



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT, TURISMO

INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO PER LA CO-PROGETTAZIONE E CO-REALIZZAZIONE DI GUSPORT 2026

BANDO

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Don Giovanni Minzoni, 10

09036 GUSPINI (SU)

Centralino: 07097601 - Fax: 070970180

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

www.comune.guspini.su.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività
Culturali, Sport, Turismo

Tel. 0709760120

istruzione@comune.guspini.su.it

cultura@comune.guspini.su.it

biblioteca@comune.guspini.su.it

sport@comune.guspini.su.it

turismo@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gigliola Fanari

Responsabile del procedimento

Dott. ssa Sara Ruggri

Redattore

Dott. Elio Gola



INDICE GENERALE

Art. 1 OGGETTO.....	3
Art. 2 SOGGETTI AMMESSI.....	3
Art. 3 Premialità.....	3
Art. 4 DESCRIZIONE DELL'EVENTO.....	3
Art. 5 COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO STIMATO.....	4
Art. 6 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE.....	4
Art. 7 ALTRE RISORSE/ATTIVITA' A CURA DELL'ENTE.....	4
Art. 8 RISORSE/ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO CO-PARTECIPANTE.....	5
Art. 9 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE.....	6
Art. 10 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	7
Art. 11 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.....	7
Art. 12 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO.....	8
Art. 13 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE.....	9
Art. 14 ULTERIORI PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI.....	9
Art. 15 INFORMATIVA PRIVACY.....	10
Art. 16 INFORMAZIONI.....	10
Art. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	10



ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Guspini, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2026, bandisce una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto esterno che collabori con l'Amministrazione Comunale per la co-progettazione e co-realizzazione della manifestazione sportiva GUSPORT 2026.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

- Associazioni senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti: che siano in grado e si impegnino ad anticipare finanziariamente almeno il 30% (€ 2.100,00) delle risorse economiche necessarie per la realizzazione della manifestazione. L'Amministrazione erogherà un anticipo del 70% e procederà al saldo del 30% a seguito della presentazione del rendiconto finanziario a conclusione dell'evento.
- Esperienza nell'organizzazione e coordinamento logistico/finanziario di grandi eventi (eventi con oltre 500 partecipanti);

ART. 3 PREMIALITÀ

Costituiranno premialità per l'individuazione del soggetto, i seguenti elementi:

- Esperienza nell'organizzazione e coordinamento logistico/finanziario di grandi eventi, di carattere sportivo (eventi con oltre 500 partecipanti) come desumibile dal curriculum presentato, con particolare riferimento ad eventi analoghi;
- Grado di compartecipazione in termini di risorse umane e logistiche;
- Qualità del progetto preliminare degli eventi.

ART. 4 DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Oggetto del presente bando è la seguente iniziativa di carattere sportivo:

GUSPORT 2026, iniziativa nata nel 2021 con l'obiettivo di promuovere l'attività sportiva strutturata in collaborazione con le Associazioni Sportive operanti a Guspini.

L'iniziativa dovrà essere realizzata presumibilmente **dal 24 - 26 settembre**, con possibilità di variazione per sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione o anche a seguito della concertazione tra le associazioni aderenti e l'associazione incaricata della gestione logistica e finanziaria;



Per il dettaglio dei programmi svolti nelle precedenti edizioni si rinvia al sito istituzionale dell'Ente (sezione notizie) www.comune.guspini.su.it.

ART. 5 COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO STIMATO

Il costo complessivo per la realizzazione della manifestazione sarà costituito dallo stanziamento dell'Ente.

ART. 6 RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E MODALITA' DI EROGAZIONE

L'Ente stanZIA la somma di **€ 7.000,00** per il 2026 (ogni onere incluso, salvo reperimento di ulteriori risorse aggiuntive) da erogare, a titolo di contributo/rimborso spese, al soggetto individuato a seguito di avviso pubblico. In detto importo è incluso il contributo di € 250,00 a favore dell'associazione referente per la gestione logistica e finanziaria dell'iniziativa, aggiuntivo rispetto al rimborso spese e contributo partecipazione da riconoscere alle associazioni sportive aderenti alla manifestazione.

