



COMUNE DI
GUSPINI

Settore urbanistica e patrimonio - Ufficio patrimonio e manutenzioni

Servizio di gestione dello stadio comunale.

Bando



ROBERTA
SEDDA
07.10.2026
09:48:22
GMT+02:00

Comunu de **Guspini**
Provintzia de Su
Campidanu de Mesu



Comune di Guspini
Provincia del Medio Campidano
Via Don Giovanni Minzoni, 10
09036 Guspini (VS)
Centralino: 07097601
protocollo@pec.comune.guspini.su.it
<https://www.comune.guspini.su.it>

Settore urbanistica e patrimonio
Ufficio patrimonio e manutenzioni
Telefono: 0709760210
patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio
Ing. Roberta Sedda
Responsabile del procedimento
Ing. Roberta Sedda
Redattore
Marilisa Massa

Indice generale

Art. 1 Premessa.....	3
Art. 2 Stazione appaltante.....	3
Art. 3 Descrizione del servizio.....	3
Art. 4 Durata del servizio.....	5
Art. 5 Contributo per la gestione dell'impianto.....	5
Art. 6 Luogo di esecuzione del servizio.....	5
Art. 7 Soggetti ammessi.....	5
Art. 8 Requisiti di ordine generale.....	6
Art. 9 Modalità di partecipazione.....	6
Art. 10 Criteri di selezione.....	6
Art. 11 Trattamento dei dati riservati.....	8

Art. 1 Premessa

1. Con determinazione n. 116/PM del 07-10-2026 Reg. Gen. 841 il Comune di Guspini ha approvato la documentazione relativa al bando finalizzato all'individuazione di un soggetto cui affidare la "Gestione dello stadio comunale".
2. La procedura si svolgerà mediante trasmissione delle istanze compilate ed inviate esclusivamente tramite lo sportello telematico dell'Ente (<https://sportellotelematico.comune.guspini.su.it>) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
3. La stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza;

Art. 2 Stazione appaltante

1. Amministrazione comunale di Guspini con sede in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) – Tel. 07097601

Indirizzo internet principale:

<https://www.comune.guspini.su.it>

Profilo del committente:

<https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-gara/avvisi/avvisi>

PEC:

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

Ufficio Competente

Ufficio patrimonio e manutenzioni

Responsabile del Procedimento

Ing. Roberta Sedda

email: roberta.sedda@comune.guspini.su.it - patrimonio@comune.guspini.su.it

tel. 0709760191

Art. 3 Descrizione del servizio

1. L'oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione e uso dello stadio comunale composto dalle seguenti strutture:
 - rettangolo di gioco in erba interno allo stadio;



- spazi verdi interni allo stadio;
 - spogliatoi e servizi igienici, compresi gli arredi e le attrezzature presenti;
 - gradinate per il pubblico e servizi igienici sottostanti;
2. È posto a carico dell'affidatario l'onere di provvedere allo sfalcio dell'erba programmato, alle concimazioni, risemina e trasemine, carotatura e arieggiatura, sabbiature e livellamenti, ripristino delle zone maggiormente soggette a usura e delle aree di porta, nonché ogni ulteriore lavorazione specializzata necessaria al mantenimento delle condizioni ottimali del terreno di gioco. E altresì posto a carico del concessionario:
- la manutenzione ordinaria, la pulizia e la gestione degli spogliatoi, dei servizi igienici, delle gradinate, dei macchinari e delle attrezzature per l'irrigazione, ivi comprese piccoli interventi di manutenzione degli impianti necessari per mantenerli in piena funzionalità;
 - la manutenzione ordinaria di tutti gli spazi verdi pertinenziali all'impianto sportivo, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli spazi ubicati sul retro delle porte da gioco, le aree verdi comprese tra il terreno di gioco e le gradinate, nonché i restanti spazi verdi presenti all'interno dell'area oggetto di affidamento, ad esclusione delle aree verdi e degli spazi di pertinenza della pista di atletica e delle relative strutture, la cui manutenzione rimane a carico dell'associazione concessionaria della pista stessa.
- Al termine delle operazioni di sfalcio, il materiale vegetale risultante non potrà in alcun modo essere lasciato o accumulato sul retro delle porte da gioco, né in altre aree a servizio dell'impianto. Il materiale dovrà essere prontamente rimosso e conferito presso altre aree verdi esterne all'impianto, preventivamente individuate e concordate con l'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di gestione e smaltimento del materiale vegetale.
3. Il servizio oggetto della presente procedura, consisterà nella gestione in forma autonoma delle strutture di cui al precedente comma 1, assicurando il corretto utilizzo delle stesse, sia per attività di carattere sportivo, sia per le altre attività compatibili con la natura ludico sportiva delle attrezzature.



