



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE URBANISTICA PATRIMONIO
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED ESPROPRIAZIONI

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE
COMUNALE DENOMINATO "EX SPACCIO" SITO NEL
BORGO DI MONTEVECCHIO
DISCIPLINARE DI GARA**

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Don Giovanni Minzoni, 10

09036 GUSPINI (SU)

Centralino: 07097601 -

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

www.comune.guspini.su.it

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Servizio Urbanistica Edilizia Privata ed

Espropriazioni

Tel. 0709760190

urbanistica@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio

Ing. Roberta SEDDA

Responsabile del procedimento

Ing. Roberta SEDDA

Redattore

Geom. Cocco Antonella



INDICE GENERALE

1. Parte Generale.....	3
2. Disciplinare Amministrativo.....	4
1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	4
2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
3 SOPRALLUOGO.....	4
4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA.....	5
5 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.....	14
7 AVVALIMENTO.....	17
8 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
9 SUBAPPALTO.....	18
10 SPESE CONTRATTUALI.....	18
11 PROCEDIMENTO DI GARA.....	19
12 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.....	21
13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	25
14 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.....	26



1. PARTE GENERALE

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di selezione e aggiudicazione delle offerte nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la concessione dell'immobile comunale denominato "Ex Spaccio" ubicato nel borgo di Montevecchio. Per gli aspetti non disciplinati nel presente documento, trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice")

Tipo Procedura:

Procedura aperta_ Contratto di Concessione ai sensi della Parte II del D.Lgs. 36/2023

Criterio di aggiudicazione:

Maggior vantaggio economico complessivo per l'ente concedente, ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 36/2023;

Durata della concessione:

La concessione avrà un durata minima di anni 10 a far data dalla stipula della convenzione, eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 (cinque) anni;

Valore stimato della concessione:

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'immobile dell'Ex Spaccio consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Importo a base di gara:

L'importo del canone annuo di concessione a base di gara è di € 6.000,00.

Scadenza presentazione offerte:

ore 12,30 del giorno 02.02.2024;

Inizio operazioni di gara in seduta pubblica:

in merito all'avvio del procedimento di valutazione delle offerte verrà data notizia mediante avviso sul sito del Comune di Guspini;

Termine ultimo per richieste di chiarimenti e informazioni:



da inoltrare obbligatoriamente tramite PEC, entro le ore 12,00 del
26.01.2024;

Responsabile del procedimento:

Ing. Roberta Sedda

2. DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è l'immobile comunale denominato "Ex Spaccio" sito nel Borgo minerario di Montevecchio – Viale Matteotti, individuato quale sala conferenze/multiuso con attività legate alla congressualità e convegnistica, con annesso punto ristoro e book shop.

Si evidenzia che il presente appalto non deve intendersi suddiviso in lotti , essendo la concessione unica ed indivisibile.

2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, al Comune di Guspini -Via Don Minzoni , 10 – 09036 Guspini, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 02.02.2024, a mezzo PEC (protocollo@pec.comune.guspini.su.it), raccomandata A/R, o consegna a mano all'ufficio protocollo una cartella (.zip)/ plico recante ad oggetto la dicitura "Offerta per concessione immobile "Ex Spaccio" – sala conferenze /multiuso";

Il mancato recapito della PEC o del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Le PEC / i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

3 SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara è necessaria la conoscenza della struttura, pertanto il sopralluogo dovrà essere effettuato richiedendolo esclusivamente tramite PEC



protocollo@pec.comune.guspini.su.it, allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso.

L'impresa interessata dovrà effettuare la richiesta in tempo utile e comunque prima dei 10 gg dal termine di ricezione delle offerte, al fine di ottenere un appuntamento.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente, esclusivamente le persone di seguito indicate: legale rappresentante o persona munita di delega/procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti o da costituire, se il sopralluogo non viene effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, la delega/procura deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti

4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 e seguenti del Codice, in possesso dei requisiti minimi, indicati di seguito nel presente disciplinare, da attestare anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria, sono i seguenti:

Situazione personale degli operatori

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione al Registro imprese tenuto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o d analogo registro dello Stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 100 del Codice) per l'attività inerenti l'oggetto dell'Appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita IVA, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro Stato aderente all'U.E.
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi;



- l'anno di iscrizione;
- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori)

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a)** Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dagli artt. Da 94 a 98 del Codice;
- b)** per i Consorzi di cui all'art. 65 comma 1 lett. b) c) e d) del Codice:
 - indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65 comma 1 lett. b) c) e d), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono
 - qualora i consorzi di cui all'art. 65, comma b) c) e d) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
- c)** il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- d)** insussistenza di situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice non diversamente risolvibile;

CAPACITÀ TECNICA

- a)** Indicazione dei titoli di studio e professionali del personale preposto alla realizzazione delle attività di carattere congressuale e convegnistico. I concorrenti dovranno dichiarare di possedere, in capo al legale rappresentante stesso o ai propri preposti i seguenti requisiti:
 - professionalità ed esperienza dimostrata nel settore della comunicazione (attestati di partecipazione a corsi di formazione);



- professionalità ed esperienza dimostrata nel settore della programmazione e realizzazione di progetti culturali;
- professionalità ed esperienza dimostrata nel settore informatico (attestati di partecipazione a corsi di formazione).

La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR n.445/2000.

b) È invece indispensabile dimostrare, già in sede di gara:

- iscrizione alla C.C.I.A.A., per il settore di riferimento, ovvero possono dichiarare l'impegno ad iscriversi entro la data di avvio delle attività;
- requisiti professionali e morali previsti dal D. Lgs. 59/2010 art. 71 e dalla Legge regionale n. 6/2010 artt. 65 e 66, per la somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, e dal d. Lgs. 159/2011 (normativi anti-mafia)
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71, comma 6 del D. Lgs.

59/2010, di uno dei seguenti requisiti professionali:

- 1.** di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano;
- 2.** avere, almeno per due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o aver prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;
- 3.** essere in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria superiore;

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Le imprese dovranno inoltre dichiarare.

- a) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato



Speciale, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti;

- b) di aver eseguito personalmente/ovvero tramite persona delegata, il sopralluogo presso l'immobile dove devono eseguirsi le prestazioni oggetto della concessione, e, comunque, di avere preso conoscenza delle condizioni, dell'accessibilità della struttura, nonché di aver considerato e valutato tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione della propria proposta e sulle condizioni della concessione;
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- d) di aver esaminato gli atti di gara e tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione del ribasso percentuale offerto, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati di gara e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, che si intende fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di essere a conoscenza e di accettare che la Stazione Appaltante ha espletato la procedura con riserva di aggiudicazione e che potrebbe non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, anche per la sopravvenuta carenza della copertura finanziaria, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- g) di aver ricevuto tutte le informazioni previste dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i. e, in particolare, di essere stato informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati riguarderà anche dati personali "sensibili" che saranno comunicati alle competenti Autorità per l'accertamento della loro veridicità;



h) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime

oppure

di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime

- si rammenta che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Busta "A" – documentazione amministrativa di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare;
- l'accesso è comunque consentito, al concorrente che lo chieda, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 35, comma 5, del Codice;

i) di avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico,

organizzativo, ai sensi dell'art. 104 del Codice;

oppure

di non avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico,

organizzativo, ai sensi dell'art. 104 del Codice

- in caso di ricorso all'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 104 del Codice. L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, ai sensi del comma 9 del sopra citato art. 104 del Codice;

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR n.

445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi del DPR sopra citato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato



sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 DPR n. 45/2000)

5 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

OGNI PEC/PLICO, dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti cartelle/buste, con indicate rispettivamente le seguenti diciture.

- **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**
- **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**

La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste “B” e “C”.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo i modelli allegati al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante tutto quanto previsto al precedente art. 4, con allegati documenti probatori relativi al possesso dei requisiti professionali minimi previsti dal D. Lgs. 59/2010 e L. R. n. 6/2010.

per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza con allegata dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina, ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, (da non allegare qualora la dichiarazione sia firmata digitalmente).

Nel caso di R.T.I./Consorzi, la documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta:



- per R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante mandatario (capogruppo)
- per R.T.I. o Consorzi costituendi: solo dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio;
- per Consorzio già costituito: al legale rappresentante legale del Consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- per Consorzi: dal legale rappresentante del Consorzio.