Si stimano le seguenti voci di costo:

Gestione Logistico Finanziaria € 250,00

Contributi alle Associazioni € 4.500,00

Spese tecniche di realizzazione € 1.300,00

Assistenza Sanitaria € 850,00

Erogazione delle risorse: è prevista l'anticipazione del 50% del budget; la liquidazione fino all'ulteriore 25% per stati di avanzamento delle iniziative ed il restante 25% a conclusione degli eventi e presentazione del relativo rendiconto finanziario.

Fonte di finanziamento: Bilancio comunale, oltre eventuali finanziamenti;

ART. 7 ALTRE RISORSE/ATTIVITA' A CURA DELL'ENTE

L'Ente mette a disposizione, per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente bando, quanto di seguito descritto:

- IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: Impianti sportivi comunali (es. palazzetti, campo calcio) necessari alla realizzazione del programma;



- SPAZI COMUNALI: Eventuali Piazze e vie cittadine (assegnazione suolo pubblico) e giardinetti pubblici;
- ATTREZZATURE: Transenne, dissuasori, segnaletica, quadri elettrici e altre eventuali attrezzature nelle disponibilità dell'Ente strumentali alla buona riuscita dell'evento;
- ATTIVITA':
 - Piano di comunicazione e progetto grafico del materiale informativo;
 - Affissione in loco materiale comunicazioni (pannelli comunali);
 - Comunicazione sui canali istituzionali (salvo limitazioni previste per legge in caso di consultazioni elettorali);
 - Programmazione smaltimento rifiuti e pulizia straordinaria strade e piazze (dopo le attività in programma);
 - Supporto logistico: trasporto e posizionamento delle attrezzature comunali necessarie;
 - Regolamentazione circolazione stradale, ove necessario;
 - Eventuale assegnazione posteggi di vendita su area pubblica scoperta;

ART. 8 RISORSE/ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO CO-PARTECIPANTE

L'associazione individuata per la co-progettazione e co-realizzazione degli eventi dovrà porre in essere le seguenti azioni:

- Definizione, in collaborazione con gli uffici preposti, del programma della manifestazione GuSport;
- Responsabilità nella gestione logistica degli eventi;
- Responsabilità della gestione logistica e finanziaria degli eventi includente: rimborso associazioni partecipanti, piano sicurezza, eventuali gadget ecc;
- Predisposizione e attuazione del Piano di sicurezza;



- Presentazione della DUA all'ufficio Attività produttive, qualora necessaria;
- Attività di animazione e facilitazione, con coinvolgimento delle Associazioni (Sportive e non sportive) operanti nel territorio per la realizzazione delle attività previste;
- L'assunzione delle obbligazioni minime, volte alla tutela dei beni in utilizzo, nonché l'adozione di ogni misura atta a garantire la sicurezza dei partecipanti (vigilanza, assistenza sanitaria, antincendio, ecc);
- Comunicazione e promozione relativa agli eventi (stampa e distribuzione);
- Gestione degli spazi/locali/impianti/attrezzature interessati;
- Posizionamento attrezzature prima dell'evento e ritiro attrezzature e rifiuti al termine della manifestazione. Interlocuzione e raccordo con gli uffici comunali di riferimento;
- Supervisione di tutte le fasi delle manifestazioni;
- Gestione dell'evento secondo regole di trasparenza ed imparzialità;
- Attività di coordinamento tra tutti i partecipanti;
- Richiesta delle ulteriori eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento degli eventi;
- Raccordo con le istituzioni scolastiche da svolgersi già nel vigente anno scolastico in termini di programmazione.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati. L'associazione è inoltre tenuta al riserbo in merito a questioni o fatti dei quali dovesse venire a conoscenza durante il periodo di durata degli eventi.



L'associazione ha l'obbligo di adottare ogni atto e misura finalizzati a garantire la sicurezza e le disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008 in caso di impiego di lavoratori.

ART. 10 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il giorno
27 APRILE 2026 h. 12.00.

