



DETERMINAZIONE N. 17/P

DEL 11-02-2020

REGISTRO GENERALE N. 93

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Saba Valter

Oggetto:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, Posizione Economica D1 - Approvazione istruttoria domande pervenute.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 17/DCR del 27 dicembre 2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di

conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

Dato atto

- che nella Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 - Piano occupazionale 2019, adottata con deliberazione di G.C. n. 178 del 5 novembre 2019, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, Posizione Economica D1 mediante concorso pubblico;
- che in esecuzione della su citata deliberazione 178/2019, con nota inviata via PEC il 14 novembre 2019 prot. N. 31714 è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso le competenti strutture regionali;
- che limitatamente agli anni 2019-2021, la legge n. 56 del 19-06-2019 "c.d. concretezza" non prevede più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista

la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 143/P del 20-11-2019 mediante la quale veniva indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, Posizione Economica D1;

Rilevato

che il bando di cui sopra è pubblicato sulla G.U. - IV Serie Speciale Concorsi Pubblici - n. 100 del 20-12-2019, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune – su "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso", dal giorno 20-12-2019 sino al giorno 20-01-2020;

Accertato

che risultano pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 60 (sessanta) domande di partecipazione al predetto concorso pubblico;

Dato atto

che il Servizio del Personale ha svolto l'istruttoria di rito sulle domande presentate, atta a verificare la regolarità delle istanze prodotte, nonché il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, e che in esito alla medesima istruttoria, si è formato l'elenco dei candidati ammessi, ammessi

con riserva ed esclusi secondo lo schema riportato negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale da cui risultano:

Candidati ammessi	44
Candidati ammessi con riserva	14
Candidati esclusi	2

Ritenuto

pertanto di procedere all'ammissione dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso alla selezione ed allegato i documenti obbligatori, sulla base di quanto emerso dall'istruttoria, conformemente alle prescrizioni del bando di selezione, le cui risultanze sono conservate agli atti del Servizio del personale;

Di dare atto

che essendo i candidati ammessi al concorso in numero inferiore a cento, non sarà effettuata preselezione ai sensi dell'art. 9 del predetto avviso di concorso;

Evidenziato

che l'ammissione dei candidati alle prove d'esame avviene sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, e che a seguito della verifica della eventuale mancanza dei requisiti previsti dal bando si procederà, in qualunque momento, all'estromissione dalla selezione;

Visti

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
i visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
il vigente Statuto Comunale;

Attestata

la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs

267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di dare atto

che sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 60 (sessanta) domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, Posizione Economica D1, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 143 del 20-11-2019;

Di approvare

l'istruttoria di rito sulle domande presentate, secondo lo schema riportato negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da cui risultano:

Candidati ammessi	44
Candidati ammessi con riserva	14
Candidati esclusi	2

Di dare atto

che essendo i candidati ammessi al concorso in numero inferiore a cento, non sarà effettuata preselezione ai sensi dell'art. 9 del predetto avviso di concorso;

Di disporre

che copia del presente atto, tutte le domande pervenute con i relativi allegati e tutta la relativa documentazione, sarà consegnata al Presidente della costituenda Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove d'esame;

Di dare atto

che i candidati ammessi con riserva sono invitati a sanare le irregolarità entro e non oltre la data del 18-02-2020 (termine perentorio). Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato verrà escluso dal concorso. Dette richieste di sanatoria delle irregolarità dovranno pervenire al Servizio del Personale:

mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini, - Servizio del Personale;
per via telematica mediante la posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
protocollo@pec.comune.guspini.su.it;

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di individuare

nello scrivente Responsabile di Settore il Responsabile di Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Di dare atto

che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è lo scrivente Responsabile di Settore;

Di dare atto

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Allegati:

- All.01 – Elenco Ammessi;
- All.02 – Elenco Ammessi con riserva;
- All.03 – Elenco Esclusi.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)