

Avviso Pubblico

Manifestazione d'interesse finalizzata al coinvolgimento di enti del terzo settore per l'attivazione in co-progettazione e successiva gestione del progetto "GuspiNatale2024"

Ai sensi della l. 241/1990, dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore) e ss.mm. e ll. e della l. 328/2000



Indice generale

Premessa.....	3
Art. 1 - Inquadramento normativo.....	4
Art. 2 - Oggetto della Co-progettazione, importo e durata.....	9
Art. 3 - Soggetti ammessi.....	11
Art. 4 - Requisiti del beneficiario.....	12
Art. 5 - Obblighi del beneficiario.....	13
Art. 6 - Relazione e rendicontazione delle attività svolte.....	16
Art. 7 - Contenuto dei progetti e documentazione.....	18
Art. 8 - Criteri di valutazione del progetto.....	20
Art. 9 - Fonti di finanziamento.....	22
Art. 10 - Individuazione del soggetto partner.....	22
Art. 11 - Co-progettazione.....	23
Art. 12 - Approvazione dell'esito della co-progettazione e stipula della convenzione.....	23
Art. 13 - Coordinamento e integrazione.....	23
Art. 14 - Convenzione e attuazione del Servizio.....	23
Art. 15 - Responsabilità.....	24
Art. 16 - Presentazione della Manifestazione d'interesse.....	24
Art. 17 - Responsabile Unico del progetto.....	25
Art. 18 - Pubblicazione e contatti.....	25
Art. 19 - Trattamento dei dati.....	25
Art. 20 - Allegati.....	26



Premessa

Il Comune di Guspini, intende promuovere una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto con il quale avviare una procedura di co-progettazione per l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, la gestione e il coordinamento delle attività di animazione socio/culturale/commerciale da svolgersi nelle strade, nelle piazze e/o al chiuso all'interno di locali atti allo scopo.

Le varie iniziative proposte dovranno essere espletate nel periodo intercorrente tra **Domenica 15 Dicembre 2024 e Lunedì 6 Gennaio 2025**, al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico – ricreative e commerciali a tema natalizio.

Il presente atto definisce dunque, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del finanziamento, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.



Art. 1 - Inquadramento normativo

1. l'art. 118 comma 4 della Costituzione introdotto dalla L. Cost. n. 3/2000 di riforma del Titolo V della Costituzione che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quella di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
2. il D.lgs. 117 del 03.07.2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), il quale, nell'ambito del Titolo VII "dei rapporti con gli enti pubblici", prevede all'art. 55 e in particolare al co.1 che: "1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241" e al co.3 che: "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento, finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione";
3. la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati, ed in particolare:
 - a) l'art. 1, comma 1, il quale recita: "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione";
 - b) l'articolo 1, comma 5, il quale prevede che "alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e



nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati”;

- c) l'art. 5, commi 2 e 3, il quale prevede che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- d) l'art. 6, comma 2, lettera a), il quale attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore;
- e) l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), il quale prevede che al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- f) l'art. 119, D.Lgs. 267/2000 che, in applicazione dell'art. 43, L. 449/1997, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- g) l'art. 11 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che consente la partecipazione del soggetto privato al procedimento amministrativo attraverso la conclusione di accordi integrativi o procedurali all'interno dei quali privati e Pubblica amministrazione concordano nel corso del procedimento il contenuto discrezionale del provvedimento.



La legge 241 è dunque il contenitore giuridico all'interno del quale inscrivere le pratiche di Welfare collaborativo e in particolare la co-progettazione;

- h) l'art. 6 del D.Lgs n. 36/2023 "Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore" che per attività a spiccata valenza sociale, consente alle P.A. di ricorrere a forme di amministrazione condivisa con gli E.T.S., purché questi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio di risultato (art. 1 D.Lgs 36/2023). Gli affidamenti agli enti non lucrativi che avvengono nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, Titolo VII, non rientrano nel campo di applicazione del codice degli appalti art 7 D.Lgs 36/2023 che sancisce l'autonomia organizzativa della P.A.;



4. le linee guida n. 17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti dei servizi sociali" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 secondo le quali le amministrazioni procedono a un'adeguata programmazione delle risorse e degli interventi sociali, al fine di addivenire, in via preventiva, alla corretta individuazione e quantificazione delle risorse disponibili, dei bisogni da soddisfare, degli interventi all'uopo necessari e delle modalità di realizzazione degli stessi, anche mediante il coinvolgimento degli Enti del terzo settore ai sensi dell'articolo 55 del CTS.
5. le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore), approvate con DM n. 72 del 31.03.2021;
6. le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 32 del 20.01.2016 secondo le quali la coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
7. la L.R. n. 23/2005 che, all'art. 22, promuove il ricorso alla co-progettazione quale strumento per la realizzazione dei servizi e degli interventi coordinando le risorse pubbliche con quelle dei soggetti sociali solidali;
8. sentenza n. 131/2020 della Corte Costituzionale che ha definito la coprogettazione come "una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, c. 4, Cost.", un originale canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito per la prima volta in termini generali come una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria. La stessa Corte ha affermato che la procedura "non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico".
9. l'art. 7, D.P.C.M. 30.03.2001 e le Linee guida dell'ANAC secondo cui la co-progettazione



- a) ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
 - b) fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
 - c) non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato all'attivazione di una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
 - d) si colloca nella direzione del welfare sussidiario, di natura promozionale, fondato sulla responsabilità sociale e sull'esercizio comune della "funzione pubblica";
10. la L.R. n. 23/2005 che, all'art. 22, promuove il ricorso alla co-progettazione quale strumento per la realizzazione dei servizi e degli interventi coordinando le risorse pubbliche con quelle dei soggetti sociali solidali;
11. l'art. 1, co. 1, del Decreto 26 luglio 2024 della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, registrato dalla Corte dei Conti il 12 agosto 2024, che finanzia direttamente i Comuni con risorse pari a 60 milioni, a valere sul Fondo politiche per la famiglia, per il potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni;
12. la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 29-11-2024 recante "Approvazione criteri per la realizzazione e la gestione delle attività di animazione natalizia e di potenziamento dei Servizi Socio Educativi 2024 in collaborazione con Enti del Terzo Settore, Associazioni Culturali e/o di Volontariato".

Si rende noto

che è indetta, con propria determinazione n. 1061 Reg. Gen. Del 02.12.2024 ai sensi della L. 241/1990, dell'art.55 del d.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore) e della L. 328/2000, la



pubblica manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti partner del terzo settore disponibili alla co-progettazione e successiva gestione del progetto "GuspiNatale2024".

Art. 2 - Oggetto della Co-progettazione, importo e durata

Importo

Per la realizzazione della proposta progettuale selezionata il Comune di Guspini erogherà un contributo, a copertura parziale dei costi della stessa, nella misura che verrà determinata all'esito della procedura selettiva. L'importo massimo del suddetto contributo è pari ad Euro 30.523,41 (euro trentamilacinquecentoventitre/41).

Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente. Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di realizzazione delle attività finanziate per cause non imputabili al Comune di Guspini.

Al beneficiario competono tutte le spese inerenti la gestione delle attività contemplate nel progetto ed ogni altra spesa correlata ivi inclusa la manutenzione e gestione delle attrezzature atte a garantire la funzionalità dei servizi nonché l'utilizzo del personale e/o collaboratori.

Per la realizzazione della proposta progettuale selezionata il Comune di Guspini erogherà un contributo, a copertura parziale dei costi della stessa, nella misura che verrà determinata all'esito della procedura selettiva. L'importo massimo del suddetto contributo è pari ad Euro 30.523,41 (euro trentamilacinquecentoventitre/41).

Area di intervento

Le attività di animazione natalizia dovranno essere allestite e realizzate negli spazi pubblici (vie e piazze) nonché nelle aree e nei locali individuati e messi a disposizione dai vari soggetti, Associazioni o ETS (Enti del terzo settore) che parteciperanno con il soggetto gestore, individuato dalla selezione pubblica, alla realizzazione di parti del progetto.

Attività e allestimenti da realizzare

La proposta progettuale dovrà prevedere, secondo un progetto di allestimento coordinato le seguenti attività indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:



- attività di animazione, di intrattenimento e laboratoriali (musica, giocoleria, artisti di strada, babbi Natale);
- villaggio di Babbo Natale, composto da varie aree (a titolo esemplificativo e
- non esaustivo: postazione per le foto ricordo, ufficio postale, ufficio degli elfi);
- laboratori di cioccolato e dolci, etc.;
- aree a cielo aperto attrezzate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con sedute, attrazioni e giochi per bambini e famiglie; un mercatino di Natale e un'area adibita al food and beverage. Il beneficiario dovrà curare la selezione degli operatori del mercatino e dell'area F&B, che metteranno in vendita prodotti artigianali, alimentari ed enogastronomici tipici delle festività natalizie, mettendo anche in risalto prodotti enogastronomici tipici e di qualità del Medio Campidano; laboratori o attività di intrattenimento dei bambini durante le vacanze scolastiche al fine di alleggerire il carico assistenziale delle famiglie e favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- campagna di comunicazione per la promozione e la diffusione dell'iniziativa;
- eventuali attività circensi;
- eventuali proposte migliorative di interesse per il Comune di Guspini;

Il beneficiario dovrà trasmettere al Comune di Guspini, che se ne riserva l'approvazione, l'elenco di tutte le attività che verranno realizzate (mercatino di Natale e Food & Beverage) all'interno del paese.

Si precisa altresì che tutti gli espositori che parteciperanno al progetto sono tenuti ad esercitare l'attività commerciale nel rispetto delle vigenti norme in materia, munendosi dei relativi titoli autorizzativi. Il beneficiario è responsabile di quanto sopra e garantisce il rispetto, da parte degli espositori, di tutte le condizioni e prescrizioni di cui al presente avviso.

Allestimento e disallestimento

L'allestimento ed il disallestimento delle iniziative di GuspìNatale2024 sono a cura ed onere del beneficiario.



Giorni e orari di apertura

L'accesso alle varie attività previste nel progetto GuspiNatale2024 è gratuito.

Le varie iniziative devono essere programmate ed eseguite dal beneficiario nei seguenti periodo dal 15/12/2024 al 06/01/2025.

Relativamente ai laboratori e alle attività di intrattenimento dei bambini queste dovranno essere realizzate durante le vacanze natalizie dal 23/12/2024 al 06/01/2025.

Art. 3 - Soggetti ammessi

I progetti devono essere presentati da enti, associazioni, fondazioni, o altri soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

- abbiano sede nel territorio della Regione Sardegna;
- svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi;
- non svolgano in via prevalente attività economica a fini di lucro;

Nello specifico:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali;
- le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le fondazioni;
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società;

Gli ETS che intendono manifestare interesse al presente avviso dovranno essere in possesso anche dei seguenti requisiti tecnico-professionali:



- avere comprovata esperienza nell'ambito di intervento per cui viene presentata la proposta progettuale;
- essere in regola con le polizze assicurative degli operatori e volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione;
- Rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal GDPR regolamento U,E, n. 679/2016 (in vigore dal 25/05/2018) come definite dalle successive modifiche del D.Lgs N. 196/2003 codice della privacy.

Al fine di favorire la creazione di reti tra tutti i potenziali beneficiari a livello territoriale, le proposte progettuali potranno essere presentate da soggetti che si impegnano a collaborare, in partenariato, con altre realtà associative del territorio.

Tutti i soggetti facenti parte del partenariato dovranno necessariamente possedere i requisiti indicati nel presente articolo e il soggetto individuato come capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti di Comune di Guspini

Il soggetto capofila è il beneficiario effettivo del contributo assegnato ed erogato dal Comune di Guspini

Il soggetto capofila si obbliga a ripartire agli altri soggetti partner il contributo erogato dal Comune di Guspini, sollevando lo stesso da qualunque azione possa essere promossa da questi ultimi avente ad oggetto la gestione e ripartizione del contributo.

È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto, in forma singola o in partenariato. Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo soggetto sia in forma singola che in partenariato, verrà presa in considerazione la domanda presentata per ultima.

Art. 4 - Requisiti del beneficiario

I soggetti che partecipano alla procedura di cui al presente Avviso devono:

- a) essere formalmente costituiti ;



- b) non trovarsi in situazioni di impedimento a contrarre con la PA.;
- c) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lg. 165/2001;
- d) essere in una condizione di insussistenza, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- e) essere in regola con gli obblighi e le previsioni in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale nonché in materia di imposte e tasse ;
- f) osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Si richiama quanto previsto all'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

Art. 5 - Obblighi del beneficiario

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente le attività di GuspiniNatale2024 nel rigoroso rispetto del progetto presentato nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Guspini, nonché a garantire il regolare svolgimento della manifestazione, essendo direttamente responsabile della buona riuscita della stessa, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Comune di Guspini e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:



- utilizzare il contributo ricevuto, esclusivamente per la realizzazione del progetto per il quale è stato concesso. Nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, il Comune di Guspini procede alla revoca integrale dello stesso;
- provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per il corretto svolgimento delle iniziative previste all'interno di GuspiNatale2024;
- provvedere quotidianamente allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia di tutti i predetti luoghi, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità per qualsiasi danno arrecato a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del GuspiNatale2024 comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo il Comune di Guspini da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con il Comune di Guspini per qualunque esigenza o comunicazione e che dovrà essere sempre reperibile;
- provvedere a sua cura e spese alla tempestiva richiesta alle Autorità competenti per l'ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni per eventuale somministrazione di food & beverage; eventuali autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio, ove necessario, rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture e/o allestimenti impiegate, S.I.A.E. varie ed eventuali);
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa con massimale pari ad almeno euro 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività del GuspiNatale2024 comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, sollevando in tal modo Comune di Guspini da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni;



- utilizzare e far utilizzare gli spazi con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;

Relativamente al piano di comunicazione, i loghi e la grafica realizzati saranno forniti al beneficiario per le necessità di allestimento, nei formati richiesti e quest'ultimo sarà tenuto ad utilizzarli. Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere preventivamente approvate dal Comune di Guspini e realizzate in conformità alle norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni. Il Comune di Guspini si riserva la facoltà di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di comunicazione eventualmente presentato dal beneficiario.

In relazione agli eventuali sponsor reperiti dai partecipanti, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati, sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che gli stessi hanno a pretendere. Il Comune di Guspini si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine, ed al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori i benefit connessi al loro intervento di sostegno.

A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità sui materiali di comunicazione eventualmente predisposti dal beneficiario, ringraziamento o intervento, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione di detti benefit saranno concordate tra le Parti.

I proventi delle sponsorizzazioni dovranno essere utilizzati per realizzare parti del progetto eventualmente incrementando le attività. Resta chiaro e inteso che l'utilizzo di tali proventi è soggetto a rendicontazione e non può, in nessun modo, costituire un utile per l'associazione medesima.



Art. 6 - Relazione e rendicontazione delle attività svolte

L'erogazione del contributo è subordinata all'apposita rendicontazione dei costi sostenuti. In particolare, il beneficiario dovrà presentare:

- una dettagliata relazione delle attività svolte in esecuzione della proposta progettuale che evidenzia l'effettiva attuazione del progetto (comprese le attività di comunicazione realizzate), il conseguimento degli obiettivi prefissati, le ricadute sul territorio, motivando adeguatamente eventuali variazioni non sostanziali, previamente concordate con il Comune di Guspini, rispetto alla proposta presentata;
- la rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi.
- In caso di mancato invio della predetta documentazione, il Comune di Guspini si riserva l'insindacabile facoltà di non erogare in tutto o in parte il contributo.

Il finanziamento sarà liquidato con le seguenti modalità:

- anticipo pari al 70% (settanta per cento) del finanziamento, a seguito dell'accoglimento della relativa domanda ;
- la restante parte, pari al 30% (trenta per cento) del contributo concesso al netto di quanto già erogato, sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione da parte di Comune di Guspini della relazione finale e della rendicontazione dei costi sostenuti, fatta salva l'eventuale rimodulazione del finanziamento in caso di variazioni non approvate delle attività proposte o in caso di mancata realizzazione di queste ultime.

Costi ammissibili a contributo:

Sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

Se i costi effettivamente sostenuti saranno inferiori a quelli dichiarati nel piano finanziario presentato, il contributo da liquidare verrà rideterminato in proporzione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti.



A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- costo del personale eventualmente contrattualizzato in via esclusiva per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile;
- noleggio di beni e fornitura di servizi;
- utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
- canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'evento;
- carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali costi sono stati sostenuti dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato;
- costi sostenuti per la pubblicizzazione e divulgazione degli eventi;
- costo sostenuto per la fideiussione;
- costi relativi alle polizze assicurative RCT;
- spese per garantire la sicurezza dei luoghi ospitanti le varie attività;

Costi non ammissibili a contributo:

- giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto selezionato;
- recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.

La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate.

In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle predette indicazioni di percentuale/importo massimi di contribuzione.



Art. 7 - Contenuto dei progetti e documentazione

La proposta progettuale presentata deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione delle iniziative di GuspiNatale2024, incluso il piano di comunicazione dell'iniziativa ed i servizi connessi.

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate (in caso di firma autografa) da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, che deve contenere almeno i seguenti dati:

- denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, fax, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente, ove disponibili;
- forma giuridica;
- nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo;
- dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
- dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.

Curriculum

Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza con evidenza dell'attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o



organizzazione di eventi, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva di precedenti esperienze analoghe. Un Progetto che contenga almeno quanto segue:

- descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione di GuspiNatale2024;
- elaborato grafico o planimetrico rappresentativo dell'utilizzo degli spazi e delle varie attività proposte;
- calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;
- cast artistico/tecnico impiegato in ogni iniziativa all'interno del programma;
- piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa, che indichi programma, obiettivi, strategia, mezzi e canali che si intendono impiegare, budget e tempistiche.

Descrizione

Dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente, ed in particolare una descrizione delle dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti.

Piano economico

Il piano economico deve indicare il costo totale della proposta progettuale ed in particolare:

- l'importo del contributo richiesto a Comune di Guspini
- l'eventuale quota di compartecipazione a proprio carico
- eventuali sponsorizzazioni
- quote di finanziamento provenienti da altri soggetti pubblici o privati
- le singole voci di entrata e di spesa, con evidenza delle eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile e, pertanto, non coperta dal contributo di Comune di Guspini, incluse eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor.



Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.

Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale. A seguito della ricezione della proposta progettuale si aprirà una fase di co-progettazione per addivenire ad un progetto condiviso tra le parti.

Patto di integrità

Il documento dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'ETS e presentato in sede di manifestazione d'interesse. Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale. A seguito della ricezione della proposta progettuale si aprirà una fase di co-progettazione per addivenire ad un progetto condiviso tra le parti.

Riepilogo delle fasi

Individuazione del soggetto beneficiario dell'intervento;

- Coprogettazione con un gruppo di operatori sociale/tecnico individuato dall'ente locale e dal beneficiario;
- Approvazione dell'esito della coprogettazione e stipula della Convenzione;
- Realizzazione delle attività progettate.