Le istanze dovranno essere presentate online accedendo tramite SPID o CIE, tramite procedura on line accedendo nel sito internet istituzionale www.comune.guspini.su.it nella Sezione Sportello telematico polifunzionale, "Tempo libero, sport e cultura", "Adesione a iniziative del Comune per attività culturali, sportive e sociali", "Domanda di adesione al bando per co-progettazione e co-realizzazione di manifestazioni sportive" e compilando i vari campi previsti

https://sportellotelematico.comune.guspini.su.it/procedure%3Ac_e270%3Aeventi.sportivi%3Bbando.coprog?source=2054

L'istanza dovrà contenere tassativamente, in allegato, la seguente documentazione:

1. **CURRICULUM** riferito all'associazione istante;
2. **PROGETTO PRELIMINARE** comprensivo di piano economico di massima e di ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio (grado di compartecipazione in termini di risorse umane e logistiche);

in ogni caso si rimanda al modulo di richiesta contributo disponibile on line.

ART. 11 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Costituisce motivo di non ammissione:

- non possedere i requisiti richiesti dal bando;
- la mancata presentazione della domanda entro la data di scadenza prevista dal bando e/o in modalità differente da quella on line;
- l'istanza presentata da persona fisica interessata o da rappresentante legale che abbiano in essere liti o contenziosi nei confronti del Comune di Guspini;



- l'istanza presentata da soggetto differente dal legale rappresentante dell'associazione o da quest'ultimo soggetto formalmente delegato;

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione, anche a seguito di richiesta di integrazione, della documentazione prevista dal bando;

ART. 12 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Un'apposita Commissione, composta da un numero dispari di componenti e nominata dal Responsabile del Servizio valuterà ciascuna istanza

(Progetto preliminare e curriculum) attribuendole un punteggio fino ad un massimo di **50** punti secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza nell'organizzazione e coordinamento logistico/finanziario di rilevanti eventi di carattere sportivo, anche svolti in collaborazione con le scuole, come desumibile dal curriculum presentato, con particolare riferimento ad eventi analoghi a quello oggetto del presente bando come desumibile dal curriculum presentato	Max 20 p.ti p.ti 2 per ogni evento analogo
Grado di compartecipazione in termini di risorse umane e logistiche (attrezzature e allestimenti)	Max 10 p.ti sufficiente p.ti 6 buono p.ti 8 ottimo p.ti 10
Qualità del progetto preliminare degli eventi	Max 20 p.ti sufficiente p.ti 12 buono p.ti 16 ottimo p.ti 20

I contenuti delle manifestazioni oggetto del presente bando saranno comunque frutto di co-progettazione tra il Comune di Guspini e l'Associazione individuata, pertanto l'Ente si riserva, a seguito di



sopraggiunte o successive valutazioni, in fase di progettazione definitiva ed esecutiva, di non acconsentire allo svolgimento delle attività inserite nella proposta progettuale preliminare.

Il livello delle manifestazioni dovrà essere pari o superiore a quello delle precedenti edizioni.

ART. 13 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi:

- **FASE 1:** In una prima fase la Commissione preposta aprirà le istanze pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione. Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando.
Qualora si ravvisino carenze meramente formali, sarà richiesto all'istante di integrare la documentazione in un tempo massimo di 2 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.
- **FASE 2:** In una seconda fase la Commissione procederà a valutare i Curriculum e le Proposte progettuali presentate dai concorrenti attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato nel presente bando.

ART. 14 ULTERIORI PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

- La dichiarazione di presa visione del presente bando costituisce condizione di accettazione delle condizioni che lo disciplinano.
- Senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, l'Amministrazione Comunale si riserva: di sospendere, interrompere o annullare la presente procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura, senza che gli istanti possano avanzare alcuna eccezione nei confronti dell'Ente.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia e al codice civile.



ART. 15 INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa è disponibile per la consultazione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>

ART. 16 INFORMAZIONI

Comune di Guspini - Ufficio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo

telefono: 070 9760120

E-mail sport@comune.guspini.su.it

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Ruggeri - tel. 070/9760120

– sport@comune.guspini.su.it

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gigliola Fanari