

## DETERMINAZIONE

Data: **26-05-2026** - Numero: **7/AP** - Numero Registro Generale: **425**

**Settore:** Urbanistica, Patrimonio

**Servizio:** Attività Produttive, SUAP

**Responsabile del Servizio:** Sedda Roberta

**Responsabile del Procedimento:** Sedda Roberta

### **Oggetto:**

Commercio su aree pubbliche scoperte. Avvio procedura assegnazione posteggi temporanei di vendita festività di Sant'Antonio. Giorni: sabato 13 e martedì 16 giugno 2026.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Elevata Qualificazione.

## **Il Responsabile del Servizio**

### *Visto*

il decreto sindacale n. 6 del 07-01-2026 ( Registro Generale n.6) che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione del Settore Attività Produttive all'Ing. Roberta Sedda;

### *Richiamato*

il nuovo Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 23.01.2020 e successive integrazioni;

### *Considerato che*

che nei giorni di sabato 13 giugno e martedì 16 giugno 2026 si svolgerà la tradizionale processione accompagnata da numerosi cittadini e fedeli, in onore di Sant'Antonio da Padova, proveniente da Arbus e diretta nella frazione del Comune di Arbus - Sant'Antonio di Santadi, che consiste nell'attraversamento del territorio del nostro Comune nelle due strade principali (parte Via Mazzini e via Gramsci) e comporta un notevole afflusso di persone;

### *Dato atto che*

secondo quanto previsto dall' art. 30, lettera d) del vigente regolamento, in occasione della Festività di S. Antonio (passaggio del simulacro e relativa processione di fedeli e rientro) sono istituiti i seguenti posteggi temporanei di vendita su area pubblica, come individuati negli elaborati planimetrici allegati al regolamento:

Sabato mattina (13 giugno): n. 9 posteggi nel percorso interessato dalla processione così identificati e distinti per settore merceologico:

- n.6 Posteggi settore alimentare Via Gramsci - pressi Giardini Pubblici
- n.1 Posteggio Piazza XX Settembre, riservato settore non alimentare, vendita di oggetti sacri;
- n.1 Posteggio via S.Maria/angolo via Matteotti, riservato al settore alimentare per la vendita di torroni e dolci tipici;
- n.1 Posteggio via Mazzini - fronte edicola (adiacente Farmacia), riservato al settore alimentare per la vendita di torroni e dolci tipici;

Martedì pomeriggio: (16 giugno): n. 9 posteggi nel percorso interessato dalla processione così identificati e distinti per settore merceologico:

- n.6 Posteggi settore alimentare Via Gramsci - pressi Giardini Pubblici;
- n.1 Posteggio Piazza XX Settembre, riservato settore non alimentare, vendita di oggetti sacri;
- n.1 Posteggio via S.Maria/angolo via Matteotti, riservato al settore alimentare per la vendita di torroni e dolci tipici;
- n.1 Posteggio via Mazzini - fronte edicola (adiacente Farmacia), riservato al settore alimentare per la vendita di torroni e dolci tipici;

### *Considerato che*

a decorrere dall'anno 2022 il Comune di Guspini ha dato avvio al sistema di presentazione delle istanze tramite Sportello Telematico accessibile dal sito istituzionale del Comune al posto della precedente tradizionale modalità di trasmissione via PEC, prendendo atto che i termini stabiliti all'interno del regolamento comunale per il commercio su area pubblica

riferiti agli eventi calendarizzati, non tengono conto della nuova modalità on line e sono da ritenersi superati, necessitando di apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente per rendere note agli interessati le esatte modalità e i termini di presentazione delle istanze;

*Preso atto che*

l'evento di cui trattasi ha carattere ricorrente ed è previsto quale manifestazione calendarizzata all'interno del regolamento comunale, con la conseguenza che, nel caso di specie, troveranno applicazione, ai fini della formazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli spazi, i criteri di cui all'articolo 32 del regolamento, consistenti nel maggior numero di presenze pregresse maturate e, a parità di requisiti, dall'ordine cronologico di presentazione delle istanze tramite Sportello Telematico, dato dal numero progressivo attribuito in automatico dal sistema. Infine, a parità di ulteriori requisiti, si procederà a sorteggio da tenersi in forma pubblica;

*Rilevato che*

che come già emerso nel corso delle ultime edizioni della festività, sussiste a tutt'oggi la problematica relativa all'eccessiva vicinanza del posteggio individuato nella via Santa Maria/ angolo via Matteotti per la giornata del sabato mattina e del martedì pomeriggio (13 e 16 giugno) con l'accesso all'esercizio di commercio su area privata specializzato nella vendita di prodotti erboristici, trasferitosi dall'originaria sede sita in via Mazzini all'attuale ubicazione di via Santa Maria, avvenuto in seguito all'approvazione del piano di localizzazione dei posteggi contenuto nel vigente regolamento; pertanto, in attesa di una soluzione definitiva che consenta una diversa localizzazione del posteggio destinato alla vendita di torroni e dolci tipici, posto che lo stesso non potrà essere assegnato nella giornata di sabato mattina (13 giugno), né nel pomeriggio di martedì 16 giugno, poichè coincidente con i giorni di apertura dell'erboristeria, si conferma, quale soluzione alternativa, in via temporanea e sostitutiva, e come concordato con il Comando di Polizia Locale, il posteggio nella piazza IV Novembre;

*Dato atto che*

il responsabile dell'adozione finale del presente atto che coincide con il responsabile del procedimento, non incorre nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della legge anticorruzione n.190 del 06.11.2012 e norme collegate;

### *Dato atto*

che è stato espresso il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### *Visti*

- il Titolo II "Commercio su Aree Pubbliche" della L.R. n.5/2006 ( artt. 14 e sgg.);
- l'Allegato alla deliberazione di Giunta Regionale n.15/15 del 19.04.2007 "Criteri di attuazione per il commercio su aree pubbliche";
- il D.lgs 18.08.2000, n.267;

## **Determina**

### *di dare avvio*

alla procedura di presentazione delle domande per l'assegnazione dei posteggi, in occasione della Festività di Sant'Antonio per i giorni sabato 13 e martedì 16 giugno 2026, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche scoperte e dai correttivi apportati dal presente atto come in espositiva, secondo quanto contenuto in apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

### *Di stabilire che*

le istanze potranno essere presentate inderogabilmente e a pena di esclusione a partire dalla data ed entro i termini che verranno comunicati tramite avviso pubblicato sulla sezione News del sito istituzionale del Comune, esclusivamente attraverso compilazione e invio dell'istanza tramite Sportello Telematico del Comune di Guspini;

### *Di disporre che*

tutte le istanze che perverranno oltre i termini indicati e secondo modalità differenti dal sistema dello Sportello Telematico saranno ritenute come " non presentate" e non verranno pertanto prese in considerazione, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Servizio che gestisce il procedimento;

### *Di prevedere che*

ai fini dell'assegnazione degli spazi disponibili e della formazione della graduatoria finale, in caso di pluralità di domande concorrenti verranno seguiti i criteri sottoindicati:

1) criterio generale del maggiore numero di presenze effettive maturate dagli operatori nel corso delle assegnazioni pregresse in occasione della medesima festività, così come risulta dagli atti in possesso del Comune;

2) a parità di requisiti di cui al punto 1), sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione delle istanze tramite Sportello Telematico, dato dal numero progressivo attribuito in automatico dal sistema;

3) a ulteriore parità di requisiti posseduti dai partecipanti risultanti dai due punti precedenti, si procederà a sorteggio da tenersi in forma pubblica;

### *Di dare atto che*

nella gestione della procedure di assegnazione saranno applicati anche i seguenti ulteriori criteri:

- coloro che non risultassero ammessi non riceveranno alcuna comunicazione nominativa in nessuna forma, in quanto l'Amministrazione riterrà pienamente assolto l'obbligo informativo con la pubblicazione dell'esito del procedimento nel sito istituzionale del Comune di Guspini; è comunque sempre fatto salvo e garantito il diritto di accesso alla presente procedura di assegnazione dei posteggi temporanei con le modalità e i tempi stabiliti dall'art.22 e seguenti della Legge n.241/90, per motivi di celerità e trasparenza verrà assicurata e privilegiata la modalità di accesso informale ; l'ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato è il Servizio Attività Produttive ( PEC: [protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)) - referente: Dott. Alessandro Federico Pusceddu ( telefono: 0709760220) ;
- è prevista la possibilità, nel corso delle fasi di assegnazione, qualora si verificassero eventuali rinunce da parte degli operatori assegnatari, di ammettere eventuali ulteriori operatori utilmente collocati in graduatoria, con scorrimento della medesima fino ad esaurimento di eventuali spazi disponibili;

### *Di dare atto che*

avverso la presente determinazione può essere presentato ricorso al TAR della regione Sardegna, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, fatti salvi i maggiori termini di cui all'articolo 41, comma 5, del Codice del processo amministrativo (Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104), ovvero può essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'articolo 8 del Decreto del

Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n.1199 entro il termine di centoventi giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;

Il Responsabile del Servizio

***Roberta Sedda***