EVENTUALE PROCURA SPECIALE LEGALIZZATA ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICATA

Dovrà essere allegata la procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

COPIA AUTENTICATA DEL MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio

EVENTUALE DICHIARAZIONE

Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali (tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente abbia dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 35 del Codice.

EVENTUALI DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO

Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 104 del Codice, in caso di ricorso all'avvalimento.

CAPITOLATO SPECIALE

Capitolato Speciale timbrato e sottoscritto in ciascuna pagina ed in calce dal legale rappresentante della ditta Concorrente.

La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la seguente documentazione, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, redatta



in lingua italiana, numerata e titolata come da presente elenco e contenuta in un max di n. 20 facciate, in formato A4 e con carattere non inferiore a 11.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

RELAZIONE TECNICA

Che dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici di semplice consultazione e dovrà essere predisposta seguendo l'ordine degli elementi sotto riportati, indicando il "titolo" e il punto a cui si fa riferimento

a. Organizzazione e gestione del servizio

1. Struttura organizzativa dedicata al servizio, coordinamento e controllo del personale;
2. Piano di gestione (che contenga informazioni riferite all'organizzazione dei servizi, i livelli gerarchici, il tipo di comunicazione per la cittadinanza, le modalità di collegamento con le iniziative preesistenti nel territorio, le modalità di ospitalità di iniziative del territorio all'interno della sala congressi/polivalente);
3. Elenco attrezzature, materiali, equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone o piano di acquisto/noleggio/acquisizione tramite service.

b. Personale impiegato e formazione

1. qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale, profilo professionale e livelli di inquadramento del personale, a regime, (operatori/collaborazioni con professionisti- esperti), orari e mansioni;
2. modalità di aggiornamento e formazione professionale

c. Piano di comunicazione e promozione dei servizi del Complesso "Ex Spaccio" – Sala Polivalente in generale (es. indicazione del battage pubblicitario di avvio attività, interventi sulla stampa, interventi sulle emittenti locali, incontri con le organizzazioni locali etc.)

d. Ruolo del servizio di somministrazione alimenti e bevande rispetto all'attività culturale esercitata all'interno dell'Ex Spaccio – Sala polivalente

Piano di attività che contenga la descrizione di iniziative che prevedano una dimensione specifica del servizio di somministrazione alimenti e bevande rispetto alle attività esercitate all'interno della struttura (prezzi ridotti per



particolari settori di utenza – degustazioni tipiche – servizi coffee breack o aperitivi etc.) e finalizzate ad ottenere un ottimo standard qualitativo per le attività, di qualsivoglia genere, organizzate presso la sala polivalente.

- e. **Piano economico**, su base decennale, che contempri spese e guadagni (attraverso la sintesi dei costi delle attività presentate nei piani di cui ai punti precedenti e successivi e della previsione dei costi di gestione e delle entrate.
- f. **Eventuali proposte migliorative**, rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto regolante il servizio, volte ad una organizzazione più funzionale, efficiente e innovativa dei servizi in oggetto, tali proposte e/o servizi aggiuntivi dovranno essere a costo zero e quindi non prevedere oneri a carico della stazione Appaltante.

LEGAMI CON IL TERRITORIO

Piano di coinvolgimento della comunità locale, con l'indicazione delle organizzazioni disponibili a collaborare con il concorrente, da attestare con lettere di intenti.

PROGRAMMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA'

Programma di controllo della qualità rispetto ai servizi oggetto della concessione, modalità di monitoraggio dell'erogazione dei servizi, misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica, in bollo, formulata in lingua italiana e da redigere in conformità con l'allegato titolato “Modello per Offerta”, al presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà indicare il rialzo percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo annuale del canone concessorio a base di gara, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o dal suo procuratore.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.



In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, dovrà essere fornita l'indicazione delle parti del servizio che dovranno essere eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovrà essere firmata per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o dal legale rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituita quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di:

- raggruppamenti temporanei di concorrenti ex art. 65, comma 2, lett.e) del Codice (già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi) o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 C.C. ex art. 65, comma 2, lett. f) del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C.C. (ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono) E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (ex L. n. 422/1909 ed ex D. Lgs. C.P.S. n. 1577 del 14.12.1947) o consorzi fra imprese artigiane (ex art. n. 433/1985) ex art. 65, comma 2, lett. b) del Codice. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello



spazio riservato ai concorsi) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) intendano eseguire in proprio la prestazione di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e, comunque, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

- Consorzi stabili ex art. 65, comma 2, lett. d) del Codice. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione nello spazio riservato ai consorzi) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. È inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Dovrà essere indicata la partecipazione ovvero la non partecipazione ad un consorzio stabile.

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo, oltre a quelle contenute nella altre parti del bando di gara e del presente disciplinare, a pena di esclusione.

L'istanza di partecipazione alla gara e il capitolato speciale (di cui al precedente art. 5 – Busta A), dovranno essere rese e sottoscritte:

- nel caso di RTI già costituito (rif. art. 65, comma 2, lett. e) del Codice): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo)
- nel caso di RTI o consorzi costituendi (rif. art. 68, comma 1 del Codice): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica e l'offerta economica di cui al precedente art. 5, Buste B e C, a pena di esclusione dovranno essere sottoscritte come segue:



- nel caso di RTI già costituito (rif. art. 65, comma 2, lett. e) del Codice): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo)
- nel caso di RTI o consorzi costituendi (rif. art. 68, comma 1 del Codice): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerte e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 455/2000, di cui al precedente articolo 4 – requisiti di ordine generale e idoneità professionale – e – ulteriori dichiarazioni – dovranno essere rese:

- per RTI, da ciascuna impresa componente il RTI;
- per consorzi, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

I requisiti di capacità tecnica di cui all'articolo 4 – capacità tecnica – possono essere posseduti cumulativamente:

- per RTI: da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione, fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per la capogruppo e del 20% per ciascuna mandante;



- per consorzi ordinari costituiti o costituendi (art. 65, comma 2, lett. f) del Codice): da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;
- per consorzi diversi da quelli ordinari (art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice): dal consorzio nell misura del 100% in conformità a quanto previsto dall'art. 67 del Codice.

7 AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 104 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 104. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole.

- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Nel caso di richiesta da parte della stazione appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente risponderà a detta richiesta tramite PEC.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9 SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto di subconcessione ad altro soggetto.

10 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto.



11 PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal Codice relativamente agli articoli citati di seguito.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La Commissione di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) – B) – C).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione di gara accerterà la regolarità formale della busta A) – Documentazione Amministrativa e procederà alla sua apertura, verificando l'esistenza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, e dandone lettura.

Successivamente la Commissione procede con l'attivazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, di cui al precedente art. 8.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura delle Buste B contenenti l'offerta tecnica, presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di verificare, identificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Qualora non si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio, verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al



successivo art. 12 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale.

La Commissione, previa convocazione a mezzo PEC ai legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica con:

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a punti 50 sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;
- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle Buste C) contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista al successivo art. 12;
- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente, salvo l'eventuale verifica di congruità, al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, e classificato primo in graduatoria.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria formalizzata dovranno, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo PEC, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara, e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si procederà a tutto quanto prescritto dall'art.96 del Codice. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

La Commissione di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.



L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati al Capo II del Codice.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 90 del Codice.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

12 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato un'offerta che presenta il maggior vantaggio economico complessivo per l'ente concedente, ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 36/2023, nonché valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, determinata in base ai seguenti elementi e punteggi:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (QUALITÀ) – MAX PUNTI 80 SU 100

Il punteggio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel sottostante elenco con la relativa ripartizione dei punteggi, dove nella tipologia criterio **QL** indica un criterio di tipo **qualitativo** mentre **QN** indica un criterio di tipo **quantitativo**.

1. Relazione Tecnica:

Valore criterio: **60**;

a) Organizzazione e gestione dei servizi:

- struttura organizzativa dedicata al servizio, coordinamento e controllo del personale;
- Piano di gestione (che contenga informazioni riferite all'organizzazione dei servizi, i livelli gerarchici, il tipo di comunicazione per la cittadinanza, le modalità di collegamento con le iniziative preesistenti nel territorio, le modalità di ospitalità di iniziative del territorio all'interno della sala congressi/polivalente);



- Elenco attrezzature, materiali, equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone o piano di acquisto/noleggio/acquisizione tramite service.
 - Valore subcriterio: 15;
 - Tipologia criterio: QN (sub criterio di natura quantitativa);
- b) Personale impiegato e formazione:**
- qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale, profilo professionale e livelli di inquadramento del personale, a regime, (operatori/collaborazioni con professionisti- esperti), orari e mansioni;
 - modalità di aggiornamento e formazione professionale
 - Valore subcriterio: 10;
 - Tipologia criterio: QN (sub criterio di natura quantitativa);
- c) Piano di comunicazione e promozione dei servizi del Complesso “Ex Spaccio – Sala Polivalente in generale (es. indicazione del battage pubblicitario di avvio attività, interventi sulla stampa, interventi sulle emittenti locali, incontri con le organizzazioni locali etc.)**
- Valore subcriterio: 5
 - Tipologia criterio: QN (sub criterio di natura quantitativa);
- d) Ruolo del servizio di somministrazione alimenti e bevande rispetto all’attività culturale esercitata all’interno dell’Ex Spaccio – Sala polivalente:**
- Piano di attività che contenga la descrizione di iniziative che prevedano una dimensione specifica del servizio di somministrazione alimenti e bevande rispetto alle attività esercitate all’interno della struttura (prezzi ridotti per particolari settori di utenza – degustazioni tipiche – servizi coffee breack o aperitivi etc.) e finalizzate ad ottenere un ottimo standard qualitativo per le attività, di qualsivoglia genere, organizzate presso la sala polivalente.
- Valore subcriterio: 5
 - Tipologia criterio: QL(sub criterio di natura qualitativa);
- e) Piano economico.**
- su base triennale, che contempli spese e guadagni (attraverso la sintesi dei costi delle attività presentate nei piani di cui ai punti precedenti e successivi e della previsione dei costi di gestione e delle entrate



- Valore subcriterio: 10;
- Tipologia criterio: QL (sub criterio di natura qualitativa);

f) Proposte migliorative.

su base triennale, che contempra spese e guadagni (attraverso la sintesi dei costi delle attività presentate nei piani di cui ai punti precedenti e successivi e della previsione dei costi di gestione e delle entrate

- Valore subcriterio: 15;
- Tipologia criterio: QL (sub criterio di natura qualitativa);

2. Legami con il territorio:

Valore criterio: **10**

Piano di coinvolgimento della comunità locale, con l'indicazione delle organizzazioni disponibili a collaborare con il concorrente, da attestare con lettere di intenti

3. Programma di controllo della qualità:

Valore criterio: **10**

Programma di controllo della qualità rispetto ai servizi oggetto della concessione, modalità di monitoraggio dell'erogazione dei servizi, misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Il punteggio assegnato per ogni elemento o subcriterio indicato sopra sarà ottenuto applicando allo stesso, un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Coefficiente 1 = Ottimo

Coefficiente 0,75 = Più che adeguato

Coefficiente 0,50 = Adeguato

Coefficiente 0,25 = Parzialmente adeguato

Coefficiente 0 = Inadeguato/non significativo

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico – qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio, complessivamente inteso per tutte le valutazioni previste sopra indicate, **di almeno 50 punti**, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.



Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 50 punti verranno quindi escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico-qualitativa rimarranno sigillate agli atti.

OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) – MAX. PUNTI 20 SU 100

L'offerta deve essere presentata a "rialzo" sul prezzo a base d'asta. Saranno escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche che presentano un ribasso sull'importo annuale del canone posto a base di gara.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

al concorrente che avrà applicato il rialzo maggiore, in assoluto, sul canone concessorio a base d'asta, sono attribuiti 20 punti, alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la formula che segue:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{Canone concessorio offerto} \times 20}{\text{Miglior Canone Concessorio offerto}}$$

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di sospendere l'aggiudicazione, reindire o non aggiudicare il servizio;
- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.



Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guspini

Il responsabile del trattamento è l'ing. Roberta Sedda.

Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. lgs. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i, oltre che nei termini indicati all'art. 35 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già riconoscibile all'esterno.



A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnico/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 5 dell'art. 35 del Codice.

14 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo dal sito istituzionale del Comune di Guspini – Sezione Albo pretorio, fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

- Modello A istanza di partecipazione
- Modello A1 Dichiarazione in ordine ai requisiti di ammissione nonché altre dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di affidamento
- Modello A2 dichiarazione in ordine ai requisiti di cui agli artt. 94, commi 1 e 2, 98 comma 3 lett. f del D. Lgs. 36/2023
- Modello B Offerta Economica
- Capitolato Speciale