COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO VICESEGRETARIO GENERALE
Servizio del Personale

OGGETTO: **Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore contabile, Categoria Giuridica C, da destinare al Settore Economico Finanziario.**

Scadenza: 02/05/2019 (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 26 del 02/04/2019)

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- visto il decreto sindacale n.26/DCR del 31 dicembre 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale;
- vista la deliberazione di G.C. n°40 del 1° marzo 2019 di programmazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 - Piano occupazionale 2019, mediante la quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore contabile, Categoria Giuridica C, da destinare al Settore Economico Finanziario, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria esterna prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in caso di ulteriore esito negativo delle predette procedure, mediante l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il Regolamento UE 679/2016;
- visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n°84 del 29 giugno 2017;
- visto il vigente Statuto Comunale;
- viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria precedente determinazione n°33/P del 15 marzo 2019, di indizione della presente procedura,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore contabile, Categoria Giuridica C, da destinare al Settore Economico Finanziario.

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria:

- è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima;

L'assunzione di ruolo è, inoltre, subordinata al rispetto delle norme di finanza e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "*Modello di domanda*" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma.

A pena di esclusione, le domande di ammissione alla procedura di mobilità dovranno essere consegnate, a mano, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune di Guspini, spedite tramite raccomandata A/R o tramite P.E.C. ed indirizzate al Comune di Guspini – Servizio del Personale – via Don Minzoni n. 10 - 09036 GUSPINI entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "*Concorsi*".

Il bando di mobilità volontaria esterna è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie speciale "*Concorsi ed esami*" n.26 del 02/04/2019.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
2. tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini – Servizio del Personale, da inoltrare al seguente indirizzo "*Comune di Guspini, Via Don Minzoni, n. 10, 09036 Guspini (SU)*";
3. per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: "*protocollo@pec.comune.guspini.vs.it*";

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "*di n. 1 (uno) posto di Istruttore contabile, Categoria Giuridica C*".

Requisiti per la partecipazione:

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità, **a pena di esclusione**:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- l'indicazione della data di scadenza del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, indicando l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, il comparto, la data di assunzione a tempo pieno e indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio.
  E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno;
- di essere in possesso del possesso del titolo di studio di diploma in Ragioneria o equipollente;
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, da Amministrazione Pubblica soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale secondo le vigenti disposizioni normative;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di provvedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio (in caso contrario specificarne la natura);
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea o, in caso contrario, di indicare eventuali pregressi esoneri dalle mansioni del profilo in via temporanea;
- di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n°104 e, come tale, di aver bisogno di ausili per sostenere gli esami nonché dei tempi aggiuntivi necessari;
- di essere invalido e, come tale, di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni inerenti la procedura di mobilità saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*, sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- di essere consapevole che la data del colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*" e che la stessa ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- di essere consapevole che sarà ammesso a sostenere la prova d'esame se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Selezione;
- di indicare un recapito completo presso cui ricevere comunicazioni da parte dell'Ente;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

La domanda deve essere, **pena l'esclusione**, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda deve inoltre essere **obbligatoriamente allegato il curriculum vitae ed il nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria** con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio teso ad accertare e valutare le competenze professionali.

La commissione procede alla valutazione tenendo conto:

• dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;

• delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;

• delle motivazioni professionali.

La data del colloquio sarà resa nota, con apposito avviso, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Guspini, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Guspini per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

Al termine verrà stilata apposita graduatoria valida solo per la procedura di mobilità volontaria in esame.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva di annullarlo, modificarlo, riaprirne i termini in qualunque momento della procedura concorsuale nonché non procedere al trasferimento del dipendente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Guspini il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata parte integrante del presente bando, consultabile al seguente link: https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/Personale.pdf.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017.

Si dispone che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile del Personale del Comune di Guspini, Dott.ssa Simonetta Usai.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dall'art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n°165 e ss.mm.ii.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070/9760208.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione decorre dal **03/04/2019** al **02/05/2019**.

Guspini li, 02/05/2019

Il Responsabile del Personale
Dr.ssa Simonetta Usai

Allegato A – Informativa privacy
Allegato B – Modulo di domanda