



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLEGATO A ALLA DELIBERA G.C. N. 143 DEL 16-09-2025

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RIFERITA ALL'ANNO 2024

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

CAMPIDANU DE MESU



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
Via Don Giovanni Minzoni, 10
09036 GUSPINI (SU)
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180
protocollo@pec.comune.guspini.su.it
www.comune.guspini.su.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Tel. 0709760140

Responsabile del Servizio
Dott. Valter Saba
Responsabile del procedimento
Dott. Valter Saba
Redattore



A CURA DI

- **Responsabile anticorruzione – Segretario Generale:**
 - Gianluca Cossu
- **Responsabile Settore Amministrativo**
 - Gigliola Fanari
- **Responsabile Settore Economico Finanziario:**
 - Valter Saba
- **Responsabile Settore Opere Pubbliche, Ambiente:**
 - Mauro Fanari
- **Responsabile Settore Urbanistica Patrimonio e attività produttive, SUAPE:**
 - Roberta Sedda
- **Responsabile Settore Polizia Locale:**
 - Danilo Cadeddu
- **Responsabile Settore Socio Assistenziale:**
 - Luisa Pittau

Validata dall'organo di valutazione con Verbale n. 05 del 15-09-2025

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 143 del 16-09-2025



INDICE GENERALE

Premessa.....	7
1. Dati territoriali.....	8
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	9
3. Struttura organizzativa.....	9
3.1. Distribuzione struttura organizzativa.....	10
4. Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	11
5. Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	16
5.1. Oggetto di valutazione:.....	16
5.2. Stato di Attuazione delle misure generali di contrasto previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2024-2026:.....	19
6. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	20
7. Rispetto obblighi DL 66/2014 (modificato. L. 208/2015).....	21
8. Esito controlli interni.....	21
9. Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....	21
10. Il piano delle performance e il piano degli obiettivi.....	22
11. Relazione sui risultati per unità organizzativa.....	23
11.1. Obiettivi di performance di valore pubblico.....	23
Obiettivo 1- Incentivazione/potenziamento delle presenze turistiche attraverso interventi di natura materiale e immateriale. Attuazione dei programmi di cui alla linea programmatica 4: Cultura - Turismo – Beni Culturali.....	24
Obiettivo 2- Incremento dell'attività sportiva da parte dei cittadini anche distribuiti per classe d'età. Attuazione dei programmi di cui alla linea programmatica 2: Giovani - Associazionismo -Nuovi spazi di aggregazione Sociale - Sport.....	25
11.2. Performance organizzativa di tutta la struttura.....	25
Obiettivo 1- Stock del debito.....	25
Obiettivo 2- Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione.....	26
Obiettivo 3- Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente.....	26
Obiettivo 4- Anticorruzione.....	26
Obiettivo 5- Standard degli atti amministrativi.....	27
Obiettivo 6- Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.....	27
Obiettivo 7- Stock del debito.....	27
Obiettivo 8- Rispetto dei tempi di pagamento.....	28
Obiettivo 9- Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze.....	28



11.3. Unità Organizzativa: "Settore Amministrativo "	28
11.3.2. Performance individuale	29
Obiettivo 1- Attività di programmazione, preparazione e realizzazione dei progetti di attività sportiva programmati dall'amministrazione comunale, gusport, sport 4 school, sportcity	29
Obiettivo 2- Estensione borsa di studio comunale agli studenti/studentesse disabili (Legge 104) meritevoli con media del 7, alle stesse condizioni Isee già previste	31
Obiettivo 3- Estensione del riconoscimento Onore al Merito scolastico, previa segnalazione del/della Dirigente scolastico/docenti, agli studenti/studentesse disabili (Legge 104) che si siano distinti nel percorso di studi per impegno e costanza, non per forza raggiungendo la votazione massima all'esame di maturità	31
Obiettivo 4- Affidamento realizzazione di un murale omaggio ai lavoratori/lavoratrici di Miniera con successivo bando rivolto alle scuole	32
Obiettivo 5- Affidamento progettazione impianto luci (Pozzo Sartori/Cantieri Levante e Basalti colonnari); pannelli descrittivi per il Sentiero delle Cernitrici (Montevecchio/Gennas e Cantiere Azuni)	34
Obiettivo 6- Realizzazione omaggio per i caduti in guerra	35
Obiettivo 7- Attuazione degli adempimenti connessi allo svolgimento del Censimento della popolazione e alle differenti Indagini Multiscopo ISTAT	36
Obiettivo 8- Digitalizzazione dati anagrafici stato civile	36
Obiettivo 9- Aggiornamento regolamento incarichi legali	37
Obiettivo 10 - Vademecum organizzazione e gestione centralino	38
Obiettivo 11 - Smaltimento cartelle agenzia entrate e equitalia scadute	38
11.4. Unità organizzativa: Settore Economico Finanziario	39
11.4.2. Performance individuale	39
Obiettivo 1- Azione di contrasto all'evasione	39
Obiettivo 2- Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30gg	40
Obiettivo 3- Attivazione rete di supporto al cittadino all'utilizzo delle piattaforme informatiche per l'accesso ai servizi digitali erogati dall'Ente	40
Obiettivo 4- Tariffazione puntuale rifiuti	41
Obiettivo 5- Attuazione programma fabbisogno di personale	41
Obiettivo 6- Piano triennale per la transizione al digitale 2024-2026	41
11.5. Unità Organizzativa: Settore Opere Pubbliche, Ambiente	41
11.5.2. Performance individuale	42
Obiettivo 1- Gestione e coordinamento personale PUC e LAVORAS	42
Obiettivo 2- Realizzazione dell'impianto di illuminazione del campo di calcio Serra Murdegù	42
Obiettivo 3- Realizzazione marciapiede via Matteotti e ingresso con alberatura	43



Obiettivo 4- Gestione legnatico Monte maggiore.....	44
Obiettivo 5- Struttura museale: fine opere.....	44
Obiettivo 6- Gestione delle procedure per la partecipazione ai bandi di finanziamento secondo le indicazioni dell'amministrazione.....	45
Obiettivo 7- Gestione dei fondi PNRR.....	45
Obiettivo 8- Realizzazione dei primi Interventi volti alla prevenzione di furti e atti di vandalismo sulla Struttura centro riabilitazione Santa Maria Assunta.....	46
Obiettivo 9- previa indicazione dell'amministrazione e la preventiva approvazione del Progetto disporre l'affidamento entro il 31.12.2024 del servizio.....	46
11.6. Unità Organizzativa: Settore Urbanistica, Patrimonio.....	46
11.6.2. Performance Individuale.....	47
Obiettivo 1- Bando per graduatorie alloggi AREA. In collaborazione con il Settore sociale, con costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale.....	47
Obiettivo 2- Acquisizione aree parcheggi in via G.A. Sanna e via Torino.....	47
Obiettivo 3- Completamento iter atto notarile Neapolis, Direzione Montevecchio e demanio Su Legau....	49
Obiettivo 4- Rivisitazione a adeguamento autoparco comunale (dismissione e implementazione mezzi).....	49
Obiettivo 5- Prosecuzione monitoraggio dei consumi energetici con programmazione interventi di sostituzione dei sistemi di produzione di energia da fonti fossili a fonte rinnovabile.....	50
Obiettivo 6- Controllo puntuale entrate patrimoniali.....	50
Obiettivo 7- Adozione nuovo P.U.C.....	51
Obiettivo 8- Avvio del procedimento "Bando lotti PIP".....	51
Obiettivo 9- Avvio del procedimento di ricognizione, eliminazione e trasferimento del vincolo di uso civico delle aree urbanizzate.....	53
11.7. Unità Organizzativa: Settore Polizia Locale.....	53
11.7.2. Performance individuale.....	53
Obiettivo 1- Istituzione di un sistema di controllo con report periodico per la verifica dell'espletamento e della qualità del servizio di igiene urbana.....	53
Obiettivo 2- Istituzione di un sistema di controllo con report periodico per il controllo delle aree pubbliche e private soggette a diserbo.....	54
Obiettivo 3- Attività di divulgazione materiale informativo protezione civile.....	54
Obiettivo 4- bonifica passi carrabili (censimento e verifica).....	55
Obiettivo 5- protocollo. Collaborazione col il servizio Messaggi notificatori.....	56
11.8. Unità Organizzativa: Settore Socio Assistenziale.....	56
11.8.2. Performance individuale.....	56
Obiettivo 1- Regolamento Assistenza Economica.....	56
Obiettivo 2- Programma di attività di promozione del benessere della popolazione anziana.....	57



Obiettivo 3- Programma di attività di animazione estiva per minori.....	58
Obiettivo 4- Carta dei servizi.....	59
Obiettivo 5- Progetto lavoro civico beneficiari REIS – Attività di utilità sociale o PUC.....	60
Obiettivo 6- Aiuti sociali al trasporto aereo.....	61
Obiettivo 7- Servizio Informagiovani.....	62
11.9. Risultato complessivo.....	62
11.9.1. Misurazione e valutazione della Performance 2024.....	62

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.



Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - DUP – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

1. DATI TERRITORIALI

Dati sul territorio 2024	
Superficie complessiva ettari	17473
Metri sul livello del mare	130
Densità abitativa per km ²	68,5
Km di strade	224
N. aree di verde pubblico	35



Strutture presenti sul territorio 2024	
Istituti di istruzione superiore	2
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	6
Micro nido comunale	0

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 10.950, così suddivisa:

POPOLAZIONE

Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31.12.2024	10950
• di cui popolazione straniera	136
Nati nell'anno	42
Deceduti nell'anno	150
Immigrati	121
Emigrati	167

POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ ISTAT:

Descrizione	Dati
in età prescolare (0-5 anni)	305
in età scuola dell'obbligo (6-18 anni)	1151
in forza lavoro (19-65 anni)	6479
In età senile (oltre 65 anni)	3015

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 6 (sei) Settori come di seguito denominati:

- Settore Amministrativo;
- Settore Economico Finanziario;
- Settore Opere Pubbliche, Ambiente;
- Settore Urbanistica Patrimonio Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo e Residenziale;



- Settore Polizia Locale;
- Settore Socio Assistenziale.

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore di Elevata Qualificazione e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 (sei) Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

3.1. DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE IN SERVIZIO:

Descrizione	Unità operative
Segretario Comunale/Ente	1
Elevate Qualifiche	6
Dipendenti	51
Totale unità operative in servizio	58

ETÀ MEDIA DEL PERSONALE:

Descrizione	Età media
Segretario Comunale/Ente	49
Elevate Qualifiche	54
Dipendenti	53
Totale Età media	53

ANALISI DI GENERE:

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00
% EQ donne sul totale delle EQ	50,00
% donne occupate sul totale del personale	41,38
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	50

INDICI DI ASSENZA:

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	3546



Descrizione	Dati
Malattia + Altro	1796

4. ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.Lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2023 della delibera n. 213 del 23 aprile 2024, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

1. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Consulenti e collaboratori

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Riferimento normativo:

Art. 15 c. 1 e 2, D. Lgs. n. 33/2013; Art. 53 c. 14 D.Lgs, n. 165/2001

2. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Performance

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Riferimento normativo:

Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Piano della Performance

Riferimento normativo:

Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Relazione sulla Performance

Riferimento normativo:



Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Ammontare complessivo dei premi

Riferimento normativo:

Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Dati relativi ai premi

Riferimento normativo:

Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

3. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Enti controllati

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Enti pubblici vigilati

Riferimento normativo:

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013; Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Società partecipate

Riferimento normativo:

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013; Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013; Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Enti di diritto privato controllati

Riferimento normativo:

Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 22, c.3, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:



Rappresentazione grafica

Riferimento normativo:

Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

4. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Criteri e modalità

Riferimento normativo:

Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013;

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Atti di concessione

Riferimento normativo:

Art. 26 c.2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 27, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f) d.lgs. n. 33/2013; Art. 27 c.2, d.lgs. n. 33/2013

5. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Beni immobili e gestione patrimonio

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Patrimonio immobiliare

Riferimento normativo:

Art. 30, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Canoni di locazione o affitto

Riferimento normativo:

Art. 30, d.lgs. n. 33/2013

6. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Controlli e rilievi sull'amministrazione



Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Riferimento normativo:

Art. 31, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Organi di revisione amministrativa e contabile

Riferimento normativo:

Art. 31, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Corte dei conti

Riferimento normativo:

Art. 31, d.lgs. n. 33/2013

7. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Servizi erogati

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Carta dei servizi e standard di qualità

Riferimento normativo:

Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Class action

Riferimento normativo:

Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009, Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009, Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Costi contabilizzati

Riferimento normativo:

Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Liste di attesa

Riferimento normativo:



Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Servizi in rete

Riferimento normativo:

Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16

8. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Pagamenti dell'amministrazione

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Dati sui pagamenti

Riferimento normativo:

Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Riferimento normativo:

Art. 33, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

IBAN e pagamenti informatici

Riferimento normativo:

Art. 36, d.lgs. n. 33/2013, Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005

9. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Pianificazione e governo del territorio

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

-

Riferimento normativo:

Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. 203/2023 ha effettuato la verifica



sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 2.1.A - Griglia di rilevazione al 30 novembre 2024. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2024, si attesta al 97%.

5. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

5.1. OGGETTO DI VALUTAZIONE:

1. Oggetto del controllo:

Pubblicazione sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e rispetto degli obblighi di pubblicazione sui propri siti web istituzionali delle procedure scelta contraente 2024

Riferimento normativo:

Delibera ANAC n. 329/2021



Soggetto coinvolto:

Responsabili di servizio;

Scadenza:

-

Effetti mancato adempimento:

Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'[art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190](#) e dell'[art 37 del D.Lgs 33/2013](#);

Fatto (si/no):

SI

Atto prodotto:

Link su Amministrazione Trasparente dell'Ente
<https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-gara/bandi-gara/bandi>

2. Oggetto del controllo:

Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Riferimento normativo:

L. 190/2012 Art 1 comma 8;

Soggetto coinvolto:

Responsabile Prevenzione della Corruzione;

Scadenza:

entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, inserito nel PIAO

Effetti mancato adempimento:

Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

Fatto (si/no):

SI

Atto prodotto:



Delibera G.C. n° 29 del 19/03/2024;

https://www.comune.guspini.su.it/it/documenti_pubblici/39467

3. Oggetto del controllo

Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento;

Riferimento normativo:

L. 190/2012;

Codice di Comportamento;

Soggetto coinvolto:

Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione;

Scadenza:

Effetti mancato adempimento:

Elemento di valutazione da obiettivo di performance;

Fatto (si/no):

SI;

Atto prodotto:

Delibera G.C. 220 20-12-2022 di aggiornamento;

4. Oggetto del controllo:

Compilazione ed invio al Nucleo di Valutazione della relazione annuale del RPCT;

Riferimento normativo:

L. 190/12, art. 1 c. 14 come modificato da D.lgs. 97/16;

Soggetto coinvolto:

RPCT;

Scadenza:

31 gennaio 2025

Effetti mancato adempimento:

Attuazione misure previste nel PTPCT;

Fatto (si/no):

SI;

Atto prodotto:

Relazione RPC 2024 pubblicata in data 24-01-2025;



5. Oggetto del controllo:

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024;

Riferimento normativo:

DL 174/12;

Regolamento comunale controlli interni;

Soggetto coinvolto:

Segretario Comunale

Scadenza:

Nessuna scadenza;

Effetti mancato adempimento:

Elemento utile ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali;

Fatto (si/no):

SI;

Atto prodotto:

Verbale annuale di controllo

5.2. STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI DI CONTRASTO PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE 2024-2026:

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'ente, ora inserito nel PIAO (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 19.03.2024), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015 può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati. Ogni semestre i Responsabili di Settore effettuano un report che viene inviato al RPC, il quale, annualmente, pubblica una relazione complessiva il cui schema è elaborato dall'ANAC.



6. RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Guspini risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

1. Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2024

commi 820 e 821 art. 1 della L. 145/2018

Attuazione:

SI

2. Rispetto del Tetto di Spesa del Personale

Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i

Attuazione:

SI

3. Rispetto Tetto Salario Accessorio

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208

Attuazione:

SI



7. RISPETTO OBBLIGHI DL 66/2014 (MODIFICATO. L. 208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.” il comune di Guspini ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

8. ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 del 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Guspini sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le sessioni di controllo.

9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n.62 del 10 dicembre 2020). Documento presentato dal Sindaco,

sentita la Giunta Comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Documento Unitario di Programmazione 2024/2026 (approvato con delibera di C.C. N. 74 del 22-12-2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 75 del 22-12-2023);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n.03 del 09-01-2024);
5. Piano delle Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n.29 del 19-03-2024, all'interno del PIAO);
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 74 del 2017, adottato con delibera G.C. n. 130 del 31/07/2019.

10. IL PIANO DELLE PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione delle Performance, contenuto nel Piano Integrato di attività e Organizzazione adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19-03-2024 e aggiornato con deliberazione di G.M. n. 99 del 19-07-2024 assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;



- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

11. RELAZIONE SUI RISULTATI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

11.1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO

Responsabili Segretario Comunale e responsabili di settore



**OBIETTIVO 1- INCENTIVAZIONE/POTENZIAMENTO DELLE PRESENZE TURISTICHE ATTRAVERSO
INTERVENTI DI NATURA MATERIALE E IMMATERIALE. ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI
CUI ALLA LINEA PROGRAMMATICA 4: CULTURA - TURISMO – BENI CULTURALI**

Risultato atteso:

Incremento % delle presenze turistiche rispetto alle annualità precedenti

Elaborazione dati presenze turistiche 2023 risultanti da: report ingressi siti culturali; acquisizione dati soggiorni presso struttura ricettive; Analisi andamento turistico in relazione al periodo dell'anno e di particolari eventi realizzati dall'Amministrazione (Es. Carnevale; Monumenti Aperti; Festa Santa Maria; InStrada; Ainnantis, Sagra del Miele; Eventi Natale) Predisposizione proposta 2025 di eventi/Iniziative atte ad incrementare le presenze turistiche

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 99%

Indicatori di risultato:

numero presenze turistiche rilevabili da dati oggettivi



OBIETTIVO 2- INCREMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DA PARTE DEI CITTADINI ANCHE

DISTRIBUITI PER CLASSE D'ETÀ. ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI CUI ALLA LINEA

PROGRAMMATICA 2: GIOVANI - ASSOCIAZIONISMO -NUOVI SPAZI DI AGGREGAZIONE SOCIALE - SPORT

Risultato atteso:

Incremento % rispetto alle annualità precedenti

Acquisizione dati iscritti società e associazioni sportive nel 2023;

Suddivisione dati per tipologia Attività e per fascia d'età; Ricognizione impianti utilizzati e concessi in uso. Predisposizione proposta 2025 di eventi/Iniziative atte ad incrementare la pratica sportiva

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 98%

Indicatori di risultato:

numero praticanti rilevabili da dati oggettivi

11.2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TUTTA LA STRUTTURA

Responsabili: Tutti i Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative:

- Cadeddu Danilo
- Fanari Mauro
- Pittau Luisa
- Sedda Roberta
- Saba Valter
- Gigliola Fanari

OBIETTIVO 1- STOCK DEL DEBITO

Risultato atteso:

Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024

Risultato raggiunto:

Risultato raggiunto pari al 100%



OBIETTIVO 2- REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E PREVISIONI CONTENUTI NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Risultato atteso:

Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 99%

Indicatori di risultato:

Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore.

Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I / € totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II / € totali stanziati dal Settore Titolo II

OBIETTIVO 3- AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Risultato atteso:

Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 97%

Indicatori di risultato:

Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito.
Indicatore: N. di parametri non conformi / n. parametri controllati

OBIETTIVO 4- ANTICORRUZIONE

Risultato atteso:

Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 98%

Indicatori di risultato:

N. di parametri non conformi / n. parametri controllati



OBIETTIVO 5- STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Risultato atteso:

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 97%

Indicatori di risultato:

Formula = $\left[\frac{\text{N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie}}{\text{N. atti sottoposti a controllo interno}} \right] * 100$ - Formula = $\left[\frac{\text{N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate}}{\text{N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento}} \right] * 100$ - Indicatore Temporale: Formula = $\left[\frac{\text{Tempo Realizzato}}{\text{Tempo Programmato}} \right] * 100$
____/____/2024 /Tempo Programmato
____/____/2024]*100

OBIETTIVO 6- RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITÀ.

Risultato atteso:

Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 100%

Indicatori di risultato:

predisposizione piano

OBIETTIVO 7- STOCK DEL DEBITO

Risultato atteso:



Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 100%

Indicatori di risultato:

stock del debito < 5% fatture ricevute nell'anno -

OBIETTIVO 8- RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Risultato atteso:

Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 100%

Indicatori di risultato:

Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR] * 100 --

Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato

____ / ____ / 2024 / Tempo Programmato ____ / ____ / 2024] * 100

OBIETTIVO 9- PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Risultato atteso:

Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica

Amministrazione del 24 Marzo 2023

Risultato raggiunto:

Risultato pienamente raggiunto pari al 95%

Indicatori di risultato:

Approvazione piano di formazione

11.3. UNITÀ ORGANIZZATIVA: "SETTORE AMMINISTRATIVO "

RESPONSABILE:

Gigliola Fanari



11.3.2. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

DI ATTIVITÀ SPORTIVA PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, GUSPORT, SPORT 4 SCHOOL, SPORTCITY

RISULTATO ATTESO:

Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla realizzazione degli eventi: delibera di indirizzi, atti connessi all'individuazione dei soggetti con i quali corealizzare gli eventi; Predisposizione Impegni di Spesa. Monitoraggio Progetti; Liquidazione

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sport 4 school: Il progetto è stato realizzato con le scuole di differenti ordine di grado, grazie alla collaborazione di diverse associazioni sportive, coordinate dall'associazione di basket Eos Sport.

Prov. 89/PIS-2024 "Progetto Sport for School 2024. Avvio del procedimento.

Prov. 104/PIS-2024 "Progetto Sport for School 2024. Riapertura termini

Prov. 114/PIS-2024 "Progetto Sport for School 2024. S4S. Approvazione elenco partecipanti e impegno di spesa;

Atto Liquidazione n. 14/PIS-2024 Progetto Sport For School. Anticipazione spese di gestione logistica e finanziaria del progetto a favore della ASD EOS Sport

Atto Liquidazione n. 48/PIS-2024 Progetto Sport For School. Liquidazione a saldo delle spese di gestione logistica e finanziaria del progetto a favore della ASD EOS Sport

Gusport e Sportcity

L'Amministrazione, nel 2024, ha beneficiato di un finanziamento della Fondazione di Sardegna in risposta ad uno specifico bando. Ai fini della realizzazione delle due iniziative, realizzatesi nel mese di settembre 2024, l'ufficio Pubblica Istruzione/Cultura/Sport ha provveduto all'individuazione di un



soggetto esterno, al quale è stata affidata la gestione e attuazione del progetto, per un importo di 17.142,86.

Si riepilogano di seguito i principali risultati quantitativi:

- iniziative organizzate: n. 2

- associazioni sportive coinvolte in SportCity: n. 13 (ASD Accademia Boxe Città di Guspini, ASD Amatori Guspini, ASD EOS Sport, ASD Eureka Volley, ASD Guspini Volley, ASD New Dancing Stars, ASD Tennis Guspini, ASD Tennistavolo Guspini, ASD U.S. Atletica Guspini, ASD Unione Ciclistica Guspini, CNF Dance e Fit, Shardana Raptors, Unione Sportiva Guspini);

- associazioni sportive coinvolte in GuSport: n. 15 (ASD Accademia Boxe Città di Guspini, ASD EOS Sport, ASD Eureka Volley, ASD Guspini Volley, ASD New Dancing Stars, ASD Tennis Guspini, ASD Tennistavolo Guspini, ASD U.S. Atletica Guspini, ASD Unione Ciclistica Guspini, CNF Dance e Fit, Shardana Raptors, Unione Sportiva Guspini, Polisportiva Virtus Guspini, ASD Attitude, Circolo ARCI Guspini);

Scuole partecipanti agli incontri: n. 4 (Materna "Maria Ausilitrice", Primaria Satta, Media Da Vinci; Media Fermi);

- studenti partecipanti agli incontri: n.630;

- docenti partecipanti agli incontri: n.68;

Alcuni Atti

- Delibera della Giunta Comunale n. 69/2014 "Progetto Sport e Benessere. Indirizzi e approvazione relazione tecnica e quadro economico";

- Provv. 33/PIS - 2024 - Contributo straordinario della Fondazione di Sardegna per il progetto "Sport e benessere". Accertamento in entrata.

- Provv. 52/PIS – 2024 - Progetto Sport e Benessere: rimodulazione, realizzazione e rendicontazione. Aggiudicazione e impegno di spesa

- Atto di liquidazioni per stato di avanzamento e numerose comunicazioni con la società affidataria del Servizio ai fini della realizzazione e rendicontazione della spesa alla Fondazione di Sardegna.

INDICATORI DI RISULTATO:

Realizzazione progetti previsti



NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 2- ESTENSIONE BORSA DI STUDIO COMUNALE AGLI STUDENTI/STUDENTESSE

DISABILI (LEGGE 104) MERITEVOLI CON MEDIA DEL 7, ALLE STESSA CONDIZIONI ISEE GIÀ PREVISTE

RISULTATO ATTESO:

Predisposizione relativi atti amministrativi: deliberazione; determinazioni
Approvazione Bando/ Acquisizione istanze e valorizzazione delle stesse;
Comunicazione; Verifica: Presentazione relazione intermedia entro il 30 settembre e relazione finale entro il 31 dicembre 2024

RISULTATO RAGGIUNTO:

- Delibera della Giunta Comunale n. 100 del 19/07/2024 avente ad oggetto "Assegnazione Borse di Studio comunali: integrazione dei criteri di accesso all'intervento".
- Provv n. 58/PIS /2024 (Reg. gen. 669) di approvazione del Bando pubblico pubblicato in data 07/08/2024 con scadenza in data 20/09/2024.-
- Determinazione 88/PIS/2024 di approvazione delle graduatorie provvisorie
- Provv. 106/PIS/2024 di approvazione delle graduatorie definitive (medie e superiori) che hanno previsto l'assegnazione di n. 95 borse di studio, per un totale di € 15.500,00

INDICATORI DI RISULTATO:

Realizzazione degli eventi

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 3- ESTENSIONE DEL RICONOSCIMENTO ONORE AL MERITO SCOLASTICO, PREVIA

SEGNALAZIONE DEL/DELLA DIRIGENTE SCOLASTICO/DOCENTI, AGLI STUDENTI/STUDENTESSE DISABILI (LEGGE 104) CHE SI SIANO DISTINTI NEL PERCORSO DI STUDI PER IMPEGNO E COSTANZA, NON PER FORZA RAGGIUNGENDO LA VOTAZIONE MASSIMA ALL'ESAME DI MATURITÀ

RISULTATO ATTESO:

Premiazione degli studenti meritevoli



RISULTATO RAGGIUNTO:

L'intervento Onore al merito scolastico, consistente nell'assegnazione di un riconoscimento pubblico agli studenti hanno conseguito il Diploma o la Laurea con lodevole profitto, è stato integrato dall'ufficio Pubblica Istruzione/Cultura/Sport dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, maggiormente favorevoli per gli studenti in situazione di disabilità/handicap - Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 19/07/2024 avente ad oggetto "Intervento Onore al Merito: integrazione dei criteri di accesso all'intervento." - Provv n. 74/PIS del 24/09/2024 (Reg. gen. 787) di approvazione del Bando pubblico pubblicato in data 24/09/2024 con scadenza in data 30/10/2024.- Provv. n. 88/PIS/2024 di approvazione delle graduatorie provvisorie;- Provv. n. 99/PIS/2024 di approvazione dell'esito del procedimento, riferito all'acquisizione di n. 7 istanze;- Provv. 105/PIS/2024 "Onore al merito scolastico: fornitura beni di modico valore - CIG B48E8C160B"

L'iniziativa ha avuto luogo nel mese di Dicembre 2024

Sito web dell'Ente

<https://www.comune.guspini.su.it/it/news/onore-al-merito-scolastico-2022-2023>

INDICATORI DI RISULTATO

Predisposizione relativi atti amministrativi: deliberazione; determinazioni Approvazione Bando/ Acquisizione istanze e valorizzazione delle stesse; Comunicazione; Tempistica e Verifica: Presentazione relazione intermedia entro il 30 settembre e relazione finale entro il 31 dicembre 2024