Art. 8 - Criteri di valutazione del progetto

Le proposte progettuali presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione (costituita da personale interno all'ente e appartenente al settore socio assistenziale e tecnico) che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

Elementi di valutazione		Punti
A	Qualità del modello organizzativo proposto e del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	15



Elementi di valutazione		Punti
B	Programma delle attività proposte in termini di numerosità, pertinenza, originalità e diversificazione	15
C	Curriculum del soggetto proponente e/o dei suoi componenti	15
D	Ricettività in termini qualitativi e quantitativi delle proposte laboratoriali per i bambini da svolgersi nelle vacanze natalizie e capacità di alleggerimento del carico familiare	15
E	Elementi migliorativi di interesse	10
F	Efficacia dell'eventuale piano di comunicazione proposto in termini di capacità di diffusione, penetrazione e distribuzione sul territorio	10
G	Compartecipazione alle spese: <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione in collaborazione con altri soggetti del terzo settore che contribuiscano all'espletamento delle attività progettuali (partenariato di progetto). Per una collaborazione si attribuiscono 5 punti; per 2 o più collaborazioni 10 punti.• Descrizione e quantificazione delle risorse (risorse proprie, di altri soggetti, beni mobili, immobili, coinvolgimento di volontari, donazioni, finanziamenti e sponsorizzazioni) max 10 punti	20
TOTALE		100

La proposta dovrà contenere la descrizione dettagliata di risorse, beni mobili e immobili, attrezzature e risorse umane che il soggetto del terzo settore intende mettere a disposizione per l'attuazione del progetto.

Tali risorse dovranno essere esplicitate anche rispetto al valore economico corrispondente alla eventuale compartecipazione da parte del soggetto richiedente sarà attribuito il punteggio in base alla seguente tabella:

Valore della compartecipazione	Punteggio attribuibile
€ 0,00	0
sino a € 5.000,00	4
oltre gli € 5.000,00 e sino a € 10.000,00	8



Valore della compartecipazione	Punteggio attribuibile
oltre gli € 10.000,00	10

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito del comune di Guspini, all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Fermo restando quanto sopra, Comune di Guspini si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare in tutto o in parte il progetto selezionato.

Art. 9 - Fonti di finanziamento

L'evento che con il presente atto si disciplina, è frutto della volontà e della condivisione di intenti e risorse tra l'ass.to ai servizi sociali e politiche giovanili e l'ass.to alle attività produttive che congiuntamente garantiranno lo stanziamento di un budget pari ad € 30.523,41 dai seguenti capitoli di spesa:

- € 13.000,00 nel Cap. 2112.2;
- € 9.167,47 nel Cap. 1889.0 ;
- € 3.000,00 nel Cap. 1890.22;
- € 3.148,68 nel Cap. 1889.0
- € 2.207,26 nel Cap. 1876.1

Art. 10 - Individuazione del soggetto partner

Al fine di valutare le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso, sarà nominata una Commissione Tecnica composta da almeno 3 (tre) componenti individuati tra i referenti del Servizio Sociale, Patrimonio e Attività Produttive del Comune di Guspini;

In sede di valutazione saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri di seguito indicati e sarà stilata la graduatoria degli eventuali ammessi alla successiva fase 2. La graduatoria sarà formata dai partecipanti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100;

L'elaborato progettuale, propedeutico alla co-progettazione, dovrà contenere una proposta tecnica-operativa ed un eventuale proposta di compartecipazione economico-finanziaria. Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico (massimo 10 pagine, esclusi eventuali allegati), illustrando in maniera organica, coerente, dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art 8.



Art. 11 - Co-progettazione

Accederà a questa fase l'Ente del T.S. che raggiungerà il punteggio massimo.

Per effettuare la coprogettazione l'Ente del T.S. potrà, eventualmente, avvalersi della collaborazione di altre figure (tecnici o amministrativi).

La coprogettazione si baserà sul progetto presentato dal soggetto selezionato, che sarà sviluppato e, eventualmente, modificato e integrato in alcune parti in modo da risultare maggiormente aderente e rispondente alla programmazione del Comune.

Art. 12 - Approvazione dell'esito della co-progettazione e stipula della convenzione

Il Progetto definitivo sarà approvato con specifico provvedimento del Responsabile del Servizio Sociale Professionale del Comune di Guspini al quale seguirà la stipula della Convenzione, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 e dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), tra il Comune di Guspini e il soggetto partner selezionato.

Il soggetto individuato si obbliga all'attivazione delle azioni e degli interventi a seguito di richiesta scritta del Comune di Guspini, anche nelle more della stipula della relativa Convenzione. La sottoscrizione della relativa convenzione vincolerà i soggetti al rispetto di tutti gli impegni assunti in fase di selezione, nonché di quelli conseguenti e derivanti dalla coprogettazione.

Art. 13 - Coordinamento e integrazione

Il tavolo di coprogettazione avrà la funzione di gruppo di lavoro permanente, con compiti di monitoraggio e proposta; il Comune di Guspini ha quindi la facoltà di chiedere al soggetto gestore in qualsiasi momento, la modifica, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle azioni, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi in ambito locale. Sarà possibile quindi un aumento o una diminuzione delle attività e delle azioni.

Art. 14 - Convenzione e attuazione del Servizio

Nella Convenzione saranno indicati:

- la durata del partenariato;
- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; le attività previste per il tavolo di



lavoro della co-progettazione e la regolamentazione delle eventuali riaperture della programmazione delle attività;

- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dal Comune di Guspini e da quelle offerte dall'ETS nel corso del procedimento;
- le garanzie e le coperture assicurative richieste all'ETS (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti dell'ETS;
- i termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

Art. 15 - Responsabilità

Il soggetto partner è responsabile, senza alcuna riserva ed eccezione, dei danni che eventualmente, nel corso dello svolgimento delle attività, per fatto proprio o del proprio personale addetto, dovessero occorrere agli utenti del servizio, al Comune di Guspini, o a terzi e a cose.

In particolare, in applicazione del principio della responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., il partner di progetto è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso ed imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Lo stesso partner assume ogni responsabilità sia civile che penale connessa ai sensi di legge all'espletamento dell'attività richiesta dal presente avviso, e si obbliga a sollevare il Comune di Guspini da qualunque azione o pretesa vantata da terzi e/o responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni.

Art. 16 - Presentazione della Manifestazione d'interesse

I soggetti interessati possono presentare formale manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura di co-progettazione perentoriamente entro e non oltre il giorno 09 Dicembre 2024, **esclusivamente** in via telematica selezionando la voce "Sportello telematico polifunzionale" tra i siti tematici sulla home page del sito istituzionale del Comune di Guspini. Da qui selezioniamo la categoria "Tempo libero, sport e cultura" e successivamente la voce



“Adesione a iniziative del Comune per attività culturali, sportive e sociali”. Dalla pagina visualizzata selezionare il servizio “Manifestazione d'interesse per attivazione in co-progettazione e gestione del progetto GuspiNatale - Anno 2024”, Il link diretto è https://sportellotelematico.comune.guspini.su.it/procedure%3Ac_e270%3Aguspini.natale%3Bmanifestazione.interesse?source=2054. Per inviare l'istanza selezionare “Accedi al servizio” effettuare l'accesso con SPID, CIE o CNS e compilare il modulo. Al termine inviare.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati all'art. 7.

Art. 17 - Responsabile Unico del progetto

Il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Giulia Flavia Santilli, Assistente Sociale del Comune di Guspini.

Art. 18 - Pubblicazione e contatti

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato presso l'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Guspini

<https://www.comune.guspini.su.it/it>

Per eventuali chiarimenti sarà possibile contattare il Comune di Guspini ai seguenti recapiti:

Mail: sociale@comune.guspini.su.it

Telefono: 07097606261-64

Art. 19 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Guspini e che i dati personali forniti dai soggetti interessati ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 15 e seguenti del RGPD 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso. L'informativa privacy può essere reperita al seguente <https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>.

Art. 20 - Allegati

- Allegato B - Patto di Integrità

Il Responsabile del Settore



Dott.ssa Luisa Angela Pittau¹

1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate