



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)  
POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA FUNZIONARI ED  
ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA GIURIDICA D,  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ  
VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL  
D.LGS. N. 165/2001, PROPEDEUTICA A PROCEDURA  
CONCORSUALE, PER I DIPENDENTI DELLE  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA  
2, DEL D.LGS. N. 165/2001, IN SERVIZIO DI RUOLO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

*Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e all'Albo Pretorio dell'Ente.*

*Approvato con Determinazione n. 60/P del 30-10-2023 Reg. Gen. n. 924*

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU  
SUD SARDIGNA



**COMUNE DI GUSPINI**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
Servizio Personale  
Tel. 070 9760 / 160  
[personale@comune.guspini.su.it](mailto:personale@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Settore  
**Dott. Valter Saba**  
Responsabile del Procedimento  
**Dott.ssa Laura Lampis**  
Redattore  
**Dott.ssa Laura Lampis**



## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### VISTO

il decreto sindacale n. 24/DCR del 23 dicembre 2022 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

### VISTI

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16-06-2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;
- gli artt. 30, 34, 34-bis, 35 e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In esecuzione della propria determinazione n. 60/P del 30-10-2023 Reg. Gen. n. 924.

### RENDE NOTO

#### ART. 1 INDIZIONE BANDO

- 1) E' indetta una procedura di selezione, mediante mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Tecnico, o profilo professionale equivalente, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", del comparto "Funzioni Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini, propedeutico alla procedura concorsuale, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno/parziale nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da assegnare al Settore Urbanistica, Patrimonio.
- 2) Ai sensi dell'art. 4, comma 3, L. 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di



entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **ART. 2 CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO**

- 1) Al fine di addivenire alla scelta dei candidati da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 2) Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

## **ART. 3 REQUISITI RICHIESTI**

- 1) Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti **requisiti generici**:
  - a) possesso della Cittadinanza Italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;



- i) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313<sup>1</sup>;
- j) posizione rispetto agli obblighi di leva;
- k) eventuale invalidità riconosciuta;
- l) eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), e necessità di ausili aggiuntivi e tempi aggiuntivi;
- m) i titoli preferenziali alla nomina eventualmente posseduti secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09-05-1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Oltre ai requisiti generici, al candidato sono richiesti i seguenti **requisiti specifici o particolari**:

- a) essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora originariamente assunto con contratto a tempo pieno e non a tempo parziale), presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, in qualità di Funzionario Tecnico, ovvero in profilo professionale equivalente, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica "D", del comparto "Funzioni Locali", o profilo professionale equipollente se appartenente a diverso comparto;
- b) essere in possesso del nulla-osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente di provenienza ovvero della comunicazione da parte dello stesso Ente che la mobilità non è soggetta al rilascio dell'assenso preventivo (**da allegare obbligatoriamente alla domanda**);

---

<sup>1</sup> Art. 7 DPR 82/2023 "...Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale..."



- c) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza nel medesimo profilo professionale e area di inquadramento di cui al presente bando, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16-11-2022;
  - d) essere in possesso di titolo di studio di Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in Ingegneria Civile – Ingegneria Edile - Architettura o equipollente;
  - e) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
  - f) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
  - g) non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 2) Il candidato deve inoltre dichiarare:
- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e norme previste dal bando in oggetto quale lex specialis della procedura concorsuale;
  - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 con riferimento agli adempimenti della procedura concorsuale.
- 3) Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- 4) Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) La partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul predetto portale ed entro l'ora



indicata dal portale stesso, pena l'esclusione dalla selezione, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - b) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
  - c) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
  - d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- 2) Al fine della valutazione del rispetto del termine prima precisato farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.
  - 3) Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
  - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando;
  - b) non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita;



- c) non producano il nulla-osta alla mobilità rilasciato dalla amministrazione di appartenenza o comunicazione da parte dello stesso Ente che la mobilità non è soggetta al rilascio dell'assenso preventivo;
  - d) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente bando.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro tre giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- 1) La valutazione dei titoli e del colloquio saranno svolti da apposita Commissione esaminatrice, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione del presente Avviso.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

- 1) Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal parte del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso.
- 2) Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione si provvederà d'ufficio ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione attraverso il Portale del reclutamento e contestuale pubblicazione sul sito on-line dell'ente.
- 3) La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, la quale dispone di 40 (quaranta) punti così ripartiti:
  - a) Valutazione dei titoli: fino a 10 punti, ripartiti con le modalità di cui al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
  - b) Esito del colloquio: fino a 30 punti.



- 4) Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli con il punteggio riportato nel colloquio. In sede di formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
- 5) Viene considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

#### ART. 8 VALUTAZIONE TITOLI

- 1) La valutazione titoli dichiarati dai candidati avverrà secondo i criteri previsti dagli artt. 54 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati dai candidati.
- 2) La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
  - Titoli - Fino ad un massimo di 10 punti;
  - Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 3
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 2
IV Categoria	Titoli vari e culturali	Punti 1

#### I Categoria - Valutazione dei Titoli di Studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Punti	Voto in /110	Voto in /100	Voto in /60	Voto Mediante Giudizio	Voto in /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	Buono	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	Distinto	





Punti	Voto in /110	Voto in /100	Voto in /60	Voto Mediante Giudizio	Voto in /10
4	110 e 110 con lode	110 e 110 con lode	60	Ottimo	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### **II Categoria - Valutazione dei titoli di servizio:**

1. I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, stessa categoria o superiore: punti 0,10.

Servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico: punti 0,05;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico: punti 0,02 .

Servizio civile: ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017 art. 18 comma 4, il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.



4. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **III Categoria - Valutazione titoli curriculari:**

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.
2. Per quanto concerne l'attività lavorativa, la valutazione avviene nel modo seguente:
  - esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A. per funzioni corrispondenti o equiparabili, in categorie inferiori: Punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
  - esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati, compreso il lavoro interinale svolto presso la PA: punti max. 0,02 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
3. Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

### **IV Categoria - Valutazione dei titoli vari e culturali:**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
2. Sono comunque valutati:
  - ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,20;



- titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione: 0,40;
- dottorato, specializzazione, master di I livello (0,20) o di II livello (0,30);
- frequenza in corsi di formazione o aggiornamento su discipline ad attività professionali attinenti al posto a concorso, rilasciate da istituzioni pubbliche o private riconosciute: 0,01 per corso;
- idoneità in concorsi per titoli ed esame o per esami se riferiti a posti pari o superiori a quello a concorso e dello stesso profilo: 0,02 ciascuna;
- pubblicazioni attinenti i contenuti professionali messi a concorso: 0,05 ciascuna;
- abilitazioni professionali attinenti al posto messo a concorso: 0,10 ciascuna.

#### **ART. 9 COLLOQUIO**

- 1) Il candidato sarà sottoposto ad un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto alla posizione da ricoprire.
- 2) La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
  - preparazione professionale specifica;
  - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
  - attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
  - verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
    - Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
    - Leggi e regolamenti amministrativi.



- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo Diritto civile e Diritto penale (c.p., libro 1, 2 titolo 2° e 7°).
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici.
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici.
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.
- Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea.

#### **ART. 10 DIARIO E SEDE DELLA SELEZIONE**

- 1) **Il colloquio si svolgerà il giorno 13 dicembre 2023, ore 09:30, presso la Sala consiliare Storica del Comune di Guspini in via Don Giovanni Minzoni n. 10 al 1° piano.**
- 2) I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 3) Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.



- 4) Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e di comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.
- 5) La mancata presentazione al colloquio equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione.

#### **ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

- 1) Ultimata la procedura selettiva, il Presidente della Commissione, responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.
- 2) Successivamente, il Presidente della Commissione, trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Personale.
- 3) Il Responsabile del Personale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima sul Portale unico del reclutamento, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.
- 4) Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
- 5) L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.
- 6) L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **ART. 12 TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 1) Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale fisserà la data di assunzione e richiederà all'ente di appartenenza il trasferimento al nuovo ente.



- 2) L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati, nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.
- 3) Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.
- 4) Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica, già acquisita nell'Ente di provenienza.

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente avviso, consultabile al seguente link:  
[https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/3/9/7/Informativa-privacy\\_Personale.pdf](https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/3/9/7/Informativa-privacy_Personale.pdf).
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
- 2) Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 3) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guspini.



- 4) Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Laura Lampis.
- 5) Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760/160 - Mail: personale@comune.guspini.su.it.
- 6) Il presente avviso viene affisso sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.su.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso" per la durata di 30 (trenta) giorni.
- 7) Il termine per la presentazione delle domande di ammissione decorre dal **31-10-2023** al **30-11-2023**.

**Allegati:**

A) Informativa privacy

Guspini, lì 30-10-2023.

Il Responsabile del Personale

*Dott. Valter Saba\**

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.