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 4- AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DI UN MURALE OMAGGIO AI

LAVORATORI/LAVORATRICI DI MINIERA CON SUCCESSIVO BANDO RIVOLTO ALLE SCUOLE

RISULTATO ATTESO:

Realizzazione del murale



RISULTATO RAGGIUNTO:

NB. Con delibera GC n. 187 del 17-12-2024 "Realizzazione murale omaggio ai lavoratori/lavoratrici di Miniera. Approvazione progetto di massima" considerando che il parere positivo alla realizzazione dell'opera della Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio, è pervenuto al protocollo dell'ente il 18/11/2024 (2067-P) mentre, la Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia, Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale della Regione Autonoma della Sardegna (Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica) ha concluso la procedura autorizzativa vincolante per l'affidamento trasmettendola, quando ormai la contabilità comunale era chiusa (n. 62511 del 10-12-2024, protocollo dell'Ente con il numero 34619 del 12-12-2024) e l'artista aveva ormai altri impegni a ridosso delle festività natalizie, la Giunta Comunale: - ha approvato lo schema di progetto del murale da realizzarsi in via Gramsci n. 112, in quanto coerente con l'obiettivo dell'Amministrazione di rendere omaggio ai lavoratori e alle lavoratrici di Miniera;- ha rinviato al 2025 la realizzazione del murale, destinando, a tal fine, l'avanzo vincolato di € 9.800,00;

Altri indicatori

- determinazione n. 34/PIS del 17/06/2024 (Reg. gen. 495) si è provveduto ad affidare a tecnico abilitato, il "Servizio di ingegneria: Istanza di autorizzazione paesaggistica per la realizzazione di un murale nel centro abitato di Guspini, in area soggetta a vincolo paesaggistico".

INDICATORI DI RISULTATO:

Acquisizione nulla osta del proprietario della parete individuata dall'Amministrazione; Verifica limitazioni urbanistiche; Affidamento progettazione previo stanziamento risorse; affidamento realizzazione previo nulla osta dalle competenti autorità qualora dovuto.



NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 5- AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE IMPIANTO LUCI (POZZO SARTORI/CANTIERI LEVANTE E BASALTI COLONNARI); PANNELLI DESCRITTIVI PER IL SENTIERO DELLE CERNITRICI (MONTEVECCHIO/GENNAS E CANTIERE AZUNI)

RISULTATO ATTESO:

realizzazione impianto luci e predisposizione pannelli

RISULTATO RAGGIUNTO:

Progettazione impianto luci (Pozzo Sartori/Cantieri Levante)

E' stato richiesto (Prot. 8647 del 22.03.2024) e ottenuto un finanziamento da parte del Parco Geominerario. Con determinazione n. 72/PIS del 18/09/2024 (Reg. gen. 778) si è provveduto ad affidare alla BG SISTEMI INFORMATICI lo "Studio di fattibilità e progetto illuminazione scenografica del Pozzo Sartori" per un importo di € 5.856,00;

Con prot. n. 33407 del 2-12-2024 è stato acquisito lo studio di fattibilità approvato poi dalla Giunta comunale con deliberazione n. 179 del 10-12-2024 "Progetto di illuminazione del Pozzo Sartori. Approvazione progetto e studio fattibilità

Predisposizione grafica dei pannelli descrittivi per il Sentiero delle Cernitrici (Montevecchio/Gennas e Cantiere Azuni) Affidamento previo stanziamento risorse finanziarie per fornitura e posa in opera

- A seguito della predisposizione della grafica, l'ufficio Pubblica

Istruzione/Cultura/Turismo/Sport ha provveduto, con determinazione n. 56/PIS del 30/07/2024 (Reg. gen. 654) ad affidare a soggetto esterno il servizio "Servizio di Fornitura e posa in opera dei pannelli descrittivi per il sentiero delle cernitrici".

INDICATORI DI RISULTATO:

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: previo stanziamento delle risorse, affidamento della realizzazione del progetto di illuminazione del Pozzo Sartori/Cantieri Levante e dei Basalti



colonnari;

Predisposizione grafica dei pannelli descrittivi per il Sentiero delle

Cernitrici (Montevecchio/Gennas e Cantiere Azuni) Affidamento

previo stanziamento risorse finanziarie per fornitura e posa in opera Tempistica:

Entro ottobre presentazione relazione intermedia

Entro dicembre: presentazione relazione finale

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 6- REALIZZAZIONE OMAGGIO PER I CADUTI IN GUERRA

RISULTATO ATTESO:

realizzazione cornici e stampa elenco

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato realizzato un controllo incrociato tra due differenti elenchi di caduti in guerra in disponibilità dell'ufficio Pubblica Istruzione/Cultura/Turismo/Sport

E' stato realizzato un progetto a cura;

E' stato acquisito un preventivo per la realizzazione della targa/pannello in plexiglass, da posizionarsi in cimitero come da indicazioni dell'Assessora. A seguito dello stanziamento delle risorse da parte dell'Amministrazione, si è provveduto all'affidamento della fornitura ai sensi del vigente codice appalti e si è provveduto alla liquidazione a seguito dell'acquisizione della fornitura.

Il pannello sarà posizionato nel corrente anno in relazione agli indirizzi dell'Assessora alla Cultura. Alcuni atti di riferimento:

- Prov. n. 93 del 21/11/2024 (Reg. gen. 1011) Realizzazione targa commemorativa per i caduti in guerra. Affidamento e impegno di spesa - Ditta LUPAVISION S.A.S DI LUISA PUSCEDDU, con sede in Via Palermo, 44, - GUSPINI (SU), € 450,00 oltre l'IVA. CIG B456DCE9FE

INDICATORI DI RISULTATO:

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: predisposizione elenco caduti in guerra (1^a e 2^a guerra mondiale)

Predisposizione grafica – Affidamento previo stanziamento delle risorse in bilancio, della fornitura e posa in opera di due cornici per ricordare i caduti in guerra e stampa elenco



Tempistica: Entro ottobre presentazione relazione intermedia Entro dicembre: presentazione relazione finale

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 7- ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E ALLE DIFFERENTI INDAGINI MULTISCOPO ISTAT

RISULTATO ATTESO:

Rispetto adempimenti vari (es. nomina rilevatori, ecc)

RISULTATO RAGGIUNTO:

Indici di risultato:- Il personale dei servizi Demografici -Elettorale, assegnatario dell'obiettivo, ha adottato gli atti necessari alle rilevazioni Istat (come da tabella prodotta)

INDICATORI DI RISULTATO:

Svolgimento adempimenti connessi al Censimento della popolazione e alle indagini Multiscopo ISTAT

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 8- DIGITALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI STATO CIVILE

RISULTATO ATTESO:

Digitalizzazione registri

RISULTATO RAGGIUNTO:

Il personale dei servizi Demografici Elettorale, ha provveduto, entro il 31.12.2024, alla digitalizzazione dei registi di stato civile relativi all'anno 1981:

- nascita;
- matrimonio;
- cittadinanza;
- morte

Anche al fine di rispondere alle esigenze dei cittadini, ogni qualvolta si è riscontrata una discordanza tra atti cartacei e gestionale Halley, relativa alle altre annualità, ha provveduto ad allineare i dati.



INDICATORI DI RISULTATO:

Digitalizzazione di una/due annualità dello stato civile: Ricognizione dello stato di digitalizzazione dei dati anagrafici dello stato civile e prosecuzione dell'attività di digitalizzazione.

Tempistica e Verifica: Presentazione relazione intermedia entro il 30 settembre e relazione finale entro il 31 dicembre 2024

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 9- AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI

RISULTATO ATTESO:

Predisposizione proposta di aggiornamento. Condivisione con la PO e il Segretario Comunale. Predisposizione atti conseguenti finalizzati all'approvazione

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nel 2024 è stata effettuata la formazione sugli incarichi legali, partecipando ad un seminario organizzato dall'ordine degli avvocati a Cagliari;
E' stata predisposta la bozza del testo revisionate. Le più importanti modifiche hanno riguardato l'aggiornamento normativo e la razionalizzazione e semplificazione della procedura finalizzata al conferimento dell'incarico;
E' stata predisposta la proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 4-12-2024 "Regolamento comunale per il conferimento di incarichi legali e professionali esterni all'Ente. Integrazioni e modifiche";Detta proposta è stata esaminata dalla Commissione regolamenti nella seduta del giorno 8-4-2025, alla presenza del Segretario Comunale e della Responsabile del Servizio, senza eccezione alcuna. Il testo del regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale, nel corso del 2025.

INDICATORI DI RISULTATO:

Predisposizione proposta di aggiornamento. Condivisione con la PO e il Segretario Comunale. Predisposizione atti conseguenti finalizzati all'approvazione

Tempistica: Entro settembre 2024 presentazione relazione intermedia Entro dicembre 2024: presentazione relazione finale



NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 10 - VADEMECUM ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

CENTRALINO

RISULTATO ATTESO:

Predisposizione documento disciplinante le modalità da utilizzarsi per un ottimale servizio del centralino.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Il personale del Servizio Segreteria-Affari Generali, incaricato dello svolgimento dell'obiettivo, ha predisponendo un Vademecum interno, contenente informazioni, istruzioni e nozioni di base, perlopiù relative alle più frequenti funzionalità utilizzate e utilizzabili dai dipendenti per semplificare l'utilizzo dei telefoni (recentemente sostituiti) e migliorare la gestione delle comunicazioni dell'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO:

Predisposizione documento disciplinante le modalità da utilizzarsi per un ottimale servizio del centralino.

Tempistica e Verifica: Presentazione relazione intermedia entro il 30 settembre e relazione finale entro il 31 dicembre 2024

OBIETTIVO 11 - SMALTIMENTO CARTELLE AGENZIA ENTRATE E

EQUITALIA SCADUTE

RISULTATO ATTESO:

Ricognizione cartelle depositate presso il servizio protocollo il cui tempo di deposito risulta scaduto e suddivisione per annualità;
Predisposizione eventuali atti finalizzati allo smaltimento delle cartelle depositate scadute di equitalia e dell'agenzia delle entrate.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Si è provveduto alla ricognizione e al riordino delle cartelle da restituire per le annualità in deposito dal 2019 al 2023:



n. 453 cartelle racchiuse in 3-4 scatole

Gli atti sono elencati in documenti depositati nelle cartelle informatizzate del servizio Segreteria-Affari generali

- Con nota prot. n. 15297 del 23-05-2024 - E' stato formalmente richiesto all'Agenzia delle Entrate il ritiro/nominativo e il recapito telefonico di un referente da poter contattare al fine di poter restituire tali documenti per i quali risulta scaduto il tempo di deposito e/o la validità temporale del contenuto della cartella, non essendo documenti

prodotti dall'Ente ma solo detenuti. Il Comune infatti, non è titolato a procedere allo smaltimento e alla distruzione degli stessi. con un primo invio nel mese di maggio e un sollecito del mese di settembre.

- Con nota prot. n. 28810 del 15-10-2024 -"Ritiro cartelle di pagamento", è stata ribadita la competenza dello scarto in carico all'Agenzia delle Entrate, dei documenti depositati presso il comune sopradetti.

INDICATORI DI RISULTATO:

Ricognizione cartelle depositate presso il servizio protocollo il cui tempo di deposito risulta scaduto e suddivisione per annualità;

Predisposizione eventuali atti finalizzati allo smaltimento delle cartelle depositate scadute di equitalia e dell'agenzia delle entrate.

Tempistica: Entro ottobre presentazione relazione intermedia Entro dicembre: presentazione relazione finale

11.4. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE:

Valter Saba



11.4.2. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- AZIONE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE

RISULTATO ATTESO:

Attività di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale

RISULTATO RAGGIUNTO:

Alla data del 31 dicembre 2024 sono stati emessi avvisi di accertamento per €. 238.825,00 di cui €. 213.399,00 relativi ad avvisi IMU ed €. 25.426,00 per avvisi Tasi.

OBIETTIVO 2- MANTENIMENTO DEL LIVELLO DELLO STOCK DEL DEBITO IN MISURA INFERIORE AL 5% DEL DEBITO COMMERCIALE ANNUALE E DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO INFERIORE AI 30GG.

RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2024 inferiore al 5% del debito medio commerciale rispetto al 31/12/2023, e dei tempi medi di pagamenti mantenendoli al di sotto dei 30 gg. Con il fine di evitare l'accantonamento di risorse nella parte corrente del bilancio privando l'amministrazione del loro utilizzo.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Lo stock del debito residuo commerciale 2024 alla data del 31-12-2024 è pari a €. 37.088,11 su un debito commerciale di €. 10.346.100,12 quindi al di sotto del 5% (517.305,00).L'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a - 16

OBIETTIVO 3- ATTIVAZIONE RETE DI SUPPORTO AL CITTADINO ALL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE PER L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI EROGATI DALL'ENTE

RISULTATO ATTESO:

Coinvolgere tutte le associazioni di volontariato che intendano collaborare con l'Amministrazione Comunale. Formazione specifica alle associazioni di volontariato aderenti.



RISULTATO RAGGIUNTO:

Il giorno 15.02.2024, è stato tenuto un corso di formazione presso l'Istituto "M. Buonarroti" di Guspini alla quale erano state invitate tutte le associazioni interessate a fornire il servizio. La formazione è durata circa 2 ore dalle 15:00 alle 17:00; Durante l'anno l'ufficio ha prestato servizio di supporto direttamente alle associazioni aderenti al progetto, e direttamente al cittadino, sia per via telefonica che mediante altri strumenti informatici (desktop remoto ecc.)

OBIETTIVO 4- TARIFFAZIONE PUNTUALE RIFIUTI

RISULTATO ATTESO:

Lavoro di studio per il passaggio alla tariffazione puntuale. Presentazione di apposita relazione entro il 31-12-2024.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Il lavoro di studio per il passaggio alla tariffazione puntuale della TARI è stato inoltrato in data 30-12-2024.

OBIETTIVO 5- ATTUAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE

RISULTATO ATTESO:

Nell'ambito del PIAO 2024-2026 garantire l'espletamento delle procedure concorsuali indicate e utilizzo di graduatorie di altri enti per l'acquisizione di diversi profili professionali.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Gli adempimenti di cui sopra sono stati completati entro il 31-12-2024. Assunzione di n.2 unità, profili professionale di operatore tecnico. Assunzione di n.1 unità, profilo professionale di istruttore tecnico geometra. Proroga ex art. 60, CCNL 16-11-2022 dipendente PLUS.

OBIETTIVO 6- PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE 2024-2026

RISULTATO ATTESO:

Redazione e approvazione del Piano triennale informatico

RISULTATO RAGGIUNTO:

Approvato con deliberazione G.M. n. 195 del 30-12-2024



11.5. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE

RESPONSABILE:

Mauro Fanari

11.5.2. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- GESTIONE E COORDINAMENTO PERSONALE PUC E LAVORAS

RISULTATO ATTESO:

Dare attuazione al cantiere disporre la direzione e il coordinamento dei lavori acquisire i materiali siano coordinate le attività da svolgere durante l'anno all'interno del territorio comunale

RISULTATO RAGGIUNTO:

È stato effettuato l'affidamento alle cooperative dei 2 cantieri con determinazioni n° 72/OP -del 01-08-2024 - e n° 95 del 03-10-2024 e il personale dei cantieri e degli inserimenti risulta regolarmente coordinato dal personale comunale comunale e i lavori coordinati dagli stessi

INDICATORI DI RISULTATO:

Affidamento servizio

NOTE E COMMENTI

OBIETTIVO 2- REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO SERRA MURDEGU

RISULTATO ATTESO:

conclusione dei lavori entro il 31.12.2024

RISULTATO RAGGIUNTO:

I lavori sono stati conclusi entro la data del 31,12,2024 dall'impresa appaltatrice.

L'impianto realizzato è composto da un totale di n.44 proiettori DISANO FORUM LED 2.0 3M installati su n.4 torri faro.



I proiettori sono stati acquistati dall'amministrazione e l'installazione è avvenuta con affidamento esterno. La fornitura dei proiettori risultava inclusiva di n.44 driver con relativo schema di cablaggio, da installare uno per ogni proiettore. A seguito della verifica di collaudo degli impianti al termine dei lavori eseguita in data 19 dicembre 2024, nessun proiettore risultava funzionare. A seguito di contatti con il Customer Service DISANO, ditta fornitrice è stato verificato che la problematica del mancato funzionamento risultava insita nella fornitura di un erroneo schema di cablaggio dei proiettori fornito congiuntamente agli stessi i proiettori. A seguito di un breve formale contenzioso attivato con diffida con nota prot. 1387 del 10/01/2025 alla DISANO tali elementi sono stati sostituiti a spese della ditta fornitrice e sostituiti e gli impianti risultano correttamente funzionanti. Il certificato di regolare esecuzione risulta essere stato emesso il 25/02/2024 a seguito della avvenuta sostituzione degli elementi difettosi e il loro rimontaggio.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione: 31-12-2024

NOTE E COMMENTI

OBIETTIVO 3- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA MATTEOTTI E INGRESSO CON ALBERATURA

RISULTATO ATTESO:

Appalto degli interventi entro il 31.12.2024

RISULTATO RAGGIUNTO:

Si è reso necessario a seguito della richiesta di modifica dell'obiettivo intervenuta della mia richiesta di modifica dell'obiettivo avvenuta in data 9,10,2024 agire con modalità differenti da quelle indicate nello stesso a seguito della pubblicazione del bando della Regione Sardegna.

Il progetto generale di fattibilità tecnico-economica approvato con la delibera della G.C. n. 73 del 18.06.2024 è stato redatto dall' Arch. Alberto Antioco Loche, dell'importo complessivo di € 6.155.000,00.

A seguito della richiesta di modifica dell'obiettivo avvenuta in data 9.10.2024 per tale intervento la Regione Sardegna Assessorato Degli Enti Locali, Finanze e



Urbanistica ha pubblicato l'avviso finalizzato alla concessione di finanziamenti per gli Interventi di rigenerazione urbana.

L'amministrazione ha deciso di partecipare a tale bando con scadenza alla data del 6.11.2024 successivamente prorogato al 16.12.2024.

Si è reso necessario al fine di accedere al finanziamento Regionale unire il 1° lotto (finanziato con fondi comunali per euro 240.000,00) e il 2° Lotto degli interventi (per euro 900.000,00) oggetto della richiesta di finanziamento regionale con un importo complessivo di euro 1.140.000, euro. Tale operazione si è resa necessaria al fine di garantire un maggiore punteggio ai sensi del bando garantito dall'importo del cofinanziamento comunale e dalla dotazione del livello esecutivo del progetto.

Il progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 08-11-2024. Il progetto risulta incluso nelle prime posizioni per il punteggio raggiunto sulla graduatoria della graduatoria del bando regionale ed è stato interamente finanziato a seguito della pubblicazione degli esiti del bando nel 2025 dalla Regione Sardegna.

INDICATORI DI RISULTATO:

Appalto degli interventi entro il 31.12.2024

OBIETTIVO 4- GESTIONE LEGNATICO MONTE MAIORE

RISULTATO ATTESO:

predisposizione del bando e assegnazione ai cittadini per stagione silvana con scadenza al 15 aprile

RISULTATO RAGGIUNTO:

Obiettivo realizzato e concluso come da cronoprogramma

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione entro il 31-12-2024



OBIETTIVO 5- STRUTTURA MUSEALE: FINE OPERE

RISULTATO ATTESO:

attuazione degli interventi finanziati dal Gal nei termini fissati nel bando di assegnazione delle risorse.

RISULTATO RAGGIUNTO:

I lavori principali risultano essere stati completamente conclusi alla data del 31.12.2024 vedasi verbale di sospensione dei lavori in data 25.10.2025 della DL stante che la piattaforma elevatrice è arrivata in cantiere in parte danneggiata e si è dovuto chiedere la sostituzione di alcune parti suddette che sono stati eseguiti nel mese di febbraio 2025.

INDICATORI DI RISULTATO:

esecuzione intervento

OBIETTIVO 6- GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE AI BANDI

DIFINANZIAMENTO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

RISULTATO ATTESO:

Acquisire finanziamenti per l'esecuzione di opere pubbliche e servizi.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Si è partecipato ai bandi per la quale l'amministrazione ha manifestato interesse il quadro complessivo risulta allegato alla presente.

INDICATORI DI RISULTATO:

n. bandi a cui si partecipa, n. progetti redatti dagli uffici

OBIETTIVO 7- GESTIONE DEI FONDI PNRR

RISULTATO ATTESO:

Conseguire il mantenimento del finanziamento.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Le procedure risultano regolarmente effettuate secondo le disposizioni indicate da direttive e tempistiche ministeriali.



INDICATORI DI RISULTATO:

Disporre le procedure secondo i milestones e target del PNNR

OBIETTIVO 8- REALIZZAZIONE DEI PRIMI INTERVENTI VOLTI ALLA PREVENZIONE DI FURTI E ATTI DI VANDALISMO SULLA STRUTTURA CENTRO RIABILITAZIONE SANTA MARIA ASSUNTA

RISULTATO ATTESO:

Nelle more degli interventi finanziati dalla Regione Sardegna previa autorizzazione del Liquidatore attuare con il personale del Comune e con affidamenti esterni i primi interventi volti alla prevenzione di furti e atti di vandalismo sulla Struttura centro riabilitazione Santa Maria Assunta e del ricovero.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Interventi effettuati a cura del personale comunale e attraverso affidamenti esterni (determinazioni n. 11-OP_del_25-10-2024
_Affidamento_impianto_videosorveglianza installazione sistema di videosorveglianza e Det_102-OP_del_14-10-2024_Lavori_edili.

INDICATORI DI RISULTATO:

-

OBIETTIVO 9- PREVIA INDICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E LA PREVENTIVA APPROVAZIONE DEL PROGETTO DISPORRE L'AFFIDAMENTO ENTRO IL 31.12.2024 DEL SERVIZIO

RISULTATO ATTESO:

Previo indicazione dell'amministrazione e la preventiva approvazione del Progetto disporre l'affidamento entro il 31.12.2024 del servizio.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Appalto affidato con determinazione Numero: 126 del 12-12-2024 - Servizio attivo dal 1,01,2025 (riferimento verbale di inizio del servizio).

INDICATORI DI RISULTATO:

-



11.6. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE URBANISTICA, PATRIMONIO

RESPONSABILE:

Roberta Sedda

11.6.2. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- BANDO PER GRADUATORIE ALLOGGI AREA. IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE SOCIALE, CON COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE

RISULTATO ATTESO:

Verifica eventuali alloggi disponibili e pubblicazione bando.

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto: e' stato predisposto dal Settore Urbanistica e Patrimonio il bando denominato "Legge Regionale 6 Aprile 1989 N. 13 - Bando Pubblico Per La Formazione Della Graduatoria Generale Valevole Ai Fini Dell'assegnazione Di Alloggi Di Edilizia Residenziale Pubblica (Erp) Di Proprieta' Di A.R.E.A. Ubicati Nel Comune Di Guspini". Con Determinazione R.G. n° 1222 del 30.12.2024 è stato approvato il bando stesso nonché le modalità di presentazione della domanda, da effettuarsi esclusivamente online, attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale del cittadino disponibile sito internet istituzionale del Comune. Con medesima determinazione è stata disposta la pubblicazione sul BURAS (Cod. Pratica pubblicazione 5465_2024).

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione entro il 31-12-2024

OBIETTIVO 2- ACQUISIZIONE AREE PARCHEGGI IN VIA G.A. SANNA E VIA TORINO

RISULTATO ATTESO:

Avviare la trattativa con i proprietari al fine di un'acquisizione bonaria, avviare le procedure di frazionamento delle aree adiacenti il Largo Montevideo e portare avanti l'iter di acquisizione sulla base della disponibilità finanziaria.

RISULTATO RAGGIUNTO:

AREA VIA SANNA: con nota prot. 2045 del 16 Gennaio 2024 è stata richiesta l'espressione in merito alla disponibilità alla cessione dell'immobile ubicato in



Guspini, Via G.A. Sanna identificato al N.C.E.U. alla Sezione/Foglio E/15, particella 2074 a tutti i proprietari dell'area e nello specifico a n. 38 proprietari. Con vari riscontri la maggioranza dei comproprietari ha sottoscritto l'impegno alla cessione bonaria e accettazione dell'indennità offerta fissata in € 69.250,00.

Con nota Prot. 2947 del 18.10.2024 è stata richiesta la formulazione del preventivo al notaio individuato per la stipula dell'atto.

Con atto n. 53 del 17.12.2024 il Consiglio Comunale ha deliberato di acquisire l'area urbana di mq 554 di cui all'oggetto.

Con Determinazione R.G. n. 1193 del 20.12.2024 è stata impegnata sul capitolo 3471.80 la somma necessaria alla corresponsione dell'indennità ai comproprietari.

AREA LARGO MONTEVIDEO (VIA TORINO): L'obiettivo è stato raggiunto: con nota prot. 17762 del 19.06.2024 è stata inoltrata ai proprietari, in via esplorativa, una proposta di acquisizione delle aree oggetto di acquisizione. Con successiva nota prot. 25735 del 17.09.2024 è stata reiterata la proposta di acquisizione delle aree, richiedendo ai proprietari di esprimere, attraverso apposita dichiarazione, la disponibilità di addivenire all'accordo bonario.

Con prot. 26481 e 26482 del 23.09.2024 si è preso atto della volontà dei proprietari di procedere all'accordo bonario di cessione.

Con nota Prot. 29958 del 25.10.2024 è stata richiesta la formulazione del preventivo al notaio individuato per la stipula dell'atto, acquisendo riscontro con nota prot. 30820 del 06.11.2024;

Con atto n. 52 del 17.12.2024 il Consiglio Comunale ha deliberato di acquisire l'area urbana di cui all'oggetto.

Con Determinazione R.G. n. 1179 del 20.12.2024 è stato affidato l'incarico per il frazionamento delle aree al tecnico individuato per l'espletamento del servizio.

Con Determinazione R.G. n. 1192 del 20.12.2024 è stata impegnata sul capitolo 3471.70 la somma necessaria alla corresponsione dell'indennità ai comproprietari.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione entro il 31-12-2024



**OBIETTIVO 3- COMPLETAMENTO ITER ATTO NOTARILE NEAPOLIS, DIREZIONE MONTEVECCHIO E
DEMANIO SU LEGAU**

RISULTATO ATTESO:

Stipula atto notarile

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto: l'atto notarile è stato stipulato presso lo studio Notarile del Dr. Daniele Usai in data 4 dicembre 2024.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione entro il 31-12-2024

**OBIETTIVO 4- RIVISITAZIONE A ADEGUAMENTO AUTOPARCO COMUNALE (DISMISSIONE E
IMPLEMENTAZIONE MEZZI)**

RISULTATO ATTESO:

Avviare pratiche di rottamazione delle auto dismesse e avviare procedure di acquisizione di nuovi veicoli sulla base della disponibilità finanziaria
Proprietà ANGIUS: Avvio iter di acquisizione aree via Torino, proposta di frazionamento terreni, definizione valore da corrispondere e atto notarile di acquisizione.

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto: Con determinazione R.G. n. 1073 del 04.12.2024 è stato affidato il servizio di rottamazione di n. 2 automezzi comunali (FIAT PANDA AP508RX – Anno di immatricolazione 1997 e PORTER PIAGGIO BD489KW – Anno di immatricolazione 1999). Gli stessi sono stati Rottamati con certificati del 23.12.2024).

Ai fini della rivisitazione dell'autoparco comunale sono stati avviate nel 2024 delle interlocuzioni con la Protezione Civile (prot. 26416 del 23.09.2024 e prot. 34354 del 10.12.2024) finalizzate alla cessione all'Associazione di Volontariato, a titolo gratuito, di ulteriori n. 2 mezzi dismessi. Il procedimento di cessione, che ha subito lungaggini dovute allo smarrimento del certificato di proprietà e della carta di circolazione e pertanto alla necessità di procedere alla denuncia di



smarrimento presso la Legione dei carabinieri, si è concluso con Determinazione R.G. n. 31 del 28.01.2025.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione entro il 31-12-2024

**OBIETTIVO 5- PROSECUZIONE MONITORAGGIO DEI CONSUMI ENERGETICI CON
PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DEI SISTEMI DI PRODUZIONE DI
ENERGIA DA FONTI FOSSILI A FONTE RINNOVABILE**

RISULTATO ATTESO:

Aggiornamento del registro utenze e consumi. Analisi dei dati finalizzata all'ottimizzazione della spesa.

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto: L'aggiornamento del registro utenze e consumi è in costante aggiornamento d parte del settore Patrimonio e Manutenzioni. Tale sistema di monitoraggio permette di avere un controllo costante sui consumi e rilevare con apprezzabile celerità le anomalie dovute ad eventuali malfunzionamenti, perdite e mancato efficientamento energetico.

Ai fini del contenimento della spesa dovuta ai consumi energetici, con determinazione R.G. n° 916 del 28.10.2024 è stato concluso il procedimento di acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica situati nel territorio comunale, di proprietà enel sole srl. Tali impianti sono passati pertanto nella proprietà e nella gestione unica comunale, permettendo un elevato contenimento dello stanziamento in bilancio e della spesa per il servizio di Il.PP.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione entro il 31-12-2024

OBIETTIVO 6- CONTROLLO PUNTUALE ENTRATE PATRIMONIALI

RISULTATO ATTESO:

Aggiornamento del registro elenco immobili comunali concessi in locazione/concessione e aggiornamento delle entrate e dei pagamenti.



RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto: è stato predisposto un registro degli immobili (formato excel) a cui si sono stati associati i dati relativi all'identificazione catastale, all'ubicazione (coordinate, via etc), alla tipologia di fabbricato, alla destinazione d'uso e al soggetto affidatario/utilizzatore. A tale elenco sono stati associati i dati relativi ai canoni percepiti (laddove dovuti) e alle utenze attive con i relativi consumi. Tale registro è stato portato in condivisione con gli uffici coinvolti nella gestione del patrimonio (come sopra riportato).

INDICATORI DI RISULTATO:

Tenuta del registro

OBIETTIVO 7- ADOZIONE NUOVO P.U.C.

RISULTATO ATTESO:

Completamento dell'attività di zonizzazione, completamento dell'attività di verifica del R.E. e delle N.T.A. e predisposizione della Delibera di C.C. finalizzata all'adozione del piano.

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. La zonizzazione è stata completata da parte della società incaricata, seppur trasmessa all'attenzione dell'amministrazione oltre i tempi indicati. L'attività verifica e completamento di R.E. e N.T.A. è curato dall'Ufficio in quanto la ditta non ha apportato modifiche apprezzabili. La predisposizione della Delibera finalizzata all'adozione è stata completata.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conclusione entro il 31-12-2024

OBIETTIVO 8- AVVIO DEL PROCEDIMENTO "BANDO LOTTI PIP"

RISULTATO ATTESO:

Ricognizione lotti liberi e/o revocati e predisposizione bando finalizzato all'assegnazione dei lotti



RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto: la ricognizione dei lotti liberi e/o revocati idonei alla nuova assegnazione è stata completata. Sono stati individuati n° 5 lotti assegnabili e nello specifico

Lotto n° 1 – :Foglio 331 mappali 1664, 1660, 1674, 1623

Superficie lorda: 2173 mq

Lotto n° 2 – :Foglio 331 mappali 880, 1448, 888, 1454, 884, 805, 886, 1450, 726, 727, 882, 1452, 743

Superficie lorda: 5229 mq

Note: ricade parzialmente all'interno del vincolo dei 150 mt regolato dall'art. 42 del D.lgs 42/2004 s.m.i. e R.D. n. 1775 del 1933;

Lotto n° 3 – :Foglio 326 mappali 499, 507

Superficie lorda: 1684 mq

Note: ricade all'interno del vincolo dei 150 mt regolato dall'art. 42 del D.lgs 42/2004 s.m.i. e R.D. n. 1775 del 1933; è interessato marginalmente dal vincolo P.A.I. Hi4;

Lotto n° 4 – :Foglio 325 mappali 491, 113, 487, 490, 313

Superficie lorda: 4398 mq

Note: ricade parzialmente all'interno del vincolo dei 150 mt regolato dall'art. 42 del D.lgs 42/2004 s.m.i. e R.D. n. 1775 del 1933;

Lotto n° 5 – :Foglio 325 mappali 606, 608 _ Foglio 326 mappali 413, 517, 519

Superficie lorda: 1626 mq

Note: ricade all'interno del vincolo dei 150 mt regolato dall'art. 42 del D.lgs 42/2004 s.m.i. e R.D. n. 1775 del 1933;

Sono stati predisposti bando e avviso di assegnazione e trasmessi all'attenzione dell'Assessore interessato.

INDICATORI DI RISULTATO:

Realizzazione bando



**OBIETTIVO 9- AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI RICOGNIZIONE, ELIMINAZIONE E TRASFERIMENTO
DEL VINCOLO DI USO CIVICO DELLE AREE URBANIZZATE**

RISULTATO ATTESO:

Invio alla RAS delle richieste di trasferimento\eliminazione vincolo

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato raggiunto: con istanze prot. 34485 e prot. 344486 dell'11.12.2024 sono state trasmesse all'attenzione della Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato Regionale dell'Agricoltura, le istanze per l'esclusione, ai sensi della L.R. n. 12 del/1994 _ art. 5 comma 5 bis, dall'elenco dei terreni gravati dall'uso civico, delle aree utilizzate rispettivamente per realizzazione di opere di interesse pubblico e attuazione di un Piano di Zona ai sensi della legge 167/62.

INDICATORI DI RISULTATO:

-

11.7. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:

Danilo Cadeddu

11.7.2. PERFORMANCE INDIVIDUALE

**OBIETTIVO 1- ISTITUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CON REPORT PERIODICO PER LA
VERIFICA DELL'ESPLETAMENTO E DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

RISULTATO ATTESO:

Verifica della efficacia ed efficienza del servizio di igiene urbana

Risultato raggiunto:

Nell'anno 2024 sono state segnalate 495 anomalie o mancato servizio di cui 458 'sono state risolte entro i primi 2 giorni le rimanenti n 37 sono state oggetto di sollecito e mancata soluzione i dati sono stato inseriti nel file creato dall'ufficio Polizia e 'condiviso con l'ufficio Ambiente su cui vengono riportate le segnalazioni e le anomalie' rilevate e le inefficienze del servizio.



INDICATORI DI RISULTATO:

n. di segnalazioni per anomalie riscontrate e segnalate / n. di anomalie segnalate risolte.

NOTE/COMMENTI:

495 segnalazioni per anomalie sul servizio

37 solleciti per mancato intervento di risoluzione della anomalia

OBIETTIVO 2- ISTITUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO CON REPORT PERIODICO PER IL CONTROLLO DELLE AREE PUBBLICHE E PRIVATE SOGGETTE A DISERBO

RISULTATO ATTESO:

Verifica del decoro urbano

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato creato il file condiviso con l'ufficio ambiente ed implementato costantemente 'dagli agenti di polizia locale.

Sono stati effettuati controlli sulle aree comunali, controlli sulle aree di competenza della TECKNOSERVICE e controlli sulle aree di proprietà privata.

INDICATORI DI RISULTATO:

a) n. di aree comunali controllate / n. di aree comunali totali ;

b) n. di aree private controllate / n. aree private da sottoporre a controllo.

NOTE/COMMENTI:

controlli aree private n. 475

Controlli aree comunali 157

sui controlli nelle aree comunali si è rilevato che su 161 aree censite in 21 aree non è stato fatto l'intervento di pulizia

OBIETTIVO 3- ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE MATERIALE INFORMATIVO PROTEZIONE CIVILE

RISULTATO ATTESO:

Informare la popolazione residente nelle aree maggiormente soggette a rischio idrogeologico presenti all'interno del centro abitato come individuate nel piano di protezione civile comunale sui rischi e i comportamenti da adottare in presenza di allerta meteo e in fase di evento in atto.



RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato creato un file raccolta dati e una scheda monografica per il censimento cittadini coinvolti nella campagna informativa sui comportamenti da adottare in presenza di emergenze di protezione civile, sono state contattati n. 321 nuclei familiari con distribuzione di n 321 opuscoli informativi.

INDICATORI DI RISULTATO:

n. utenti contattati / n. utenti a rischio

NOTE/COMMENTI:

n. 321 nuclei familiari residenti /n. 321 schede rilevamento dati famiglia e n. 321 opuscoli consegnati

sono stati contattati tutti i nuclei familiari residenti nelle aree individuate nel piano protezione civile comunale mediante colloquio diretto tra operatori e cittadini nelle seguenti vie: Verdi, Petrarca, Dante, Pio Piras, vico I° Pio Piras, vico II° Pio Piras, vico III° Pio Piras, vico IV° Pio Piras, Carducci, vico Carducci, Boccaccio, Marconi, Manno, vico Manno, vico I° Manno, vico II° Manno

OBIETTIVO 4- BONIFICA PASSI CARRABILI (CENSIMENTO E VERIFICA)

RISULTATO ATTESO:

Censimento passi carrabili ed ammodernamento efficientamento della cartellonistica

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato elaborato uno database successivamente implementato costantemente dagli operatori di PL su cui sono caricati i dati di tutti i passi carrabili rilevati, attualmente si sta procedendo nella regolarizzazione delle situazioni anomale e nell'aggiornamento delle autorizzazioni.

INDICATORI DI RISULTATO:

a) n. cartelli vetusti rilevati /n. cartelli esistenti; b) n. cartelli ammodernati / n. cartelli vetusti

NOTE/COMMENTI:

n. 206 passi carrabili cartelli regolari / n 350 passi carrabili rilevati

n. 144 passi carrabili cartelli irregolari /n. 350 passi carrabili rilevati



la realizzazione del presente studio consente di uniformare la cartellonistica anche procedendo con la sostituzione dei cartelli attualmente presenti con nuovi su schema e modello scelto dall'ente forniti direttamente dall'Ente previo contributo del cittadino" richiedente

Sono stati individuati 1347 accessi idonei per transito carraio, di cui 997 sono ingressi carrai non vi è nessun cartello esposto, 350 ingressi sono invece gli ingressi carrai dotati di cartello, nello specifico 206 sono passi carrai regolari, 144 sono passi carrai irregolari

OBIETTIVO 5- PROTOCOLLO. COLLABORAZIONE COL IL SERVIZIO MESSI NOTIFICATORI

RISULTATO ATTESO:

attività di protocollazione degli atti in arrivo all'ente

RISULTATO RAGGIUNTO:

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 il messo notificatore ha proceduto in accordo con il servizio segreteria affari generali a gestire la protocollazione degli atti in arrivo presso l'Ente.

INDICATORI DI RISULTATO:

attività di protocollazione in sostituzione del protocollista

NOTE/COMMENTI:

Attualmente la collaborazione è ancora in atto

11.8. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE:

Luisa Pittau

11.8.2. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- REGOLAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA

RISULTATO ATTESO:

Elaborazione e adozione di un regolamento contenente i criteri e le modalità di erogazione su base ISEE di contributi economici ai cittadini guspinesi in stato di bisogno



RISULTATO RAGGIUNTO:

a.

Costituzione gruppo di lavoro formato da dipendenti in carico al servizio sociale (Ass. sociali + Istruttore Amm.vo), suddivisione dei compiti;

d.

Breve indagine sul fabbisogno in base ai dati storici e all'andamento degli anni precedenti con riferimento al n° dei richiedenti, all'impatto sul bilancio comunale;

f.

Elaborazione schema nuovo regolamento disciplinante le condizioni di accesso all'assistenza economica su base ISEE

g.

E' in fase di predisposizione una proposta di delibera da adottare in Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento per il servizio di assistenza economica (che verrà prima sottoposto all'esame della commissione).

INDICATORI DI RISULTATO:

predisposizione entro il 31-12-2024

NOTE/COMMENTI: -

OBIETTIVO 2- PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

RISULTATO ATTESO:

Elaborazione di un programma di attività volte alla prevenzione della salute e alla promozione del benessere della popolazione anziana Risultato raggiunto: In collaborazione con il Consorzio Network etico che cura i servizi di animazione territoriale è nato ed è stato implementato tra Marzo e Dicembre 2024 il Progetto "ELISIR".

Il progetto Elisir, è rivolto alle fasce di popolazione adulta prevedendo la realizzazione di iniziative ed attività di carattere culturale e sociale pensate allo scopo di promuovere il benessere della persona, incoraggiare il mantenimento di una vita relazionale attiva, prevenire le situazioni di isolamento e solitudine.



Elisir rappresenta un “luogo di interesse esperienziale” che identifica l’educazione al benessere quale strategia privilegiata per promuovere competenze relazionali e opportunità per lo sviluppo del senso di una Comunità civica e responsabile.

INDICATORI DI RISULTATO:

programma di attività

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 3- PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI

RISULTATO ATTESO:

Elaborazione di un programma di attività per promuovere la socialità e favorire l'occupazione del tempo libero dei minori durante la pausa scolastica estiva favorendo, altresì, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie con figli. volte alla prevenzione della salute e alla promozione del benessere della popolazione anziana.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Con delibera di G.C. n. 71 del 14.06.2024 si è provveduto ad adottare gli indirizzi per la realizzazione di attività estive 2024.

Si tratta di attività integrative a quelle svolte ordinariamente all'interno del Centro di aggregazione sociale gestito dal Consorzio Network Etico nell'ambito del servizio Educativo territoriale PLUS Esse perseguono l'obiettivo di promuovere la socialità e favorire l'occupazione del tempo libero dei minori durante la pausa scolastica estiva favorendo, altresì, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie con figli.

Laboratori polifunzionali, spiaggia day e gioco libero hanno rappresentato le principali iniziative realizzate all'interno di un programma eterogeneo e variamente articolato in base all'età dei fruitori (minori di età compresa tra i 6 e i 17 anni).

Non sono mancati percorsi intergenerazionali e escursioni a tema che hanno coinvolto anche la popolazione adulta.

Periodo di svolgimento del servizio: da giugno a settembre 2024.



INDICATORI DI RISULTATO:

Programma di attività

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 4- CARTA DEI SERVIZI

RISULTATO ATTESO:

Approvazione e adozione della carta dei servizi

RISULTATO RAGGIUNTO:

a.

Costituzione gruppo di lavoro formato da dipendenti in carico al servizio sociale (Ass. sociali + Istruttore Amm.vo), suddivisione dei compiti;

b.

Analisi preliminare della carta dei servizi già adottata dal comune di Guspini per identificare i servizi offerti dal comune e le relative caratteristiche;

c.

Attraverso le informazioni contenute nel documento si è provveduto ad individuare le parti da integrare e/o sostituire perché obsolete;

d.

E' stata elaborata una nuova base di riferimento per la redazione della carta dei servizi:

e

Seguirà una fase di consultazione da parte degli amministratori locali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, commissioni consiliari varie per raccogliere eventuali feedback e proposte di modifica e integrare la carta dei servizi.

f

Dopo aver integrato eventuali feedback ricevuti durante la consultazione sarà predisposta una proposta di delibera da adottare in Giunta Comunale per l'aggiornamento della Carta dei Servizi;

INDICATORI DI RISULTATO:

Elaborazione e adozione della Carta dei Servizi attraverso la quale il comune di Guspini assume una serie di impegni nei confronti della



propria utenza riguardo i propri servizi', le relative modalità' di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 5- PROGETTO LAVORO CIVICO BENEFICIARI REIS – ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE O PUC

RISULTATO ATTESO:

Elaborazione di un piano eterogeneo di attività di utilità sociale per l'inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REIS che con un impegno responsabilizzante ad alto valore civico.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nell'ambito dei progetti di utilità sociale (PUC) da intendersi complementari e a supporto ed integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dagli uffici dell'Ente, sono stati programmati alcuni progetti a carattere temporaneo che hanno riguardato i seguenti ambiti di intervento:

"Sociale & Cultura"

"Ambiente"

"Sociale, Attività Produttive & Cultura"

I soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti sono beneficiari di misure di contrasto alla povertà.

Di seguito sono elencate le delibere adottate nell'anno 2024 alcune delle quali riguardano attività che sono tutt'ora in corso.:

- 1) Deliberazione G.C. n. 143 del 22.10.2024 QSFP 2021 Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.). Individuazione area di intervento e approvazione piano di attività "Ambiente parte 2" anno 2024.
- 2) Deliberazione G.C. n° 1 15 del 03.09 .2024 QSFP 2021 Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.). Individuazione area di intervento e approvazione piano di attività "Sociale & Cultura" anno 2024.
- 3) Deliberazione G.C. n° 90 del 05.07 .2024 QSFP 2021 Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.). Individuazione area di intervento e approvazione piano di attività "Sociale, Attività Produttive & Cultura" anno 2024.



4) Deliberazione G.C. n° 89 del 05.07.2024 QSFP 2021 Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.). Individuazione area di intervento e approvazione piano di attività "Ambiente" anno 2024.

INDICATORI DI RISULTATO:

n. piani elaborati

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 6- AIUTI SOCIALI AL TRASPORTO AEREO

RISULTATO ATTESO:

Attuazione della misura regionale finalizzata all'erogazione di contributi economici per l'abbattimento dei costi di trasporto aereo per i giovani infra 26 anni e gli anziani ultra 65 anni.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Il procedimento avviato nel corso dell'anno 2024 è tutt'ora in corso ed è strettamente correlato all'entità dei finanziamenti regionali. Nello specifico:

a.

Sono stati acquisiti gli indirizzi regionali e i successivi aggiornamenti sulle modalità di attuazione della misura attraverso la consultazione degli atti, delle delibere e delle note esplicative;

b.

E' stato individuato un referente comunale per l'attuazione della misura ed è stato comunicato il suo nominativo agli uffici competenti della Regione Autonoma della Sardegna;

c.

La referente così individuata è stata abilitata all'utilizzo della piattaforma "Sardegna Trasporti" per l'acquisizione delle richieste da parte dei cittadini;

d.

A cadenza periodica viene effettuata l'istruttoria delle domande presenti in piattaforma, se ne verifica l'ammissibilità e viene erogato il contributo agli aventi diritto nel rispetto dei termini indicati dalla Regione (max 90 giorni);

e.



Vengono eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai residenti;

f.

A cadenza periodica e in base alle indicazioni degli uffici regionali si provvede alla rendicontazione delle somme erogate.

INDICATORI DI RISULTATO:

n. domande gestite

NOTE/COMMENTI:

OBIETTIVO 7- SERVIZIO INFORMAGIOVANI

RISULTATO ATTESO:

Riaffidamento del servizio Informagiovani a impresa esperta nella gestione di sportelli informativi.

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato conseguito con l'adozione della Determinazione n° 59 SSP del 11.04.2024 R.G. n° 332 avente ad oggetto: " Servizio "Informagiovani città". Rinnovo contrattuale per il periodo dall '11.04.2024 al 10.04.2025 (12 mesi). CIG B1090C0583. Ripetizione servizi analoghi rif. Contratto Rep. 1800 del 17.05.2022.

INDICATORI DI RISULTATO:

riapertura servizio

NOTE/COMMENTI:

11.9. RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

11.9.1. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024

Valutazione media attribuita alle P.O.: 96,33%