



COMUNE DI
GUSPINI

Settore Socio Assistenziale - Ufficio Servizio Sociale Professionale

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA AL COINVOLGIMENTO
DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVAZIONE IN
COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DEL SERVIZIO
GRATUITO DI ACCOGLIENZA PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE
PRIMARIE "I.C. E. FERMI – DA VINCI" (D.G.R. N.22/13 DEL
06.05.2026)**

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU
SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Via Don Giovanni Minzoni, 10
09036 GUSPINI (SU)
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180
protocollo@pec.comune.guspini.su.it
www.comune.guspini.su.it

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE
Servizio Sociale Professionale
Tel.070/97606261-64
sociale@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Luisa Angela Pittau
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Giulia Flavia Santilli
Redattore

INDICE GENERALE

Premessa e contesto di riferimento.....	4
Art. 1 - Oggetto della co-progettazione.....	4
Art. 2 - Riferimenti normativi e finalità del progetto sperimentale.....	4
Art. 3 - Obiettivi del progetto.....	5
Art. 4 - Fabbisogno previsto.....	6
Art. 5 - Principali servizi previsti.....	7
Art. 6 - Durata.....	8
Art. 7 - Personale e supporti richiesti per l'esecuzione del servizio. Obblighi del soggetto partner.....	8
Art. 8 - Fonti di finanziamento.....	10
Art. 9 - Modalità di erogazione del contributo.....	11
Art. 10 - Soggetti proponenti.....	12
Art. 11 - Requisiti di partecipazione.....	13
Art. 12 - Fasi dell'istruttoria.....	15
Art. 13 - La commissione valutatrice.....	17
Art. 14 - Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.....	18
Art. 15 - Approvazione dell'esito della co-progettazione e stipula della convenzione.....	22
Art. 16 - Spese di bollo e segreteria.....	23
Art. 17 - Coordinamento e integrazione.....	23
Art. 18 - Risoluzione del contratto.....	23
Art. 19 - Garanzie.....	24
Art. 20 - Responsabilità.....	24
Art. 21 - Coperture assicurative.....	24
Art. 22 - Presentazione della manifestazione di interesse.....	25
Art. 23 - Responsabile del procedimento.....	26
Art. 24 - Pubblicazione e contatti.....	26
Art. 25 - Trattamento dei dati.....	27
Art. 26 - Controversie.....	27
Art. 27 - Disposizioni finali.....	27
Art. 28 - Clausole di salvaguardia.....	27

Art. 29 - allegati.....	28
-------------------------	----

PREMESSA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Guspini, con una popolazione di 10.681 abitanti al 1° gennaio 2025 (fonte ISTAT), presenta un contesto territoriale ricco di risorse culturali e associative, ma gravato da criticità socio-economiche, invecchiamento demografico e un incremento significativo di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e disabilità certificata .

Per sostenere le famiglie nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro e per garantire il benessere dei minori, il Comune di Guspini, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "E. Fermi - Da Vinci", ha ottenuto il finanziamento regionale (D.G.R. n. 22/13 del 6.05.2026) per l'implementazione di un servizio di accoglienza PRE e POST Scuola per gli alunni della Scuola Primaria.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

La presente procedura è finalizzata all'attivazione di un percorso di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, tra il Comune di Guspini e un Ente del Terzo Settore (E.T.S.), da selezionare tramite adeguate forme di evidenza pubblica.

La co-progettazione ha per oggetto la definizione esecutiva e la successiva gestione condivisa del servizio gratuito di accoglienza pre e post scuola nelle scuole primarie "I.C. E. Fermi - Da Vinci" (D.G.R. N. 22/13 DEL 06.05.2026) per un progetto triennale (2026/2027, 2027/2028, 2028/2029) nei tre plessi della scuola primaria: "Deledda", "Rodari" e "Satta" .

Nello specifico, l'alleanza progettuale riguarderà la pianificazione e l'attuazione coordinata del servizio gratuito di accoglienza Pre e Post scuola.

ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E FINALITÀ DEL PROGETTO SPERIMENTALE

Il presente intervento si inserisce nell'ambito delle azioni regionali di sostegno alla conciliazione vita-lavoro e alle politiche educative, in attuazione dell'articolo 5, comma 2, della Legge Regionale 6 febbraio 2026, n. 1 ("Disposizioni in materia di lavoro") e nel rispetto degli indirizzi strategici definiti dalla Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 22/13 del 6.05.2026. Il servizio è finalizzato a garantire la gratuità e la qualità dei servizi di accoglienza (pre-scuola e post-scuola) a favore delle famiglie i cui figli frequentano la scuola primaria del territorio. Il servizio non si esaurisce nella mera custodia, ma si configura come un'attività educativa, formativa e ludico-socializzante, volta a:

- Supportare le famiglie che necessitano, per comprovate esigenze lavorative o familiari, di anticipare l'ingresso o posticipare l'uscita degli alunni rispetto al normale orario scolastico.
- Offrire un contesto educativo stimolante e sicuro che favorisca la socializzazione, l'apprendimento e il benessere dei bambini.
- Attuare un'attenzione educativa personalizzata orientata alle esigenze dei singoli alunni, garantendo l'integrazione e la valorizzazione di differenti abilità.