Art. 4 Durata del servizio

1. La durata del servizio è prevista per mesi **12 mesi circa** a partire dalla data di consegna dell'impianto sportivo formalizzata mediante sottoscrizione di apposito verbale;
2. A prescindere dalla data di consegna dell'impianto la scadenza del servizio è prevista per il 30-09-2027;

Art. 5 Contributo per la gestione dell'impianto

1. il contributo massimo erogabile è di € 24.000,00 IVA e altri oneri inclusi per l'intera durata del servizio;
2. La prima erogazione del contributo sarà effettuata per il periodo trascorso dall'avvio del servizio stesso sino alla data del 31-12-2026. Successivamente l'erogazione del contributo avrà cadenza trimestrale.
3. Ai fini dell'erogazione il gestore dovrà presentare un rendiconto dettagliato con tutte le spese sostenute, di cui il primo al termine del periodo che va dall'avvio del servizio sino al 31-12-2026 e successivamente con cadenza trimestrale.
4. Il contributo viene finanziato con fondi comunali;

Art. 6 Luogo di esecuzione del servizio

1. Stadio comunale in località "Serra Murdegù"

Art. 7 Soggetti ammessi

1. Possono presentare istanza per la gestione dell'impianto sportivo:
 - società sportive senza scopo di lucro;
 - associazioni sportive;
 - enti di promozione sportiva, discipline sportive associate;
 - federazioni sportive nazionali;



Art. 8 Requisiti di ordine generale

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici.
2. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Art. 9 Modalità di partecipazione

1. La presentazione delle offerte per la *"Gestione dello stadio comunale"* dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente l'istanza online presente sullo sportello telematico all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.guspini.su.it/>.
2. Le offerte presentate con modalità differenti da quelle indicate al precedente comma 1, non saranno prese in considerazione;
3. Le offerte deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15-10-2026 a pena di irricevibilità.

Lo sportello telematico non consente l'invio delle istanze dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione oppure carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria.

4. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.
5. Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Art. 10 Criteri di selezione

1. La presente gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
2. All'offerta tecnica ed economica possono essere attribuiti i seguenti punteggi massimi:



- **Requisiti generali (RG):** Punteggio massimo assegnabile 40;
 - I requisiti generali derivano dall'art. 15 del "Regolamento impianti sportivi" e nello specifico:
 - anni di attività del sodalizio e utilizzo dell'impianto sportivo: punteggio massimo assegnabile 6 punti così ripartiti:
 - ♦ da 1 a 3 anni: punti 2;
 - ♦ da 4 a 5 anni: punti 4;
 - ♦ da 6 anni in poi: punti 6;
 - numero di affiliati che praticano l'attività agonistica: punteggio massimo assegnabile 6 punti così ripartiti:
 - ♦ fino a 20 affiliati: punti 2;
 - ♦ da 21 a 50 affiliati: punti 4;
 - ♦ oltre 50 affiliati: punti 6;
 - livello della struttura tecnico-sportiva: punteggio massimo assegnabile 6 punti così ripartiti:
 - ♦ n. 1 tecnici abilitati: punti 2;
 - ♦ da n. 2 a n. 3 tecnici abilitati: punti 4;
 - ♦ oltre 4 tecnici abilitati: punti 6;
 - livello dei campionati disputati e da disputare: punteggio massimo assegnabile 10 punti così ripartiti:
 - ♦ Amatori: punti 2;
 - ♦ Dilettanti: punti 6;
 - ♦ Professionisti: punti 10;



- preferenza per il settore giovanile, per la pratica di attività di avviamento allo sport e/o promozione della pratica di discipline sportive tra disabili e categorie svantaggiate di utenti: punteggio massimo assegnabile 6 punti;
 - presentazione del bilancio e del rendiconto economico-finanziario della società: punteggio massimo assegnabile 6 punti
- **Progetto di gestione (PG):** Punteggio massimo assegnabile 50
 - **Offerta economica (EO):** ribasso sull'importo massimo erogabile del contributo comunale erogabile: Punteggio massimo assegnabile 10
3. Le offerte che non raggiungono il **punteggio minimo di 65 punti** sono escluse dalla procedura;
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.
5. La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptot) più elevato, che sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito con Requisiti generali (RG), Progetto di gestione (PG) e l'offerta economica (EO): $P_{tot} = RG + PG + PE$.

Art. 11 Trattamento dei dati riservati

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (GDPR), si informa che:
- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio fornitura di che trattasi;
 - b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
 - c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendono concorrere alla procedura;



- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari comporterà l'esclusione dalla procedura;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito dell'Ufficio e comunicati a:
 - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione giudicatrice;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice degli appalti e s.m.i.
- f) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Allegati:

- All. 01 Capitolato prestazionale
- All. 02 Schema Convenzione
- All. 03 Schema istanza telematica