



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED ESPROPRIAZIONI

AVVISO D'ASTA

Oggetto:

Bando di gara per la concessione dell'immobile denominato "Ex Spaccio" sito nel Viale Matteotti, del Borgo Minerario di Montevecchio.

Il Comune di Guspini, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 182 del 10.11.2023, e vista la Legge 2.07.1978, n° 392 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con successiva notizia, mediante avviso sul sito del Comune di Guspini, in seduta pubblica, con procedura aperta, ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 36/2023, e con il criterio del maggior vantaggio economico complessivo per l'ente concedente, si procederà alla concessione dell'immobile denominato "Ex Spaccio" sito nel Viale Montevecchio del Borgo minerario di Montevecchio:

1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Guspini, sede legale via Don Minzoni, 10 – 09036 Guspini (SU)

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Ufficio competente: Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Espropriazioni

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Roberta Sedda

2 TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 36/2023 e con il criterio del maggior vantaggio economico complessivo per l'ente concedente



3 LUOGO, DESCRIZIONE E NATURA DEL SERVIZIO

3.1 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Borgo minerario di Montevecchio – Viale Matteotti – Comune di Guspini

3.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Concessione dell'immobile comunale denominato "Ex Spaccio" sito nel viale Matteotti del Borgo minerario di Montevecchio, individuato principalmente quale sala conferenze/multiuso, il cui utilizzo è rivolto ad attività legate alla congressualità e convegnistica, con annesso un punto di ristoro per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

4 IMPORTO A BASE DI GARA

Importo del canone annuo a base di gara è fissato in € 6.000/00 (seimila/00)

5 DURATA DELL'APPALTO

La concessione avrà una durata di 10 (dieci) anni a partire dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per altri 5 (cinque) anni alle medesime condizioni economiche gestionali di nelle more della stipula del contratto, il concessionario si impegna a prendere in consegna la gestione, sotto riserva di legge

6 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte sono le ore 12,30 del giorno 02.02.2024



6.2 INDIRIZZO DI RICEZIONE

Le offerte potranno essere trasmesse :

- tramite PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it
- Protocollo: via Don Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU)

6.3 MODALITÀ

Le offerte dovranno pervenire mediante cartella .zip / plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione:

6.3.1 SPEDIZIONE TRAMITE PEC

Tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.guspini.su.it

6.3.2 SPEDIZIONE TRAMITE RACCOMANDATA A/R

In piego sigillato , inviato tramite raccomandata A/R

6.3.3 CONSEGNA A MANO

Mediante consegna a mano da persone incaricate negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo. Farà fede il timbro di acquisizione del protocollo generale. Il recapito del plico, qualsiasi sia la modalità di spedizione, rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

7 PROCEDIMENTO DI GARA

L'avvio del procedimento di valutazione delle offerte verrà data notizia mediante avviso sul sito del Comune di Guspini. Tutte le specifiche sono riscontrabili all'art. 11 del Disciplinare di gara allegato.

8 DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta presentata dovrà contenere tre buste:

1. Busta A – Documentazione Amministrativa
2. Busta B – Offerta Tecnica
3. Busta C – Offerta Economica



La busta A dovrà contenere i seguenti documenti firmati (digitalmente se consegna tramite PEC)

1. Istanza di partecipazione alla gara (compilare il modello A);
2. Dichiarazioni sostitutive (compilare modello A1 – A2)
3. Capitolato Speciale d'appalto
4. Altre eventuali dichiarazioni o documenti di cui all'art. 5 del disciplinare di gara.

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica, da redigere seguendo l'ordine degli elementi e le specifiche indicate nell'art. 5 del disciplinare di gara, costituita da:

1. Relazione tecnica, con l'indicazione del titolo e punto a cui fa riferimento;
2. Piano di coinvolgimento della comunità locale, da attestare con lettere di intenti;
3. Programma di controllo della qualità;

La busta C dovrà contenere l'offerta economica, la quale dovrà essere compilata secondo il modello B

9 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, di cui all'art. 4 del disciplinare di gara;

10 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. DA 94 A 98 DEL D. LGS. 36/2023)

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023, da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000.



I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria sono specificati all'art. 4 del disciplinare di gara allegato.

10.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione al registro imprese tenuto alla Camera di Commercio industria e Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'UE (in conformità all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023) per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge, meglio specificato all'art. 4 del disciplinare di gara.

11 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D, Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12 ALTRE INFORMAZIONI

- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli;
- Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Roberta Sedda – tel. 0709760191.



13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del GDPR n. 679/2016UE 2016/479, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Guspini – via Don Minzoni 10 – 09036 Guspini.

14 ALLEGATI

1. Istanza di ammissione (modello A);
2. Dichiarazione altri soggetti (modello A1 – A2)
3. Offerta Economica (modello 3)
4. Disciplinare di gara
5. Capitolato Speciale
6. Planimetrie
7. Dichiarazione accettazione Patto di integrità (modello 4)

Guspini lì 27/12/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Roberta Sedda