



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT, TURISMO

**INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO PER LA
CO-PROGETTAZIONE E CO-REALIZZAZIONE DI
“ATTIVITÀ TEATRALI IN LINGUA SARDA” NEL 2024**

BANDO

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Don Giovanni Minzoni, 10

09036 GUSPINI (SU)

Centralino: 07097601 - Fax: 070970180

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

www.comune.guspini.su.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività
Culturali, Sport, Turismo

Tel. 0709760120

pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it

cultura@comune.guspini.su.it

biblioteca@comune.guspini.su.it

sport@comune.guspini.su.it

turismo@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gigliola Fanari

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sara Ruggeri

Redattore

Dott.ssa Sara Ruggeri



INDICE GENERALE

Art. 1 OGGETTO.....	3
Art. 2 SOGGETTI AMMESSI.....	3
Art. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'.....	3
Art. 4 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE.....	4
Art. 5 ALTRE RISORSE/ATTIVITA' A CURA DELL'ENTE.....	4
Art. 6 RISORSE/ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO CO-PARTECIPANTE.....	5
Art. 7 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE.....	6
Art. 8 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	6
Art. 9 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.....	7
Art. 10 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO.....	7
Art. 11 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE.....	8
Art. 12 ULTERIORI PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI.....	8
Art. 13 INFORMATIVA PRIVACY.....	9
Art. 14 INFORMAZIONI.....	9
Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9



ART. 1 OGGETTO

- . Il Comune di Guspini, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 15/11/2024, bandisce una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto esterno che collabori con l'Amministrazione Comunale per la co-progettazione e co-realizzazione di attività teatrali in lingua sarda nel 2024, nel territorio comunale e tra le scuole.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

- . Possono partecipare al presente bando le associazioni di volontariato senza scopo di lucro, iscritte all'Albo comunale delle realtà associative in possesso dei seguenti requisiti:
 - A) che siano affiliate alla **F.I.T.A.**¹;
 - B) che siano in grado e si impegnino ad anticipare finanziariamente tutte le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività;
 - C) che siano in possesso di documentata esperienza nell'organizzazione e coordinamento di attività teatrali in lingua sarda;
 - D) che siano in regola con il pagamento di eventuali canoni dovuti all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo di spazi e attrezzature comunali a qualsiasi titolo;
 - E) che non si trovino in situazioni che determinino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

- . Il Comune di Guspini valorizza e tutela la cultura locale e in particolare la cultura e la lingua sarda.
- . Lo Statuto Comunale all'art. 5 Uso della Lingua Sarda e Consulta, recita:
"1. Il Comune di Guspini promuove e valorizza l'uso della lingua sarda quale segno distintivo dell'appartenenza della Comunità Guspinese all'identità del popolo sardo".
- . Con il presente Bando, il Comune di Guspini, intende realizzare, nel 2024, un programma di attività/iniziativa, nel territorio comunale e tra le scuole,

1 Federazione Italiana Teatro Amatori.



che abbia come fine ultimo la promozione della lingua e cultura sarda attraverso il linguaggio teatrale e presenti i seguenti tratti peculiari:

- . - Realizzazione di almeno **n. 10 spettacoli** teatrali da svolgersi, durante il 2024, nel territorio comunale, dei quali **alcuni destinati alle scuole**;
- . - Coinvolgimento di altre compagnie teatrali impegnate nella stessa finalità;
- . - Coinvolgimento dei giovani nell'attività di trasmissione e conoscenza della lingua e della cultura sarda;

ART. 4 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE

- . L'Ente stanZIA, per la realizzazione delle attività oggetto del presente bando, la somma di **€ 2.500,00** (ogni onere incluso) da erogare, a titolo di contributo/rimborso spese, al soggetto individuato a seguito di avviso pubblico. Fonte di finanziamento: Bilancio comunale.
- . Le risorse economiche saranno erogate dall'Ente al soggetto individuato a titolo di contributo a rimborso delle spese sostenute. La liquidazione avverrà solo a seguito del regolare svolgimento del programma co-progettato e dell'acquisizione della rendicontazione delle spese sostenute e anticipate. Previa formale richiesta, sarà possibile erogare un'anticipazione nella misura massima del 50% dell'importo complessivo.

ART. 5 ALTRE RISORSE/ATTIVITA' A CURA DELL'ENTE

- . L'Ente mette a disposizione, per la realizzazione del programma, quanto di seguito descritto:
- . LOCALI COMUNALI: Locali comunali eventualmente necessari alla realizzazione del programma, se ritenuti idonei allo scopo;
- . ATTREZZATURE: Transenne, dissuasori, segnaletica, quadri elettrici, pedana/palco;
- . ATTIVITA': Piano di comunicazione e progetto grafico del materiale informativo;
- . Affissione in loco materiale comunicazioni (pannelli comunali);
- . Comunicazione sui canali istituzionali;



- Le attrezzature e locali di cui sopra sono considerati nei limiti delle risorse disponibili dell'ente con onere di ritiro, trasporto, posizionamento e riconsegna a carico del soggetto co-partecipante.

ART. 6 RISORSE/ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO CO-PARTECIPANTE

Il soggetto individuato per la co-progettazione e co-realizzazione delle attività dovrà porre in essere le seguenti azioni:

- Definizione, in collaborazione con gli uffici preposti, del programma esecutivo;
- Gestione logistica;
- Responsabilità finanziaria complessiva;
- **Compartecipare per la parte eccedente la quota dell'Ente di € 2.500,00 non soggetta a modifica;**
- Predisposizione e attuazione del Piano di sicurezza, qualora necessario;
- Presentazione della DUA all'ufficio Attività produttive, qualora necessario;
- L'assunzione delle obbligazioni minime, volte alla tutela dei beni in utilizzo, nonché l'adozione di ogni misura atta a garantire la sicurezza dei partecipanti (vigilanza, security, assistenza sanitaria, antincendio, ecc);
- Comunicazione e promozione (stampa e distribuzione);
- Gestione degli spazi/locali interessati;
- Supervisione di tutte le fasi attuative ed organizzative;
- Gestione del programma secondo regole di trasparenza ed imparzialità;
- Attività di coordinamento tra tutti i partecipanti a vario titolo coinvolti;
- Richiesta delle ulteriori autorizzazioni necessarie;



ART. 7 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione individuata ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati. L'associazione è inoltre tenuta al riserbo in merito a questioni o fatti dei quali dovesse venire a conoscenza durante il periodo di durata della manifestazione.

L'associazione ha l'obbligo di adottare ogni atto e misura finalizzati a garantire la sicurezza e le disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008 in caso di impiego di lavoratori.

ART. 8 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- . La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il giorno **5 dicembre 2024 h 10:00.**
- . Le istanze dovranno essere presentate al protocollo generale dell'Ente, Via Don Minzoni n. 10, PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it;
- . L'istanza dovrà contenere tassativamente:
 - Dati anagrafici rappresentante legale;
 - Dati dell'organizzazione:
 - denominazione
 - Indirizzo
 - Codice Fiscale/P.IVA
 - E-mail
 - Recapito telefonico
 - I seguenti allegati:
 - **CURRICULUM** riferito all'associazione istante;
 - **PROGETTO PRELIMINARE** delle attività, comprensivo di piano economico di massima;



- Senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, l'Amministrazione Comunale si riserva:
 - di sospendere, interrompere o annullare la presente procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura, senza che gli istanti possano avanzare alcuna eccezione nei confronti dell'Ente.

ART. 9 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Costituisce motivo di non ammissione:

- non possedere i requisiti richiesti dal bando;
- la mancata presentazione della domanda entro la data di scadenza prevista dal bando e secondo le modalità ivi previste;
- l'istanza presentata da persona fisica interessata o da rappresentante legale che abbiano in essere liti o contenziosi nei confronti del Comune di Guspini;
- l'istanza presentata da soggetto differente dal legale rappresentante dell'associazione o da quest'ultimo soggetto formalmente delegato;

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione, anche a seguito di richiesta di integrazione, della documentazione prevista dal bando;

ART. 10 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Un'apposita Commissione, composta da un numero dispari di componenti e nominata dal Responsabile del Servizio valuterà ciascuna istanza attribuendole un punteggio fino ad un massimo di **50** punti secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza nell'organizzazione e coordinamento logistico/finanziario di attività teatrali in lingua sarda (come desumibile dal curriculum	Max 20 p.ti p.ti 2 per ogni anno di esperienza



presentato)	
Grado di compartecipazione in termini di risorse umane e logistiche	Max 10 p.ti sufficiente p.ti 5 buono p.ti 8 ottimo p.ti 10
Qualità del progetto preliminare presentato, con particolare riferimento a: n. compagnie teatrali coinvolte, coinvolgimento dei giovani, coinvolgimento scuole.	Max 15 p.ti sufficiente p.ti 5 buono p.ti 10 ottimo p.ti 15
Cofinanziamento della parte eccedente il contributo dell'Ente in relazione al programma/progetto proposto.	Max 5 p.ti non cumulabili > di € 1.000,00 p.ti 0,5 > di € 2.000,00 p.ti 1 > di € 2.500,00 p.ti 3 oltre € 3.000,00 p.ti 5

- Le attività oggetto del presente bando saranno comunque frutto di co-progettazione tra il Comune di Guspini e l'Associazione individuata, pertanto l'Ente si riserva, a seguito di sopraggiunte o successive valutazioni, in fase di progettazione esecutiva, di non acconsentire allo svolgimento delle attività inserite nella proposta progettuale preliminare.

ART. 11 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

- La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi:
 - FASE 1:** In una prima fase di seduta pubblica la Commissione preposta aprirà le istanze pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione. Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando.
Qualora si ravvisino carenze meramente formali, sarà richiesto all'istante di integrare la documentazione in un tempo massimo di 2 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.
 - FASE 2:** In una seconda fase, in seduta riservata, la Commissione procederà a valutare i Curriculum e le Proposte progettuali presentate



dai concorrenti attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato nel presente bando.

ART. 12 ULTERIORI PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

- . La dichiarazione di presa visione del presente bando costituisce condizione di accettazione delle condizioni che lo disciplinano.
- . Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia e al codice civile.

ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY

- . L'informativa è disponibile per la consultazione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:
<https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>

ART. 14 INFORMAZIONI

- . Comune di Guspini - Ufficio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo
- . telefono: 070 9760120
- . E-mail cultura@comune.guspini.su.it

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- . Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Ruggeri - tel. 070/9760120 –
cultura@comune.guspini.su.it

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gigliola Fanari