COMUNE DI
GUSPINI

DETERMINAZIONE N. 35 /P
DEL 25-03-2019

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 212

DT
212

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**

Servizio: **Personale**

Responsabile del Servizio: **SABA VALTER**

Responsabile del Procedimento: **SABA VALTER**

Oggetto: **Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 6 (sei) prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D, da destinare al Settore Amministrativo Vice Segretario Generale, Servizio Pubblica Istruzione e Sport - Nomina Commissione Esaminatrice.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n°27/DCR del 31 dicembre 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Economico Finanziario;

Richiamato il decreto sindacale n°1/DCR del 16 gennaio 2019 relativo alle sostituzioni dei Responsabili di Servizio in caso di assenza, impedimento temporaneo o incompatibilità nel quale viene individuato il sottoscritto quale primo sostituto del Responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, adottata con deliberazione di G.C. n°223 del 19 dicembre 2018, è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D, da destinare al Settore Amministrativo Vice Segretario Generale, Servizio Pubblica Istruzione e Sport, in sostituzione di un dipendente in aspettativa non retribuita per incarico ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL 267/2000 – assunzione a tempo determinato;

Rilevato che il bando di cui sopra è stato pubblicato sulla G.U. - IV Serie Speciale Concorsi Pubblici - n°12 del 12 febbraio 2019, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune – su "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso", dal giorno 12/02/2019 sino al giorno 14/03/2019;

Accertato che risultano pervenute al protocollo generale dell'Ente:

- n°32 (trentadue) domande di partecipazione per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;

Dato atto che il Servizio del Personale ha svolto l'istruttoria di rito sulle domande presentate entro i termini di vigenza del bando di selezione, atta a verificare la regolarità delle istanze prodotte, nonché il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, e che in esito alla medesima istruttoria, si è formato, l'elenco dei concorrenti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi;

Richiamata in tal senso, la propria precedente determinazione n°34/P del 22.03.2019 avente ad oggetto *"Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 6 (sei) prorogabili, di n° 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D - Posizione economica D1, da destinare al Settore Amministrativo Vice Segretario Generale, Servizio Pubblica Istruzione e Sport - Approvazione istruttoria domande pervenute"*;

Constatata la propria competenza in materia di nomina delle commissioni selezionatrici relative alla procedure concorsuali ai sensi dell'articolo 53 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, coma da ultimo modificato con deliberazione della Giunta numero 84 del 29 giugno 2017;

Rilevato che a norma del succitato articolo 53 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

- la Commissione Esaminatrice deve essere composta da una Posizione Organizzativa che la presiede e da due esperti (anche esterni) dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso;
- le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente almeno alla cat. C;
- nessun genere può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3 (due terzi), in conformità all'art. 29 del sopra citato Decreto Legislativo 165/2001, salva motivata impossibilità;

Dato atto che veniva stabilita come data del colloquio il 28/03/2019, ore 9:00, c/o Aula Consiliare del Comune di Guspini - Via Don Minzoni n°10;

Ritenuto per quanto sopra:

dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 6 (sei) prorogabili, di n° 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D - Posizione economica D1, da destinare al Settore Amministrativo Vice Segretario Generale, Servizio Pubblica Istruzione e Sport, nelle persone dei Sigg.:

- Presidente: Dott. Saba Valter – Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Guspini – dipendente a tempo indeterminato Categoria Giuridica D;
- Componente interno: Geom. Urru Eugenio – Istruttore Direttivo Informatico – Categoria Giuridica D - dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio Sistemi Informativi, E-Government e Comunicazione del Comune di Guspini;
- Componente interno: Dott.ssa Lampis Laura – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica D – dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio del Personale del Comune di Guspini;

con individuazione del Segretario Verbalizzante della Commissione: Dott.ssa Ruggeri Sara, Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria Giuridica D - dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio Beni, Attività Culturali e Turismo;

Ritenuto che i componenti della Commissione Esaminatrice in parola, all'atto dell'insediamento, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 con particolare riferimento alle disposizioni relative alle commissioni di gare, concorsi e selezioni di qualunque genere;

Richiamati i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione di G.C. n°49 del 12 marzo 2019;

- il redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione di G.C. n°4 dell'8 gennaio 2019;

Visti

- il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*.";
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

Di nominare la Commissione Esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 6 (sei) prorogabili, di n° 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D - Posizione economica D1, da destinare al Settore Amministrativo Vice Segretario Generale, Servizio Pubblica Istruzione e Sport, indetta con propria precedente determinazione n°°10/P del 18 gennaio 2019, come appresso specificato:

- Presidente: Dott. Saba Valter – Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Guspini – dipendente a tempo indeterminato Categoria Giuridica D;
- Componente interno: Geom. Urru Eugenio – Istruttore Direttivo Informatico – Categoria Giuridica D - dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio Sistemi Informativi, E-Government e Comunicazione del Comune di Guspini;
- Componente interno: Dott.ssa Lampis Laura – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica D – dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio del Personale del Comune di Guspini;

con individuazione del Segretario Verbalizzante della Commissione: Dott.ssa Ruggeri Sara, Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria Giuridica D - dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio Beni, Attività Culturali e Turismo;

Di dare atto che alla nominata commissione, essendo costituita da dipendenti interni dell'Ente, non spetta alcun compenso;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è lo scrivente Responsabile di Settore, Dott. Valter Saba, e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del

servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio
f.to ***SABA VALTER***

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai