



DETERMINAZIONE N. 90/P

DEL 16-09-2021

REGISTRO GENERALE N. 858

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Lampis Laura

Oggetto:

Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021: Avvio procedure per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Agente di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 21/DCR del 30 dicembre 2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Direzione del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto

di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

Preso atto

- che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021, adottata con deliberazione di G.C. n. 189 del 18-12-2020, successivamente integrata con deliberazioni n. 26 del 19-02-2021 e n. 71 del 07-05-2021, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) figure di Istruttore Agente di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Comando di Polizia Locale dell'Ente;
- che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per l'attuazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rimasta, comunque, infruttuosa;
- che limitatamente agli anni 2019-2021, la legge n. 56 del 19-06-2019 "c.d. concretezza" non prevede più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

Atteso

che il Comune di Guspini, allo stato, non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di che trattasi;

Richiamato

l'art. 75-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi *"Assunzione di personale tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti"*, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che al comma 4 prevede: *"In caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene sulla base dei seguenti criteri:*

- a) La richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente ai Comuni";*
- b) Il Responsabile del Settore Economico Finanziario invia, tramite PEC, agli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali una richiesta finalizzata ad acquisire la disponibilità di graduatorie vigenti riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire, fissando il termine massimo per la risposta e la trasmissione delle stesse in 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta;*
- c) La scelta degli Enti cui indirizzare la richiesta dovrà avvenire utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

- Enti appartenenti alla provincia del Sud Sardegna;

- Enti appartenenti alle altre province della Regione Sardegna;

d) Nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo la graduatoria di più recente approvazione.

e) Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

f) Ai fini della copertura dei posti previsti, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato."

Ritenuto

per quanto sopra esposto, individuare, quale procedura di reclutamento per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Agente di Polizia Locale , Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Comando di Polizia Locale dell'Ente, l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti del comparto Comuni che hanno sede nella Provincia del Sud Sardegna, fissando il termine di 7 (sette) giorni per la risposta e la trasmissione delle stesse dalla data di ricezione della richiesta;

Visto

lo schema di richiesta allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;

Richiamati

i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 07-05-2021;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 07-05-2021;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 76 dell'11-05-2021;
- il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28-06-2021;

Visti

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
lo Statuto Comunale;

Accertata

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di avviare

ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella Provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Agente di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Comando di Polizia Locale dell'Ente;

Di approvare

lo schema di richiesta, da inviare agli altri enti del comparto Comuni che hanno sede nella Provincia del Sud Sardegna, allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale, fissando il termine di 7 (sette) giorni per la risposta e la trasmissione delle graduatorie dalla data di ricezione della richiesta;

Di disporre

che il suddetto avviso sia pubblicato sul Sito Internet del Comune di Guspini, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso";

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di rendere noto

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Allegati:

All.01 – Richiesta altri enti.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)