L'accesso al servizio è interamente gratuito per le famiglie e avviene mediante apposita domanda presentata dai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale.

I beneficiari diretti sono le alunne e gli alunni iscritti e frequentanti le scuole primarie del territorio comunale, per i quali sussistano reali esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

ART. 3 - OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo primario del progetto è favorire la conciliazione tra i tempi di vita familiare e quelli lavorativi attraverso un servizio gratuito di pre e post scuola, offrendo alle famiglie un supporto concreto nella gestione quotidiana degli orari scolastici.

Il progetto intende valorizzare il tempo extrascolastico quale occasione di crescita personale, socializzazione e sviluppo delle autonomie, attraverso attività educative e ricreative complementari rispetto all'offerta scolastica.

Gli obiettivi generali possono essere così sintetizzati:

- Offrire alle famiglie un concreto supporto nella gestione quotidiana degli orari scolastici e, al contempo, valorizzare il tempo extrascolastico quale opportunità di crescita personale, socializzazione e sviluppo dell'autonomia dei minori;
- Sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie del territorio;
- Garantire ai minori un ambiente protetto, sicuro, stimolante e inclusivo prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni;

- Valorizzare il tempo extrascolastico attraverso attività ludico-ricreative, laboratori espressivi, di socializzazione e supporto allo studio;
- Favorire l'inclusione di alunni con disabilità e Bisogni Educativi Speciali (BES);
- Rafforzare la collaborazione tra Comune, Istituto Comprensivo ed Ente del Terzo Settore nella programmazione e gestione condivisa delle attività educative.
- Promuovere una partecipazione ampia e plurale degli ETS del territorio attraverso la co-progettazione e l'assegnazione differenziata dei plessi scolastici.

ART. 4 - FABBISOGNO PREVISTO

Il servizio è rivolto alle famiglie con figli frequentanti la scuola primaria del territorio comunale. Sulla base della programmazione dell'Ente, il fabbisogno di utenza atteso è stimato in un numero compreso tra un minimo di 60 e un massimo di 80 alunni complessivi per annualità scolastica. Particolare attenzione e priorità di accesso saranno riservate ai nuclei familiari in cui entrambi i genitori siano occupati o presentino comprovate esigenze lavorative e di conciliazione, nonché a situazioni di particolare svantaggio o gravate da carichi di cura. Il progetto si sviluppa su base triennale (anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) e interessa i tre plessi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi - Da Vinci".

Al fine di allargare la partecipazione degli Enti del Terzo Settore, valorizzare le diverse competenze educative territoriali e promuovere un modello d'amministrazione condivisa aperto e plurale, la procedura collaborativa è articolata con riferimento ai n. 3 (tre) plessi scolastici dell'I.C. "E. Fermi - Da Vinci":

SCUOLA/PLESSO	PRE – SCUOLA	POST – SCUOLA
"Deledda"	7:30 – 8:30	13:00 – 14:00
"Rodari"	7:30 – 8:30	13:00 – 14:00
"Satta"	7:30 – 8:30	16:30 -17:30

Per ciascun plesso scolastico, il servizio prevede l'impiego contemporaneo di n. 2 educatori qualificati per un impegno di n. 2 ore giornaliere (1 ora di pre-scuola e 1 ora di post-scuola), articolato su 171 giornate di attività per ciascuna annualità scolastica, per un totale di 684 ore educative annue per singolo plesso. In conformità ai massimali stabiliti dalla D.G.R. n. 22/13 del 6.05.2026 (fissati in € 19.200,00 annui per ciascun progetto/plesso).

ART. 5 - PRINCIPALI SERVIZI PREVISTI

Il servizio gratuito di accoglienza pre e post scuola sarà attivato presso i tre plessi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi – Da Vinci" di Guspini, denominati "Deledda", "Rodari" e "Satta", e sarà garantito per l'intera durata degli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, secondo il calendario scolastico regionale vigente per ciascuna annualità e nei giorni di svolgimento delle attività didattiche.

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola primaria, di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, e si articolerà nelle seguenti fasce orarie:

1. Articolazione Oraria

- Servizio Pre-Scuola (Tutti i plessi: Deledda, Rodari, Satta): attivo dalle ore 07:30 alle ore 08:30 e comunque fino all'inizio delle lezioni.
- Servizio Post-Scuola (Plessi Deledda e Rodari): attivo dalle ore 13:00 alle ore 14:00 e comunque fino all'uscita di tutti i bambini.
- Servizio Post-Scuola (Plesso Satta): attivo dalle ore 16:30 alle ore 17:30 e comunque fino all'uscita di tutti i bambini.

