



DETERMINAZIONE N. 76/P

DEL 04-12-2023

REGISTRO GENERALE N. 1079

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Lampis Laura

Oggetto:

Mobilità volontaria esterna ex 30 del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica a procedura concorsuale, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed EQ, "ex Cat. D" - Nomina Commissione.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 24/DCR del 23 dicembre 2022 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

che né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

Richiamate

le proprie determinazioni:

- n. 60/P del 30-10-2023 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico di selezione, mediante mobilità volontaria esterna ex 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed EQ, "ex Cat. D", propedeutica a procedura concorsuale, da assegnare al Settore Urbanistica, Patrimonio;
- n. 75/P del 04-12-2023 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura selettiva in oggetto;

Constatata

la propria competenza in materia di nomina delle commissioni selezionatrici relative alla procedure concorsuali ai sensi dell'articolo 53 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato

che a norma del succitato articolo 53 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi:

- la Commissione Esaminatrice deve essere composta Dal Segretario Comunale o da un Responsabile di Settore dell'ente che la presiede e da due esperti (anche esterni) dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso;
- le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato almeno nell'area degli istruttori;
- nessun genere può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3 (due terzi), in conformità all'art. 29 del sopra citato Decreto Legislativo 165/2001, salva motivata impossibilità;

Dato atto che:

- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi*";
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, "*Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente*

delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5; ... Omissis";

- a norma del predetto art. 57, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, comma 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, "l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni" ... Omissis;

Ritenuto

di dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. Gianluca Cossu– Segretario Generale del Comune di Guspini – Presidente;
- Dott.ssa Gigliola Fanari – Funzionario Amministrativo, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Guspini – componente esperto interno;
- Dott. Ing. Mauro Fanari – Funzionario Tecnico, Responsabile del Settore Opere Pubbliche, Ambiente del Comune di Guspini – componente esperto interno;

Di individuare

il segretario verbalizzante nella persona della Dott.ssa Laura Lampis – Funzionario Amministrativo-Contabile, presso il Servizio Personale del Comune di Guspini;

Ritenuto

che i componenti della Commissione giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35, comma 3, lett. "e", all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

Attestata

la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3, comma 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di nominare

la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. Gianluca Cossu– Segretario Generale del Comune di Guspini – Presidente;
- Dott.ssa Gigliola Fanari – Funzionario Amministrativo, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Guspini – componente esperto interno;
- Dott. Ing. Mauro Fanari – Funzionario Tecnico, Responsabile del Settore Opere Pubbliche, Ambiente del Comune di Guspini – componente esperto interno;

Di individuare

il segretario verbalizzante nella persona della Dott.ssa Laura Lampis – Funzionario Amministrativo-Contabile, presso il Servizio Personale del Comune di Guspini;

Di dare atto

- che nessun compenso è dovuto ai componenti interni della Commissione Esaminatrice, in quanto gli stessi sono stati reperiti all'interno dell'organico dell'Amministrazione Comunale di Guspini;
- che all'atto dell'insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di rendere noto

che con riferimento al procedimento di che trattasi la Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis, e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto

- che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente";
- infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)