



DETERMINAZIONE N. 31/P

DEL 02-03-2020

REGISTRO GENERALE N. 155

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Saba Valter

Oggetto:

Procedura di stabilizzazione di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 - Approvazione Avviso e schema domanda.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 17/DCR del 27 dicembre 2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di

conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Visto

- l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", il quale dispone che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Dato atto

- che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, adottata con deliberazione di G.C. n. 228 del 17-12-2019, è stata prevista l'indizione della procedura di stabilizzazione ai sensi del DL 75/2017 di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
- che in esecuzione della succitata deliberazione 228/2019, con nota inviata via PEC in data 08-01-2020 prot. n. 585 è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso le competenti strutture regionali;

Richiamati

- i seguenti atti:
- il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 2 aprile 2019;
 - il bilancio consolidato, esercizio 2018, del "Gruppo Comune di Guspini" approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 3 ottobre 2019;

- Il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 10 gennaio 2020;
- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 4 febbraio 2020;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 4 febbraio 2020;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 17 dicembre 2019, Serie generale n. 295, col quale è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali ed è stato contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;

Accertata

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di dare avvio

ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, alla procedura di stabilizzazione di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1;

Di approvare

l'Avviso pubblico ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di disporre

che il suddetto avviso sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Guspini, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso" per 15 (quindici) giorni consecutivi;

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di rendere noto

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è lo scrivente Responsabile di Settore e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto

che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su "Amministrazione Trasparente";

Di dare atto

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Allegati:

- All.01 – Avviso di stabilizzazione;
- All.02 – Informativa privacy;

- All.03 – Modulo di domanda.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)