

**Allegato A alla determinazione**

**Avviso Pubblico**

**Manifestazione d'interesse finalizzata al coinvolgimento di enti del terzo settore per l'attivazione in co-progettazione e successiva gestione del progetto “GuspiNatale2025”**

*Ai sensi della l. 241/1990, dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore) e ss.mm. e ll. e della l. 328/2000*





## Indice generale

Premessa.....	3
Art. 1 - Oggetto della Co-progettazione, importo e durata.....	4
Art. 2 - Soggetti ammessi.....	5
Art. 3 - Requisiti del beneficiario.....	6
Art. 4 - Obblighi del beneficiario.....	7
Art. 5 - Relazione e rendicontazione delle attività svolte.....	9
Art. 6 - Criteri di valutazione del progetto.....	12
Art. 7 - Fonti di finanziamento.....	13
Art. 8 - Individuazione del soggetto partner.....	14
Art. 9 - Approvazione dell'esito della co-progettazione.....	14
Art. 10 - Responsabilità.....	14
Art. 11 - Presentazione della Manifestazione d'interesse.....	14
Art. 12 - Responsabile Unico del progetto.....	15
Art. 13 - Pubblicazione e contatti.....	15
Art. 14 - Trattamento dei dati.....	16

## Premessa

Il Comune di GusPINI, intende promuovere una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto con il quale avviare una procedura di co-progettazione per l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, la gestione e il coordinamento delle attività di animazione socio/culturale da svolgersi nelle strade, nelle piazze e/o al chiuso all'interno di locali atti allo scopo.

Le varie iniziative proposte dovranno essere espletate nel periodo intercorrente tra **Venerdì 19 Dicembre 2025 e Martedì 6 Gennaio 2026**, al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico – ricreative e commerciali a tema natalizio.

Il presente atto definisce dunque, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del finanziamento, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

## VISTA

1. la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 09-12-2025 recante "Approvazione criteri per la realizzazione e la gestione delle attività di animazione natalizia e di potenziamento dei Servizi Socio Educativi 2025 in collaborazione con Enti del Terzo Settore, Associazioni Culturali e/o di Volontariato".

## Si rende noto

che è indetta, con propria determinazione n. **XXX1 Reg. Gen. XXX Del XXXX** ai sensi della L. 241/1990, dell'art.55 del d.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore) e della L. 328/2000, la pubblica manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti partner del terzo settore disponibili alla co-progettazione e successiva gestione del progetto "GuspiNatale2025".



## Art. 1 - Oggetto della Co-progettazione, importo e durata

### Importo

1. Per la realizzazione della proposta progettuale selezionata il Comune di GusPINI erogherà un contributo, a copertura parziale dei costi della stessa, nella misura che verrà determinata all'esito della procedura selettiva. L'importo massimo del suddetto contributo è pari ad Euro 18.252,39 (euro diciottomiladuecentocinquantadue/39).
2. Nel caso in cui il progetto presentato avesse un costo maggiore al predetto limite massimo, il beneficiario dovrà autofinanziare la parte rimanente. Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di realizzazione delle attività finanziate per cause non imputabili al Comune di GusPINI.
3. Al beneficiario competono tutte le spese inerenti la gestione delle attività contemplate nel progetto ed ogni altra spesa correlata ivi inclusa la manutenzione e gestione delle attrezzature atte a garantire la funzionalità dei servizi nonché l'utilizzo del personale e/o collaboratori.

### Area di intervento

4. Le attività di animazione natalizia dovranno essere allestite e realizzate negli spazi pubblici (vie e piazze) nonché nelle aree e nei locali individuati e messi a disposizione dai vari soggetti che parteciperanno con il soggetto gestore, individuato dalla selezione pubblica, alla realizzazione di parti del progetto.

### Attività e allestimenti da realizzare

5. La proposta progettuale dovrà prevedere, secondo un progetto di allestimento coordinato le seguenti attività indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - allestimento di un Villaggio di Babbo Natale;
  - organizzazione di giochi e animazioni per bambini;
  - presenza di Babbi Natale itineranti e figure natalizie;
  - laboratori creativi e attività educative gestiti da associazioni sociali e di volontariato, finalizzati a coinvolgere e intrattenere i bambini durante le vacanze scolastiche;



- installazione di addobbi natalizi e decorazioni luminose lungo le principali vie del paese, nelle piazze e nelle rotonde, al fine di valorizzare l'atmosfera festiva e incentivare la partecipazione della cittadinanza.
6. Il beneficiario dovrà trasmettere al Comune di Guspinì, che se ne riserva l'approvazione, l'elenco di tutte le attività che verranno realizzate all'interno del paese.

#### **Allestimento e disallestimento**

7. L'allestimento ed il disallestimento delle iniziative di GuspiNatale2025 sono a cura ed onere del beneficiario.

#### **Giorni e orari di apertura**

8. L'accesso alle varie attività previste nel progetto GuspiNatale2025 è gratuito.
9. Le varie iniziative devono essere programmate ed eseguite dal beneficiario nei seguenti periodi dal 19/12/2025 al 06/01/2026.
10. Relativamente ai laboratori e alle attività di intrattenimento dei bambini queste dovranno essere realizzate durante le vacanze natalizie dal 23/12/2025 al 06/01/2026.

#### **Art. 2 - Soggetti ammessi**

1. I progetti devono essere presentati da enti, associazioni, fondazioni, o altri soggetti che abbiano i seguenti requisiti:
- abbiano sede nel territorio della Regione Sardegna;
  - svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi;
  - non svolgano in via prevalente attività economica a fini di lucro;
2. Le associazioni che intendono manifestare interesse al presente avviso dovranno essere in possesso anche dei seguenti requisiti tecnico-professionali:
- avere comprovata esperienza nell'ambito di intervento per cui viene presentata la proposta progettuale;



- essere in regola con le polizze assicurative degli operatori e volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione;
  - Rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali come previsto dal GDPR regolamento U.E, n. 679/2016 (in vigore dal 25/05/2018) come definite dalle successive modifiche del D.Lgs N. 196/2003 codice della privacy.
  - Al fine di favorire la creazione di reti tra tutti i potenziali beneficiari a livello territoriale, le proposte progettuali potranno essere presentate da soggetti che si impegnano a collaborare, in partenariato, con altre realtà associative del territorio.
  - Tutti i soggetti facenti parte del partenariato dovranno necessariamente possedere i requisiti indicati nel presente articolo e il soggetto individuato come capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti di Comune di GusPINI
3. Il soggetto capofila è il beneficiario effettivo del contributo assegnato ed erogato dal Comune di GusPINI
  4. Il soggetto capofila si obbliga a ripartire agli altri soggetti partner il contributo erogato dal Comune di GusPINI, sollevando lo stesso da qualunque azione possa essere promossa da questi ultimi avente ad oggetto la gestione e ripartizione del contributo.
  5. È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto, in forma singola o in partenariato. Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo soggetto sia in forma singola che in partenariato, verrà presa in considerazione la domanda presentata per ultima.

### **Art. 3 - Requisiti del beneficiario**

1. I soggetti che partecipano alla procedura di cui al presente Avviso devono:
  - a) essere formalmente costituiti ;
  - b) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di



collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lg. 165/2001;

- c) essere in una condizione di insussistenza, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
  - d) essere in regola con gli obblighi e le previsioni in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale nonché in materia di imposte e tasse, se tenuti;
  - e) osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
2. Si richiama quanto previsto all'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

#### **Art. 4 - Obblighi del beneficiario**

1. Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente le attività di GuspiNatale2025 nel rigoroso rispetto del progetto presentato nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Guspini, nonché a garantire il regolare svolgimento della manifestazione, essendo direttamente responsabile della buona riuscita della stessa, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici.
2. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Comune di Guspini e dei terzi.
3. In particolare, il beneficiario si impegna a:
  - utilizzare il contributo ricevuto, esclusivamente per la realizzazione del progetto per il quale è stato concesso. Nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, il Comune di Guspini procede alla revoca integrale dello stesso;



- provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per il corretto svolgimento delle iniziative previste all'interno di GuspiNatale2025;
- provvedere quotidianamente allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia di tutti i predetti luoghi, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni, ferma restando, in ogni caso, la responsabilità per qualsiasi danno arrecato a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del GuspiNatale2025 comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo il Comune di GusPINI da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con il Comune di GusPINI per qualunque esigenza o comunicazione e che dovrà essere sempre reperibile;
- provvedere a sua cura e spese alla tempestiva richiesta alle Autorità competenti per l'ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto; eventuali autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio, ove necessario, rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture e/o allestimenti impiegate, S.I.A.E. varie ed eventuali);
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa con massimale pari ad almeno euro 1.500.000,00 ( euro unmilionecinquecentomila/00) a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività del GuspiNatale2025 comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, sollevando in tal modo Comune di GusPINI da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni;
- utilizzare e far utilizzare gli spazi con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;



## **Art. 5 - Relazione e rendicontazione delle attività svolte**

1. L'erogazione del contributo è subordinata all'apposita rendicontazione dei costi sostenuti. In particolare, il beneficiario dovrà presentare:
  - una dettagliata relazione delle attività svolte in esecuzione della proposta progettuale.
  - la rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi.
  - In caso di mancato invio della predetta documentazione, il Comune di Guspini si riserva l'insindacabile facoltà di non erogare in tutto o in parte il contributo.
2. Il finanziamento sarà liquidato con le seguenti modalità:
  - anticipo pari al 70% (settanta per cento) del finanziamento, a seguito dell'accoglimento della relativa domanda ;
  - la restante parte, pari al 30% (trenta per cento) del contributo concesso al netto di quanto già erogato, sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione da parte di Comune di Guspini della relazione finale e della rendicontazione dei costi sostenuti.

### **Costi ammissibili a contributo:**

3. Sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.
4. Se i costi effettivamente sostenuti saranno inferiori a quelli dichiarati nel piano finanziario presentato, il contributo da liquidare verrà rideterminato in proporzione ai costi ammissibili effettivamente sostenuti.
5. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:
  - costo del personale eventualmente contrattualizzato in via esclusiva per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile;



- noleggio di beni e fornitura di servizi;
- utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;
- canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'evento;
- carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali costi sono state sostenuti dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato;
- costi sostenuti per la pubblicizzazione e divulgazione degli eventi;
- costo sostenuto per la fideiussione;
- costi relativi alle polizze assicurative RCT;
- spese per garantire la sicurezza dei luoghi ospitanti le varie attività;

#### **Costi non ammissibili a contributo:**

- giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto selezionato;
- recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.
- La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate.
- In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle predette indicazioni di percentuale/importo massimi di contribuzione.

#### **Contenuto dei progetti e documentazione**

- La proposta progettuale presentata deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione delle iniziative di GuspiNatale2025;



- Un Progetto che contenga almeno quanto segue:
  - descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione di GuspiNatale2025;
  - elaborato grafico o planimetrico rappresentativo dell'utilizzo degli spazi e delle varie attività proposte;
  - calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;
  - cast artistico/tecnico impiegato in ogni iniziativa all'interno del programma;

### Curriculum

Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza con evidenza dell'attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi.

### Piano economico

6. Il piano economico deve indicare il costo totale della proposta progettuale ed in particolare:

- l'importo del contributo richiesto a Comune di GusPINI
- quote di finanziamento provenienti da altri soggetti pubblici o privati
- le singole voci di entrata e di spesa, con evidenza delle eventuali fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile e, pertanto, non coperta dal contributo di Comune di GusPINI, incluse eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor.
- Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.
- Al fine di predisporre un progetto coerente è opportuno effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale. A seguito della ricezione della proposta progettuale si aprirà una fase di co-progettazione per addivenire ad un progetto condiviso tra le parti.



- Il documento dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'associazione e presentato in sede di manifestazione d'interesse.

### Riepilogo delle fasi

7. Individuazione del soggetto beneficiario dell'intervento;

- Coprogettazione con un gruppo di operatori sociale/tecnico individuato dall'ente locale e dal beneficiario;
- Approvazione dell'esito della coprogettazione e stipula della Convenzione;
- Realizzazione delle attività progettate.

### Art. 6 - Criteri di valutazione del progetto

Le proposte progettuali presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione (costituita da personale interno all'ente e appartenente al settore socio assistenziale e tecnico) che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

Elementi di valutazione		Punti
A	Qualità del modello organizzativo proposto e del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva; attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	15
B	Programma delle attività proposte in termini di numerosità, pertinenza, originalità e diversificazione	15
C	Curriculum del soggetto proponente e/o dei suoi componenti	15
D	Ricettività in termini qualitativi e quantitativi delle proposte laboratoriali per i bambini da svolgersi nelle vacanze natalizie e capacità di alleggerimento del carico familiare	15
E	Elementi migliorativi di interesse e ulteriori attività aggiuntive non espressamente indicate nell'avviso	20



Elementi di valutazione		Punti
F	<p>Compartecipazione alle spese:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Partecipazione in collaborazione con altri soggetti del terzo settore che contribuiscano all'espletamento delle attività progettuali (partenariato di progetto). Per una collaborazione si attribuiscono 5 punti; per 2 o più collaborazioni 10 punti.</li><li>Descrizione e quantificazione delle risorse (risorse proprie, di altri soggetti, beni mobili, immobili, coinvolgimento di volontari, donazioni, finanziamenti e sponsorizzazioni) max 10 punti</li></ul>	20
TOTALE		100

La proposta dovrà contenere la descrizione dettagliata di risorse, beni mobili e immobili, attrezzature e risorse umane che il soggetto del terzo settore intende mettere a disposizione per l'attuazione del progetto.

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito del comune di Guspini, all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Fermo restando quanto sopra, Comune di Guspini si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare in tutto o in parte il progetto selezionato.

### **Art. 7 - Fonti di finanziamento**

L'evento che con il presente atto si disciplina, è frutto della volontà e della condivisione di intenti e risorse tra l'ass.to ai servizi sociali e politiche giovanili e l'ass.to alle attività produttive che congiuntamente garantiranno lo stanziamento di un budget pari ad € 18.252,39 dai seguenti capitoli di spesa:

- € 9.252,39 nel Cap. 1889;
- € 5.000,00 nel Cap. 2079/20;
- € 4.000,00 nel Cap. 2112/3;



### **Art. 8 - Individuazione del soggetto partner**

1. Al fine di valutare le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso, sarà nominata una Commissione Tecnica composta da almeno 3 (tre) componenti individuati tra i referenti del Servizio Sociale, Patrimonio e Attività Produttive del Comune di Guspini;
2. In sede di valutazione saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri di seguito indicati e sarà stilata la graduatoria degli eventuali ammessi alla successiva fase 2. La graduatoria sarà formata dai partecipanti che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100.

### **Art. 9 - Approvazione dell'esito della co-progettazione**

1. Il Progetto definitivo sarà approvato con specifico provvedimento del Responsabile del Servizio Sociale Professionale del Comune di Guspini;
2. Il soggetto individuato si obbliga all'attivazione delle azioni e degli interventi a seguito di richiesta scritta del Comune di Guspini.

### **Art. 10 - Responsabilità**

1. Il soggetto partner è responsabile, senza alcuna riserva ed eccezione, dei danni che eventualmente, nel corso dello svolgimento delle attività, per fatto proprio o del proprio personale addetto, dovessero occorrere agli utenti del servizio, al Comune di Guspini, o a terzi e a cose.
2. In particolare, in applicazione del principio della responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., il partner di progetto è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso ed imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
3. Lo stesso partner assume ogni responsabilità sia civile che penale connessa ai sensi di legge all'espletamento dell'attività richiesta dal presente avviso, e si obbliga a sollevare il Comune di Guspini da qualunque azione o pretesa vantata da terzi e/o responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni.

### **Art. 11 - Presentazione della Manifestazione d'interesse**



1. I soggetti interessati possono presentare formale manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura di co-progettazione perentoriamente entro e non oltre il giorno 15 Dicembre 2025 alle ore 13:00, **esclusivamente** in via telematica selezionando la voce “Sportello telematico polifunzionale” tra i siti tematici sulla home page del sito istituzionale del Comune di Guspini. Da qui selezioniamo la categoria “Tempo libero, sport e cultura” e successivamente la voce “Adesione a iniziative del Comune per attività culturali, sportive e sociali”. Dalla pagina visualizzata selezionare il servizio “Manifestazione d’interesse per attivazione in co-progettazione e gestione del progetto GuspiNatale - Anno 2025”.
2. Per inviare l’istanza selezionare “Accedi al servizio” effettuare l’accesso con SPID, CIE o CNS e compilare il modulo. Al termine inviare.
3. Alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati all’art. 7.

#### **Art. 12 - Responsabile Unico del progetto**

1. Il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Luisa Angela Pittau, Responsabile del Servizio Sociale Professionale del Comune di Guspini;

#### **Art. 13 - Pubblicazione e contatti**

1. Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato presso l’Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Guspini  
<https://www.comune.guspini.su.it/it>
2. Per eventuali chiarimenti sarà possibile contattare il Comune di Guspini ai seguenti recapiti:
  - Mail: [sociale@comune.guspini.su.it](mailto:sociale@comune.guspini.su.it)
  - Telefono: 07097606261-64



#### **Art. 14 - Trattamento dei dati**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Guspini e che i dati personali forniti dai soggetti interessati ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 15 e seguenti del RGPD 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso. L'informativa privacy può essere reperita al seguente <https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy>.

Il Responsabile del Settore

*Dott.ssa Luisa Angela Pittau<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate