



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT, TURISMO

BANDO PUBBLICO

Approvato con Determinazione n. 48/PIS del 02.07.2025 Reg. Gen. 514

Oggetto:

Assegnazione contributi economici per manifestazioni sportive di rilevante interesse o ricorrenza che concorrono alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità - Annualità 2025.

1 DESCRIZIONE

Il presente bando è finalizzato ad erogare contributi dell'Ente alle spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario per l'acquisto di beni e servizi necessari per manifestazioni sportive, realizzate nel 2025, di particolare rilevanza o ricorrenza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 27/2014, si precisa che i contributi di cui al presente bando eccedono i contributi per attività sportive agonistiche e sono riferiti all'**organizzazione di manifestazioni sportive di particolare rilevanza o ricorrenza che concorrono alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.**

2 SOGGETTI AMMESSI

I contributi finanziari comunali per attività sportive di particolare rilievo sono destinati a società e associazioni sportive aventi sede legale, sociale,



organizzativa a Guspini e/o che organizzino le manifestazioni sportive, per le quali si richiede il contributo, territorio comunale guspinese.

3 RISORSE FINANZIARIE

1. Per la finalità di cui al presente bando l'Ente ha stanziato risorse complessive per **€ 2.000,00**.

4 ATTIVITÀ FINANZIABILI

1. Sono finanziabili esclusivamente manifestazioni sportive di rilevante interesse riferite all'annualità 2025, **che non abbiano già ricevuto contributi economici da parte del Comune di Guspini, nel corso del 2025.**
2. Non sono finanziabili manifestazioni di carattere commerciale e/o aventi scopo di lucro;
3. Ogni soggetto può presentare istanza di contributo per una sola iniziativa;

5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il giorno **16 Settembre 2025 alle ore 10:00.**
2. Le istanze dovranno essere presentate **online** accedendo tramite SPID o CIE, tramite procedura on line accedendo nel sito internet istituzionale www.comune.guspini.su.it nella **Sezione Sportello telematico polifunzionale**, "Tempo libero, sport e cultura", "Chiedere la concessione di un contributo economico per manifestazioni sportive di rilevante interesse", e compilando i vari campi previsti
3. All'istanza di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) atto costitutivo o statuto aggiornato del soggetto richiedente, se dovuto, ove non già in possesso del Comune.
 - b) bilancio a pareggio (entrate/uscite) riferito all'attività per la quale si richiede il contributo;
 - c) dettagliata relazione illustrativa dell'attività per la quale si richiede il contributo, con indicazione dei costi preventivati ed eventuali altre entrate, comprese quelle derivanti da sponsorizzazioni anche pubbliche



o private, e descrizione degli elementi oggetto di punteggio;
in ogni caso si rimanda al modulo di richiesta contributo disponibile on line.

6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'Ente finanzia in ogni caso assegna un contributo di importo non superiore alla somma richiesta in sede di istanza;
2. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo procede a valutare l'ammissibilità delle istanze pervenute e a ripartire le risorse disponibili tra i soggetti ammessi;
3. Ad ogni istanza sarà assegnato un punteggio in base ai seguenti criteri, previsti dal "Regolamento comunale per l'assegnazione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a favore dello Sport", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28.07.2014 e nello specifico la Parte II "Contributi per manifestazioni sportive di rilevante interesse";

CRITERI	PUNTEGGIO
Rilevanza territoriale (locale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale)	0 locale 5 provinciale 10 regionale 15 interregionale 20 nazionale 25 internazionale
Longevità organizzativa	La manifestazione sportiva più longeva ha diritto a 25 punti, alle manifestazioni di nuova istituzione vengono attribuiti 0 punti, alle altre manifestazioni viene attribuito un punteggio proporzionale alla loro durata sulla base della seguente formula:



	<i>“durata in anni”/“attività più longeva”*25”</i>
Partecipazione atleti disabili	La presenza di una o più apposite sezioni della manifestazione sportiva per atleti disabili da diritto ad una premialità di punti 25
Capacità di autofinanziamento	La percentuale di cofinanziamento (dimostrabile attraverso giustificativi di spesa) da diritto ad una percentuale di cofinanziamento sino ad un massimo di 25 punti sulla base della seguente formula: <i>“% cofinanziamento”/“% cofinanziamento della manifestazione a più alto cofinanziamento”*25”</i>
TOTALE MAX	100

4. Il punteggio complessivo verrà attribuito sommando i punteggi ottenuti nei singoli criteri, il budget da assegnare ad ogni singola iniziativa, verrà calcolato dividendo il budget complessivo per i punti complessivamente assegnati e moltiplicando per i punteggi ottenuti dalla singola iniziativa:

Contributo: (BT/PT) X PS

dove BT: budget totale; PT: punti totali; PS: punteggio singolo

5. Il contributo così ottenuto viene rimodulato in modo da non eccedere la somma richiesta. L'importo eventualmente residuo verrà ripartito nuovamente tra le iniziative beneficiarie che non avessero raggiunto, in fase di prima attribuzione, il budget richiesto.



7 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. I contributi assegnati alle manifestazioni sportive finanziate saranno resi noti attraverso la pubblicazione di apposita graduatoria. La graduatoria viene pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale.
2. Nella graduatoria verranno rese note anche le eventuali non ammissioni ed esclusioni dal beneficio.
3. La graduatoria di cui al punto 1 sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio al fine dell'impegno delle risorse assegnate a favore dei beneficiari.
4. L'Ente si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

8 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Costituisce motivo di non ammissione:
 1. non possedere i requisiti richiesti dal bando;
 2. la mancata presentazione della domanda entro la data di scadenza prevista dal bando;
 3. l'istanza presentata da persona fisica interessata o da rappresentante legale che abbiano in essere liti o contenziosi nei confronti del Comune di Guspini.
2. Costituisce motivo di esclusione:
 1. la mancata realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo;
 2. la mancata presentazione del consuntivo entro i termini previsti;
 3. Presentazione di istanza per iniziativa sportiva non di rilevante interesse;
 4. Presentazione di istanza riferita all'organizzazione di manifestazioni sportive di particolare rilevanza o ricorrenza che concorrono alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità o che siano riconducibili ad attività agonistica di cui alla parte I del Regolamento comunale (Erogazione di contributi per attività sportive agonistiche)



9 LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Con apposito avviso, anche contestuale alla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari di cui all'Art. 5, ovvero con apposita comunicazione, verranno resi noti i termini e le modalità per la presentazione della rendicontazione dell'iniziativa finanziata.
2. Ai fini della liquidazione, a consuntivo, del contributo stanziato, i soggetti beneficiari dovranno trasmettere apposita rendicontazione contenente la documentazione comprovante le spese sostenute e finanziate dall'Ente, il bilancio a pareggio dell'iniziativa, una relazione a comprova dello svolgimento, copia digitale del materiale di comunicazione, ogni altro documento utile a comprovare la rispondenza dell'evento/attività a quanto presentato in sede di istanza. In ogni caso si rimanda all'avviso di cui al p.to precedente e all'apposita modulistica che sarà resa disponibile on line.
3. Ai fini della rendicontazione finanziaria, saranno ammesse solo spese strettamente correlate allo svolgimento dell'attività finanziata.
4. Non sono in ogni caso ammissibili le spese per momenti conviviali;
5. In fase di rendicontazione non saranno ammessi i seguenti giustificativi di spesa: autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o all'attività svolta dallo stesso.
6. Le spese dichiarate in sede di rendicontazione dovranno essere conformi con le spese indicate nell'istanza.
7. L'ufficio competente provvederà alla liquidazione del contributo, previa valutazione e verifica della congruità del rendiconto presentato.
8. Qualora il Comune risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del beneficiario, si provvederà alla compensazione automatica decurtando la somma dovuta dall'importo del contributo.

10 DECADENZA DAI BENEFICI

1. Trascorsi i termini previsti per la trasmissione della rendicontazione completa, l'Ente potrà procedere alla revoca del contributo concesso, qualora il soggetto beneficiario non abbia provveduto.



2. Oltre a quanto sopra specificato, decadono dal beneficio del contributo i beneficiari che:

- realizzino un'attività sostanzialmente differente da quella ammessa a contributo;
- non effettuino l'attività, per la quale sono stati concessi i benefici, entro l'anno 2025;
- a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera.

3. La dichiarazione di decadenza/revoca di cui al presente articolo è pronunciata con determinazione del Responsabile del servizio.

11 INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa è disponibile per la consultazione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>

12 INFORMAZIONI

Ufficio di riferimento

Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo

Responsabile del Procedimento: Dr. Elio Gola

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Gigliola Fanari

- telefono: 070 9760120

- E-mail sport@comune.guspini.su.it