2. Modalità Attuative e Contenuti Operativi:

Il servizio non si limita alla mera vigilanza, ma costituisce un'estensione dell'offerta educativa e ricreativa. L'ETS partner condividerà in sede di co-progettazione le seguenti linee operative:

- Accoglienza e decompressione: Riconoscimento del minore, accoglienza affettiva e clima relazionale sereno;
- Attività laboratoriali e ludico-ricreative: Laboratori di manipolazione, pittura, lettura animata, giochi di ruolo e di cooperazione;
- Supporto guidato ai compiti e ripasso: Spazio dedicato allo svolgimento in autonomia o assistito dei compiti scolastici, in collaborazione e raccordo con i docenti di classe;

Il servizio garantisce la piena inclusione degli alunni con disabilità o Bisogni Educativi Speciali (BES), prevedendo, in raccordo con il Comune e l'Istituzione Scolastica,

l'adozione delle opportune strategie organizzative e l'eventuale integrazione con le figure del servizio comunale di assistenza specialistica. Sarà compito dell'ETS raccordarsi tempestivamente con il Comune e l'I.C. per valutare l'eventuale integrazione o l'affiancamento del personale addetto all'assistenza specialistica scolastica già operante per conto dell'Ente.

Le attività si svolgeranno nei locali scolastici messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo, utilizzando aule, spazi comuni e, ove possibile, aree esterne idonee allo svolgimento delle attività educative. Gli alunni saranno organizzati in gruppi, tenendo conto del numero degli iscritti, dell'età dei partecipanti e delle esigenze organizzative dei singoli plessi. Il servizio prevede indicativamente, per ciascun plesso, 171 giornate annue di attività, con l'impiego di due educatori per due ore giornaliere complessive di servizio, corrispondenti a un monte ore stimato di 684 ore educative annue per plesso. Per ciascun plesso è garantita la presenza contemporanea di n. 2 educatori professionali in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente (Laurea L-19 o equipollente), in grado di assicurare un adeguato rapporto educatore/minori e la continuità educativa nel corso dell'anno scolastico.

ART. 6 - DURATA

Il progetto avrà durata triennale e sarà realizzato nel corso degli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, secondo il calendario scolastico regionale vigente per ciascuna annualità.

Le attività avranno inizio a seguito del completamento della procedura di coprogettazione e della sottoscrizione della relativa Convenzione, compatibilmente con le tempistiche previste dal progetto ammesso a finanziamento.

Il servizio sarà garantito durante i periodi di svolgimento delle attività didattiche, nel rispetto delle caratteristiche organizzative e delle fasce orarie previste dal progetto finanziato.

ART. 7 - PERSONALE E SUPPORTI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PARTNER

Per la realizzazione del progetto relativo ai servizi gratuiti di accoglienza pre e post scuola, il Comune di Guspini si avvarrà della collaborazione dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi – Da Vinci" e dell'Ente del Terzo Settore individuato mediante procedura di

coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.

Il gruppo organizzativo sarà costituito dalle seguenti figure:

- **Educatori Professionali** nei Plessi: È prescritta per ciascun plesso la presenza contemporanea di n. 2 (due) educatori professionali che l'ETS dovrà garantire per tutta la durata delle fasce orarie del Pre e Post scuola (2 ore giornaliere complessive per 171 giorni, pari a 684 ore annue di servizio educativo per plesso). Il personale operante deve essere in possesso della Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (Classe L-19) o titolo equipollente riconosciuto;
- **Coordinatore di Servizio** dell'ETS: l'ETS individuerà un Coordinatore qualificato che si occuperà della supervisione pedagogica, del coordinamento del personale, del raccordo operativo con il Referente dell'Istituto Comprensivo e del costante confronto con il Comune;
- **Responsabile del progetto**, individuato dal Comune di Guspini, con funzioni di coordinamento amministrativo, monitoraggio dell'intervento e raccordo con la Regione Autonoma della Sardegna;
- **Referente scolastico**, individuato dall'Istituto Comprensivo, con funzioni di raccordo organizzativo tra la scuola, il Comune e il soggetto attuatore, nonché di supporto nella gestione degli aspetti organizzativi e delle eventuali criticità;

L'organizzazione delle risorse umane sarà definita nell'ambito della coprogettazione, nel rispetto delle caratteristiche del servizio previste dal progetto finanziato, favorendo, ove possibile, la continuità educativa. L'ETS si impegna a favorire la stabilità dell'équipe educativa per tutto l'anno scolastico, al fine di costituire punti di riferimento stabili per i minori e le famiglie.

Costituisce obbligo inderogabile per il partner l'integrale rispetto delle normative in materia di tutela dei lavoratori, sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, nonché il possesso di adeguate coperture polizze assicurative per RCT e infortuni. L'ETS è inoltre tenuto a verificare preventivamente, per tutto il personale dipendente o volontario che operi a contatto con i minori, l'assenza di condanne penali o carichi pendenti ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002 (certificato del casellario giudiziale).

Dal punto di vista logistico, strumentale e finanziario, l'ETS si impegna a mettere a disposizione i beni, i materiali didattici di consumo, i sussidi ludico-ricreativi e le eventuali risorse aggiuntive di compartecipazione dichiarate in sede di offerta e co-progettazione. Infine, il soggetto partner è tenuto alla diligente tenuta dei registri delle presenze e delle attività svolte, alla rilevazione e al monitoraggio costante del gradimento e del benessere dei minori, nonché alla tempestiva trasmissione al Comune di Guspini di tutta la documentazione utile alla rendicontazione fisica e finanziaria, nel pieno rispetto dei vincoli previsti dalla D.G.R. n. 22/13 del 06.05.2026 e dalle linee guida regionali.

Le risorse finanziarie saranno destinate prioritariamente alla copertura dei costi del personale educativo e, in via complementare, all'acquisto di materiali didattici, ludico-ricreativi e di consumo necessari allo svolgimento delle attività, nel rispetto del quadro economico approvato e delle disposizioni regionali applicabili.

ART. 8 - FONTI DI FINANZIAMENTO

L'intervento di cui al presente avviso è finanziato interamente tramite le risorse assegnate dalla Regione Autonoma della Sardegna in attuazione dell'articolo 5, comma 2, della Legge Regionale 6 febbraio 2026, n. 1 ("Disposizioni in materia di lavoro") e dei criteri stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 22/13 del 6.05.2026 (Missione 12 - Programma 05 - Titolo 1). Il valore finanziario massimo riconosciuto dalla Regione per ciascun singolo progetto (corrispondente al servizio attivato per un plesso scolastico nell'arco dell'intera annualità, da settembre a maggio) è stabilito in € 19.200,00. Il fabbisogno finanziario complessivo per l'attivazione dei servizi nei tre plessi scolastici del territorio comunale ("Deledda", "Rodari" e "Satta") ammonta a € 57.600,00 annui, per un importo complessivo triennale (anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) pari a € 172.800,00. Le risorse finanziarie assegnate saranno destinate a coprire i costi del personale educativo professionale qualificato impiegato nello svolgimento delle attività di pre-scuola e post-scuola nei plessi interessati e le spese per l'acquisto di materiale didattico, ludico-educativo, di consumo e di laboratorio strettamente necessario alla realizzazione delle attività progettuali. L'assegnazione dei fondi regionali garantisce l'integrale copertura dei costi di gestione del servizio, assicurando la totale gratuità della fruizione del pre-scuola e del post-scuola per tutte le famiglie beneficiarie residenti.

Anno scolastico	Budget	N° plessi/progetti
2026/2027	€ 57.600,00	3 Deledda – Rodari – Satta
2027/2028	€ 57.600,00	3 Deledda – Rodari – Satta
2028/2029	€ 57.600,00	3 Deledda – Rodari – Satta
TOTALE	€172.800,00	

ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le spese sostenute dal soggetto selezionato saranno rimborsate a seguito della presentazione della documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese effettivamente sostenute e ammissibili a rendicontazione, nel rispetto delle disposizioni previste dal finanziamento regionale e dal progetto approvato. Le modalità e le tempistiche di erogazione dei rimborsi saranno definite in sede di coprogettazione e disciplinate nella relativa Convenzione.

L'erogazione dei rimborsi è subordinata alla verifica della regolarità contributiva del soggetto attuatore, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ove previsto, nonché alla sussistenza degli ulteriori presupposti richiesti dalla normativa vigente.

Il soggetto del Terzo Settore, nella gestione del progetto, potrà mettere a disposizione risorse proprie, economiche, umane o strumentali, quali forme di compartecipazione alla realizzazione delle attività. Tali risorse saranno soggette a rendicontazione, secondo le modalità definite in sede di coprogettazione, ma non daranno luogo a rimborso.

La gestione complessiva delle attività sarà soggetta al rispetto dei vincoli di ammissibilità delle spese e degli obblighi di rendicontazione stabiliti dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai quali il Comune di Guspini è tenuto ad attenersi, nonché delle modalità e delle tempistiche definite nel progetto definitivo concordato tra le parti e nella relativa Convenzione.

Il soggetto attuatore dovrà provvedere, oltre che al monitoraggio costante del progetto, alla rendicontazione delle attività svolte, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati in sede di coprogettazione. La rendicontazione dovrà consentire di evidenziare i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e di documentare il

conseguimento degli obiettivi progettuali.

ART. 10 - SOGGETTI PROPONENTI

Possono manifestare interesse esclusivamente gli enti del terzo settore (E.T.S.) di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017 in forma singola o associata che siano iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore) di cui all'art.45 del D.Lgs 117/2017. Il requisito dell'iscrizione al RUNTS si intende soddisfatto da parte degli E.T.S. attraverso la loro iscrizione alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri previsti dalla normativa di settore in applicazione all'art. 101 comma 2 del D.Lgs 117/2017.

Per le imprese sociali, il requisito dell'iscrizione del Registro unico nazionale del Terzo settore è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese (Art 11 CTS).

Sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) le organizzazioni di volontariato;
- b) le associazioni di promozione sociale;
- c) gli enti filantropici;
- d) le imprese sociali;
- e) le reti associative;
- f) le società di mutuo soccorso;
- g) tutti gli altri enti di carattere privato diversi dalle società in possesso dei requisiti descritti;

Gli ETS che intendono manifestare interesse al presente avviso dovranno essere in possesso anche dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

- avere comprovata esperienza nell'ambito di intervento per cui viene presentata la proposta progettuale;
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- essere in regola con le polizze assicurative degli operatori e volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione;

- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal GDPR Regolamento U.E. n. 679/2016 (in vigore dal 25/05/2018) come definite dalle successive modifiche del D.Lgs. n. 196/2003 Codice della Privacy. L'ETS si obbliga ad eseguire il trattamento dei dati secondo liceità, correttezza e trasparenza rivestendo il ruolo di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 GDPR con riferimento alle attività previste nella convenzione che in caso di esito positivo della procedura, sarà stipulata tra le parti. La nomina di responsabile del trattamento sarà formalizzata mediante atto specifico al momento della stipula della convenzione.

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che partecipano alla procedura di cui al presente Avviso devono:

- a) essere formalmente costituiti (relativamente agli E.T.S. che si presentano in forma associata vige l'obbligo di mantenere la medesima compagine fino alla conclusione del progetto);
- b) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la contrattazione e la stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento all'assenza di condanne penali ostative, violazioni contributive e fiscali gravi e cause antimafia .;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999, art. 17;
- d) non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- e) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lg. 165/2001;
- f) essere in una condizione di insussistenza, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92,

commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- g) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- h) osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
- i) essere in regola con gli obblighi e le previsioni in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- j) essere in regola in materia di imposte e tasse;
- k) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione)
- l) osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
- m) non essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- n) rispettare quanto previsto all'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute;
- o) nel caso di partecipazione di Consorzi o ATI/RTI i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti afferenti;

- p) dichiarare espressamente l'impegno a rispettare e ad eseguire tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso e negli atti regionali richiamati e propedeutici.
- q) di assumere, in caso sottoscrizione della convenzione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- r) L'eventuale possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 dovrà comprovato mediante la presentazione in allegato del relativo documento nell'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui al presente avviso.
- s) obbligarsi a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale per tutti gli operatori ed anche per eventuali volontari che svolgono attività dirette e/o indirette con i minori al fine di verificare l'assenza di condanne riferite a prostituzione minorile, pornografia minorile, adescamento di minori e/o reati simili che vedano coinvolti i minori (D.lgs 4 marzo 2014 n. 39).

ART. 12 - FASI DELL'ISTRUTTORIA

Con riferimento ed in applicazione delle Linee Guida sul rapporto tra PP.AA. ed ETS negli art. 55 – 57 del D.Lgs 117/2007 adottate con D.M n° 72 del 31/03/2021 il procedimento per la costituzione del partenariato e lo svolgimento dell'attività di coprogettazione si svolgerà nel rispetto delle seguenti fasi:

MACRO-FASE 1: Indizione e Avviso Pubblico (Fase della Trasparenza)

Adozione della determinazione del Responsabile del Servizio Sociale di approvazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse e relativa pubblicazione per un periodo congruo (almeno 15–20 giorni);

Raccolta delle domande di partecipazione e delle proposte progettuali preliminari presentate dagli Enti del Terzo Settore interessati.

MACRO-FASE 2: Selezione e Valutazione delle Proposte (Fase della Qualificazione)

Nomina formale della Commissione valutatrice secondo i criteri stabiliti all'art. 13;

Verifica dei requisiti di ammissibilità amministrativa, con particolare riferimento

all'iscrizione al RUNTS e all'assenza di cause di esclusione;

Valutazione delle proposte progettuali e attribuzione dei punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri stabiliti all'art. 14.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito e individuazione del soggetto o dei soggetti ammessi alla successiva fase di coprogettazione, previo raggiungimento della soglia minima di 60/100 punti.

MACRO-FASE 3: Tavoli di Coprogettazione Operativa (Fase di partecipazione cooperativa)

Insediamiento del Tavolo di coprogettazione tra il Comune di Guspini, l'ETS o gli ETS selezionati e i referenti dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi – Da Vinci", per gli aspetti di rispettiva competenza;

Definizione condivisa degli aspetti organizzativi e operativi del servizio, delle modalità di coordinamento dell'èquipe educativa e delle attività di programmazione, formazione e supporto organizzativo;

Articolazione delle attività e delle risorse professionali nel rispetto delle fasce orarie, del monte ore educativo e delle caratteristiche del servizio previsti dal progetto ammesso a finanziamento;

Redazione del Piano Operativo Finale, contenente le modalità di attuazione del servizio e gli impegni assunti dai soggetti coinvolti.

MACRO-FASE 4: Formalizzazione dell'Accordo (Fase Convenzionale)

Adozione della determinazione del Responsabile del Servizio Sociale di approvazione degli esiti del Tavolo di coprogettazione e del Piano Operativo Finale;

Sottoscrizione della Convenzione/Accordo di coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e dell'art. 11 della L. n. 241/1990, tra il Comune di Guspini e l'ETS o gli ETS individuati quali partner.

MACRO-FASE 5: Avvio, Monitoraggio e Rendicontazione (Fase Esecutiva)

Espletamento degli eventuali adempimenti preliminari richiesti dalla Regione Autonoma della Sardegna, compresa la trasmissione della documentazione relativa al personale educativo, ove prevista dalle disposizioni regionali;

Avvio formale delle attività presso i plessi scolastici interessati;

Monitoraggio periodico dell'andamento del servizio e verifica del raggiungimento degli obiettivi progettuali;

Rendicontazione delle attività e delle spese sostenute, secondo le modalità previste dalla disciplina regionale del finanziamento e dalla Convenzione sottoscritta.

ART. 13 - LA COMMISSIONE VALUTATRICE

Per assicurare trasparenza, imparzialità e competenza tecnica nella valutazione delle manifestazioni di interesse presentate dagli Enti del Terzo Settore, la Commissione valutatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Guspini, con apposito provvedimento, e si atterrà ai seguenti criteri.

Numero e ruolo dei componenti

La Commissione sarà composta da almeno tre membri, di cui:

- **Presidente:** il Responsabile del Servizio Sociale del comune di Guspini o suo delegato;
- **Componente tecnico 1:** un Funzionario di Elevata Qualificazione dei Servizi Sociali con comprovata esperienza nel settore socio-educativo;
- **Componente tecnico 2:** un esperto con competenze in materia pedagogica, politiche giovanili o organizzazione e gestione dei servizi educativi, quale un referente/socio/educativo/pedagogico o un funzionario dell'area pubblica istruzione.
- **Segretario verbalizzante:** le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Comune di Guspini, senza diritto di voto.

Requisiti di onorabilità e assenza di conflitto di interessi

I componenti della Commissione non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e alle disposizioni applicabili in materia di comportamento dei dipendenti pubblici.

Ciascun componente renderà apposita dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di cariche, consulenze o partecipazioni negli ETS concorrenti negli ultimi tre anni.

ART. 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E PROFILI PROCEDURALI

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., la selezione dell'Ente del Terzo Settore (ETS), in forma singola o associata, avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, partecipazione e proporzionalità.

Ai fini della costituzione del partenariato, l'elaborato progettuale, propedeutico alla co-progettazione, dovrà contenere una proposta tecnica-operativa ed un eventuale proposta di compartecipazione economico-finanziaria. Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico, illustrando in maniera organica, coerente, dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al presente articolo. L'elaborato dovrà essere composto da non di più di 10 pagine escluse la prima e l'ultima di copertina, redatto con carattere ARIAL formato minimo 12, massimo 40 righe per pagina.

La valutazione delle proposte progettuali preliminari inoltrate dagli ETS sarà effettuata da un'apposita Commissione Valutatrice nominata dal Responsabile del Servizio Sociale.

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale (PP), complessivamente **100** punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti macro criteri:

- progetto tecnico 90 punti
- eventuale compartecipazione ai costi progettuali 10 punti

<u>MACRO-CRITERIO</u>	<u>SUB-CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE</u>	<u>PUNTI MAX</u>
A. QUALITÀ PEDAGOGICA ED OPERATIVA DEL PROGETTO <i>(Focalizzazione dell'intervento)</i> Max 60 Punti	A.1 Programmazione metodologica e laboratoriale: Qualità pedagogica ed originalità della proposta articolata per le attività del Pre-Scuola (accoglienza, letture animate, laboratori espressivi/manuali) e del Post-Scuola (giochi guidati, momenti di rilassamento, spazi strutturati per il supporto ai compiti).	20
	A.2 Inclusione, gestione BES e disabilità: Efficacia delle strategie educative inclusive proposte, capacità di adattamento dei laboratori ai minori con fragilità e modalità operative di raccordo con l'assistenza specialistica e la scuola.	15
	A.3 Raccordo con l'I.C. "Fermi - Da Vinci" e continuità educativa: Qualità delle modalità organizzative di integrazione con i docenti di plesso e strategie concrete per garantire la stabilità dell'équipe educativa ed evitare il turnover degli operatori.	15
	A.4 Coinvolgimento delle famiglie e corresponsabilità: Strumenti operativi di informazione, accoglienza, ascolto dei bisogni e condivisione del patto di corresponsabilità educativa con i genitori.	10
B. ESPERIENZA SPECIFICA DELL' ETS E RADICAMENTO Max 20 Punti	B.1 Esperienza sul campo nei servizi per minori: Comprovata e documentata esperienza dell'ETS maturata negli ultimi 5 anni nella gestione diretta di servizi di Pre/Post Scuola, ludoteche o servizi	12

	educativi scolastici ed extrascolastici.	
	B.2 Conoscenza del territorio e rete locale: Esperienza operativa qualificata nel territorio del Comune di Guspini o nell'ambito del Distretto socio-sanitario di riferimento, orientata alla costruzione di sinergie comunitarie.	8
C. ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO E COMPARTECIPAZIONE Max 20 Punti	C.1 Monitoraggio, ascolto e valutazione del servizio: Efficacia degli strumenti proposti per la verifica periodica del benessere dei bambini, la rilevazione del gradimento delle famiglie/scuola e il monitoraggio qualitativo del servizio.	10
	C.2 Compartecipazione e valorizzazione di risorse aggiuntive: Messa a disposizione a titolo gratuito di beni, materiali didattici strutturati, dotazioni ludico-tecnologiche o attività integrative a beneficio del plesso scolastico.	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100

Alla eventuale compartecipazione da parte dell' ETS sarà attribuito il punteggio in base alla seguente tabella:

Valore della compartecipazione	Punteggio Attribuibile
€ 0 (Zero)	0
Sino a € 2.000,00	4
Oltre i 2.000,00 € e fino a 5.000,00 €	6
Oltre 5.000,00 € e fino a 8.000,00 €	8
Oltre 8.000,00 €	10

Ultimata la valutazione del progetto tecnico comprensivo dell'eventuale compartecipazione economico-finanziario, la Commissione procederà alla lettura della graduatoria e alla individuazione del/i soggetto/i con cui avviare la coprogettazione.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

- coefficiente 1,0: eccellente – l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,9: ottimo – l'argomento è trattato ampiamente, contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di ottimo livello qualitativo;
- coefficiente 0,8: distinto – l'argomento è trattato diffusamente e contiene molti elementi di congruità con l'oggetto e di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,7: buono – L'argomento è trattato diffusamente e contiene alcuni elementi di buon livello qualitativo;
- coefficiente 0,6: discreto – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,5: più che sufficiente – l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,4:sufficiente – l'argomento è trattato sinteticamente e contiene apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,3: insufficiente – l'argomento trattato contiene pochi e più che minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,2: scarso – l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto;
- coefficiente 0,1: inadeguato – l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto;
- coefficiente zero: non valutabile – l'argomento trattato non contiene alcun elemento di congruità con l'oggetto.

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente sopra. Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione

eventuali contenuti della proposta progettuale che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

I coefficienti $V(a)_i$ da applicare nella formula verranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante la seguente procedura: una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ogni commissario per tutti i sub-criteri per ognuna delle offerte dei concorrenti, si procederà, per ogni sub criterio, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Pertanto per ciascun sub criterio verrà individuata la media più alta che verrà posta uguale a 1 e si proporzioneranno a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate stabilendo così i punti da attribuire a ciascun sub-criterio.

ART. 15 - APPROVAZIONE DELL'ESITO DELLA CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito della conclusione dei lavori del Tavolo di Coprogettazione e della definizione del Piano Operativo Finale, gli esiti della procedura saranno formalmente approvati con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Guspini. Alla determina di approvazione seguirà la stipula della Convenzione/Accordo di coprogettazione tra il Comune di Guspini e l'Ente del Terzo Settore (o gli Enti del Terzo Settore) individuato/i come partner, ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), dell'art. 11 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

La Convenzione disciplinerà in dettaglio i rapporti tra il Comune di Guspini e il soggetto partner selezionato, fissando i reciproci impegni, diritti e obblighi scaturiti dalla fase di coprogettazione, le modalità organizzative ed operative di erogazione del servizio di accoglienza pre e post scuola nei plessi della scuola primaria dell'I.C. "E. Fermi - Da Vinci", la ripartizione delle risorse e le modalità di erogazione/rimborso del contributo sulla base delle spese ammissibili, nonché le modalità di monitoraggio in itinere ed ex-post, di valutazione dei risultati e di rendicontazione qualitativa e quantitativa delle attività.

In particolare nella Convenzione saranno indicati:

- la durata del partenariato;
- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- le attività previste per il tavolo di lavoro della co-progettazione e la regolamentazione delle eventuali riaperture della programmazione delle attività;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dal Comune di Guspini e da quelle offerte dall'ETS nel corso del procedimento;
- le garanzie e le coperture assicurative richieste all'ETS (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti dell'ETS;
- i termini e le modalità della rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

In caso di comprovata urgenza legata al rispetto del calendario scolastico, il Comune di Guspini si riserva la facoltà di richiedere l'avvio delle attività anche nelle more della formale sottoscrizione della Convenzione. La sottoscrizione vincolerà le parti al rispetto di tutti gli impegni assunti in sede di selezione e coprogettazione, nonché al rispetto della disciplina di finanziamento e delle disposizioni stabilite dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalla D.G.R. n. 22/13 del 06.05.2026. Qualora, per qualsiasi motivazione, non si giunga alla definizione condivisa del Progetto Definitivo/Piano Operativo Finale o alla sottoscrizione della Convenzione, il Comune di Guspini si riserva la facoltà di revocare la procedura senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa di riconoscimento economico in favore del soggetto selezionato.

ART. 16 - SPESE DI BOLLO E SEGRETERIA

Eventuali spese di bollo, di segreteria, di registrazioni della convenzione in caso d'uso sono a carico del Soggetto selezionato.

ART. 17 - COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE

Il tavolo di coprogettazione avrà la funzione di monitoraggio, verifica ed eventuale riformulazione; il Comune di Guspini ha quindi la facoltà di chiedere al soggetto gestore in qualsiasi momento, la modifica, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle azioni, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi in ambito locale. Sarà possibile quindi un aumento o una diminuzione delle attività e delle azioni.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sarà possibile disporre la cessazione della Convenzione, con preavviso di almeno 20 giorni, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, senza che il/i soggetto/i gestore possa per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

ART. 19 - GARANZIE

Tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto, a garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla convenzione l'ETS è tenuto a stipulare idonea polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, per un importo pari al 5% del valore della convenzione. La garanzia copre la corretta esecuzione delle attività e la restituzione di eventuali somme non rendicontate o indebitamente percepite.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ

Il soggetto partner è responsabile, senza alcuna riserva ed eccezione, dei danni che eventualmente, nel corso dello svolgimento delle attività, per fatto proprio o del proprio personale addetto, dovessero occorrere agli utenti del servizio, al Comune di Guspini, o a terzi e a cose.

In particolare, in applicazione del principio della responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., il partner di progetto è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso ed imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Lo stesso partner assume ogni responsabilità sia civile che penale connessa ai sensi di legge all'espletamento dell'attività richiesta dal presente avviso, e si obbliga a sollevare il Comune di Guspini da qualunque azione o pretesa vantata da terzi e/o responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni.

ART. 21 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il soggetto partner, a copertura di tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto del presente avviso, si obbliga a stipulare e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dello stesso, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO).

La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni

rivalsa nei confronti del Comune di Guspini. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Guspini in sede di sottoscrizione della convenzione.

I massimali non potranno essere inferiori alle seguenti soglie:

- Polizza R.C.T. con copertura non inferiore ad € 1.000.000,00 per persona e € 1.000.000,00 per sinistro, che preveda anche l'estensione a danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il partner si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- polizza infortuni a copertura dei casi di morte e dei casi di invalidità permanente, con capitale assicurato in caso invalidità permanente.

ART. 22 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono presentare formale manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura di coprogettazione perentoriamente entro e non oltre il giorno **05/11/2026**, ESCLUSIVAMENTE via pec mediante invio all'indirizzo protocollo@pec.comune.guspini.su.it.

L'oggetto della pec dovrà avere la seguente dicitura **Progetto Servizio Gratuito di accoglienza pre e post scuola nelle scuole primarie "I.C. E. Fermi – Da Vinci"**.

All'istanza redatta secondo il facsimile di cui all'Allegato A dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) l'elaborato progettuale, propedeutico alla coprogettazione, suddiviso tra progetto tecnico e proposta di partecipazione economico-finanziaria;
- b) copia del CV della persona individuata quale referente tecnico in sede di tavolo di coprogettazione;
- c) copia del Patto d'integrità sottoscritto per accettazione;
- d) copia della certificazione di qualità, se posseduta;
- e) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di ATS già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito);
- f) eventuale procura in copia conforme all'originale;
- g) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente candidato;
- h) copia della polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Clausola di salvaguardia e vincolo di assegnazione (Max 1 Plesso per ETS):

Ciascun ETS (in forma singola o associata) può presentare manifestazione d'interesse e proposta progettuale preliminare per uno, due o tutti e tre i plessi. A ciascun ETS potrà essere assegnato un solo Plesso per la successiva co-progettazione e sottoscrizione della convenzione. Qualora partecipi un numero di ETS idonei inferiore al numero dei plessi (meno di 3 ETS), sarà consentita l'assegnazione di più di un plesso al medesimo ETS per garantire la copertura del servizio.

Qualora una medesima proposta formulata da un ETS risulti al primo posto nella graduatoria di merito relativa a più plessi, l'Amministrazione ammetterà l'ETS alla co-progettazione per il Plesso per il quale ha conseguito il punteggio relativo più elevato (ovvero, in caso di parità di punteggio, secondo l'ordine di preferenza espresso dal partecipante in sede di candidatura). Per i restanti plessi si procederà allo scorrimento della graduatoria in favore del secondo ETS idoneo. Nel caso in cui per un determinato plesso non vi siano altre manifestazioni d'interesse idonee, si deroga a tale vincolo al fine di garantire la continuità e la copertura del servizio nell'interesse della collettività.

In riferimento alle dichiarazioni rese, con particolare riferimento alle esperienze progettuali svolte e alla loro durata, il Comune di Guspini potrà richiedere ulteriore documentazione e/o effettuare verifiche al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Giulia Flavia Santilli, Ass-Soc.del Comune di Guspini.

ART. 24 - PUBBLICAZIONE E CONTATTI

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato presso l'Albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune di Guspini <https://www.comune.guspini.su.it/it>

Per eventuali chiarimenti sarà possibile contattare l'Ufficio del Servizio Sociale del Comune di Guspini al seguente indirizzo: sociale@comune.guspini.su.it

Referente del Procedimento: Ass. Soc. Dott.ssa Giulia Flavia Santilli

Recapito telefonico: 070-9760276

Eventuali richieste dovranno essere formulate tassativamente in forma scritta e pervenire via mail. Non saranno fornite informazioni per via verbale.

L'oggetto della e-mail dovrà avere la dicitura: *"QUESITO Manifestazione di interesse Pre – Post scuola nelle scuole primarie "I.C. E. Fermi – Da Vinci".*

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Guspini e che i dati personali forniti dai soggetti interessati ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 15 e seguenti del RGPD 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso. L'informativa privacy può essere reperita al seguente <https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Avviso e quindi dell'esecuzione, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Avviso e relativi allegati.

Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione dell'Avviso sarà competente il Foro di Cagliari.

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che per quanto non espressamente specificato ed evidenziato nel presente Avviso, si fa esplicito rinvio alla Legge Regionale 6 febbraio 2026, n. 1 (art. 5, comma 2), alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/13 del 05 maggio 2026 e ai relativi Atti di gestione ed indirizzo approvati dall'Assessorato Regionale competente, consultabili sul portale istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e sul portale SardegnaLavoro.

ART. 28 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Guspini si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

ART. 29 - ALLEGATI

All. 02 – Patto d'integrità;

All. A - Istanza PRE POST SCUOLE ;