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda o salvarla in bozza e inviare l'istanza successivamente, avendo cura di verificarne l'esattezza.

Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova. Qualora siano state inviate più domande, l'Ente istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto dal presente bando.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail associata al profilo digitale registrato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

L'Amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati;
- non presentate online, secondo la procedura sopra descritta;

In tali casi le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

Non potranno essere nominati 2 o più rilevatori facenti parte dello stesso nucleo familiare.

1. **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 15):

Punti	Voto in /100	Voto in /60
8	Da 60 a 100	Da 36 a 39
10	66 a 75	Da 40 a 45
12	76 a 90	Da 46 a 54
15	91 a 100	Da 55 a 60

2. **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- a) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**
- b) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche , Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**
- c) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**



- d) Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;
- e) In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

3. Valutazione del curriculum professionale:

- a) Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, *a prescindere dal numero di incarichi svolti* = **punti 3**
- b) Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 2**
- c) Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDLo certificazioni equipollenti) = **punti 1**

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

ART. 9 GRADUATORIA - FORMAZIONE E VALIDITÀ

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito dell'ente.

La graduatoria avrà una durata triennale, salvo eventuale proroga, e verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri sopra individuati.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.



ART 10 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ente attingerà dall'elenco per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per le indagini da effettuarsi per conto dell'ISTAT seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "*Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati*" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa consultabile al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>

Il Titolare del trattamento è il Comune di Guspini con sede legale in Via Don G. Minzoni 10

Il Responsabile della protezione dati è Avv Ivan Orru'

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Guspini si riserva il diritto insindacabile di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocarla per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze di progetto.

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso



da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Laura Somenzi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Guspini

Tel: 070.970132 – Mail: demografici@comune.guspini.su.it.

p.e.c.: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gigliola Fanari