



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C.**

**Oggetto:**

Elenco candidati ammessi con riserva subordinatamente alla regolarizzazione della loro posizione entro il 06-08-2019.

Con riferimento al concorso pubblico in oggetto, si rende noto che con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Vice Segretario Generale, Servizio del Personale n. 100/P del 30-07-2019 sono stati ammessi con riserva i seguenti candidati:

N.	Protocollo	Data Protocollo	Data di nascita	Istanza	Note
1	19583	15/07/19	13/07/84	Ammessa con riserva	omessa dichiarazione: - assenza lesioni e infermità - conoscenza lingua inglese - conoscenze informatiche - possesso patente
2	19812	16/07/2019		Ammessa con riserva	PEC del 12/07/2019 omessa dichiarazione: - data di nascita
3	19389	12/07/19	28/12/85	Ammessa con riserva	omessa dichiarazione: posizione obblighi di leva
4	19552	15/07/19	14/11/98	Ammessa con riserva	omessa dichiarazione: iscrizione nella liste elettorali
5	19265	11/07/19	06/09/72	Ammessa con riserva	omessa dichiarazione: assenza lesioni e infermità
6	18887	09/07/19	27/06/93	Ammessa con riserva	omissione dichiarazione: iscrizione nelle liste elettorali
7	18891	09/07/19	16/07/96	Ammessa con riserva	omessa dichiarazione: - iscrizione nelle liste elettorali - possesso patente di guida
8	18851	09/07/19	30/12/92	Ammessa con riserva	omissione dichiarazione: - iscrizione liste elettorali
9	18637	08/07/19	18/07/85	Ammessa con riserva	omessa dichiarazione: posizione obblighi di leva prot 19324
//	19324	12/07/19	18/07/85	Doppia	Vedi prot. 18637 - integrazione docum omessa dichiarazione: posizione obblighi di leva

I candidati ammessi con riserva sono invitati a sanare le irregolarità entro e non oltre la data del 6 agosto 2019 (termine perentorio). Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato verrà escluso dal concorso.

Dette richieste di sanatoria delle irregolarità dovranno pervenire al Servizio del Personale:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini, - Servizio del Personale. La documentazione deve pervenire entro il giorno 6 agosto 2019;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it).

Guspini, 30-07-2019

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Simonetta Usai