



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO  
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO PER LA  
CO-REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “INISTRADA  
V EDIZIONE”**

**BANDO**

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU  
SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
protocollo@pec.comune.guspini.vs.it  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAPE.  
Servizio Attività Produttive  
Tel. 0709760191/222  
attivaproduttive@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio  
Ing. Roberta Sedda



## **ART. 1 OGGETTO**

Il Comune di Guspini, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 05/07/2024, bandisce una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto esterno che collabori con l'Amministrazione Comunale e con dell'Associazione Enti Locali per le attività Culturali e di Spettacolo ai fini della Manifestazione "INISTRADA\_V EDIZIONE 2024".

## **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare al presente bando le associazioni di volontariato senza scopo di lucro, iscritte all'Albo comunale delle realtà associative che operino prevalentemente in ambito culturale/della promozione del territorio/turismo in possesso dei seguenti requisiti:

- A) che siano in grado e si impegnino ad anticipare finanziariamente tutte le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle prestazioni di seguito richieste;
- B) esperienza nell'organizzazione e coordinamento logistico di eventi di carattere turistico-culturale;
- C) siano in regola con il pagamento di eventuali canoni dovuti all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo di spazi e attrezzature comunali a qualsiasi titolo;
- D) che non si trovino in situazioni che determinino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione

## **ART. 3 DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE E ATTIVITA' RICHIESTE**

L'evento, programmato per il giorno venerdì 26 luglio 2024, ha come obiettivo prioritario la promozione della partecipazione comunitaria e, in particolare, di quella giovanile, la valorizzazione delle attività produttive locali, nonché del talento giovanile mediante l'espressione diretta delle competenze artistiche e musicali, nonché la diffusione della cultura artistica, musicale e gastronomica, attraverso l'azione congiunta degli assessorati alle Attività Produttive e alle Politiche Sociali. Per la realizzazione degli eventi musicali e artistici questa



Amministrazione intende affidare la gestione diretta dell'iniziativa relativa all'organizzazione degli spettacoli musicali e culturali all' Associazione Enti Locali per le Attività Culturali e di Spettacolo, con sede legale in Cagliari alla quale il Comune di Guspini risulta associato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.81 del 09.08.1988, che dovrà sovrintendere in autonomia a tutte le operazioni ed attività correlate, nel rispetto delle specifiche prescrizioni che verranno dettagliate in collaborazione con gli uffici e l'Amministrazione, mentre la parte relativa all'assegnazione degli spazi di vendita per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sarà gestito direttamente dal Servizio Attività Produttive;

Per la realizzazione di alcune ulteriori attività correlate alla gestione della manifestazione intende avvalersi della collaborazione di altra Associazione. Tali attività, per le quali si procede alla pubblicazione del presente bando, riguardano nel dettaglio gli aspetti relativi alla realizzazione di una campagna pubblicitaria a sostegno dell'evento, all'assistenza da parte dei mezzi di soccorso ed all'eventuale predisposizione di budge e/o t-shirt;

#### **ART. 4 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Per le attività richieste si stima un costo presunto complessivo tra € 3.000,00 (ogni onere incluso). Le spese saranno erogate dall'ente per lo svolgimento delle attività richieste a titolo di contributo/rimborso spese, al soggetto individuato a seguito del presente avviso pubblico.

La liquidazione avverrà solo a seguito del regolare svolgimento dell'evento e delle attività richieste e dell'acquisizione della rendicontazione delle spese sostenute e anticipate. Previa formale richiesta, sarà possibile erogare un'anticipazione nella misura massima del 50% dell'importo complessivo previsto.

#### **ART. 5 FONTE DI FINANZIAMENTO**

Bilancio comunale



#### **ART. 6 ALTRE RISORSE/ATTIVITA' A CURA DELL'ENTE**

L'Ente mette a disposizione, per la realizzazione della rassegna, quanto di seguito descritto:

SPAZI COMUNALI: Piazze e vie cittadine (assegnazione suolo pubblico);

ATTREZZATURE: Transenne, segnaletica, quadri elettrici, palco;

GRAFICA: predisposizione della grafica relativa all'evento

#### **ART. 7 RISORSE/ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO TERZO CO-PARTECIPANTE**

L'associazione individuata per la co-realizzazione della manifestazione dovrà porre in essere le seguenti azioni:

- Comunicazione e promozione relativa all'evento (pubblicità sulle radio, stampa locandine e distribuzione/affissione);
- Gestione dell'assistenza da parte dei mezzi di soccorso;
- Eventuale predisposizione di badge e/o t-shirt;

La grafica è a totale cura e predisposizione dell'Ente Appaltante.

#### **ART. 8 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'associazione ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati. L'associazione è inoltre tenuta al riserbo in merito a questioni o fatti dei quali dovesse venire a conoscenza durante il periodo di durata della manifestazione. L'associazione ha l'obbligo di adottare ogni atto e misura finalizzati a garantire la sicurezza e le disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008 in caso di impiego di lavoratori.

#### **ART. 9 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il giorno  
**15 Luglio 2024 h 13:00.**



Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente mediante Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)

L'istanza dovrà contenere tassativamente, in allegato, la seguente documentazione:

- ✓ **CURRICULUM** riferito all'associazione istante;
- ✓ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** della manifestazione (come da format allegato), comprensivo del quadro economico di massima per le prestazioni richieste.

Il quadro economico dovrà riportare l'offerta economica per l'erogazione dei servizi di:

- ✓ Comunicazione e promozione relativa all'evento (pubblicità sulle radio, stampa locandine (prezzo cadauna) e distribuzione/affissione);
- ✓ Gestione dell'assistenza da parte dei mezzi di soccorso;
- ✓ Eventuale predisposizione di budge e/o t-shirt (prezzo cadauno);

Senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, l'Amministrazione Comunale si riserva:

- di sospendere, interrompere o annullare la presente procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura, senza che gli istanti possano avanzare alcuna eccezione nei confronti dell'Ente.

#### **ART. 10 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Costituisce motivo di non ammissione:

- non possedere i requisiti richiesti dal bando;
- la mancata presentazione della domanda entro la data di scadenza prevista dal bando e/o in modalità differente da quella prevista;



- l'istanza presentata da persona fisica interessata o da rappresentante legale che abbiano in essere liti o contenziosi nei confronti del Comune di Guspini;
- l'istanza presentata da soggetto differente dal legale rappresentante dell'associazione o da quest'ultimo soggetto formalmente delegato

#### **ART. 11 CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà affidato al soggetto che proporrà il miglior prezzo per le prestazioni richieste e sopra descritte, desumibile dal quadro economico che ogni proponente dovrà allegare all'istanza di partecipazione.

L'importo massimo che potrà essere erogato a seguito di rendicontazione delle spese sostenute ed anticipate è quantificato in euro 3.000,00.

#### **ART. 12 ULTERIORI PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI**

La dichiarazione di presa visione del presente bando costituisce condizione di accettazione delle condizioni che lo disciplinano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia e al codice civile.

#### **ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa è disponibile per la consultazione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>

#### **ART. 14 INFORMAZIONI**

Comune di Guspini - Ufficio Attività Produttive

E-mail [attivitaproductive@comune.guspini.su.it](mailto:attivitaproductive@comune.guspini.su.it)

#### **ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Ing. Roberta Sedda - tel. 070/9760191

Il Responsabile del Servizio

*Ing. Roberta Sedda*