



## DETERMINAZIONE N. 48 /P

DEL 19-04-2018

SERVIZIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE N. 265



Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**  
Servizio: **Personale**  
Responsabile del Servizio: **Usai Simonetta**  
Responsabile del Procedimento: **Usai Simonetta**

Oggetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. Approvazione istruttoria domande pervenute.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il decreto sindacale n.1/DCR del 4 gennaio 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale competente per il Servizio del Personale;
- Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n°229 del 21 dicembre 2016 e successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017, n°85 del 29 giugno 2017 e n°185 del 28 novembre 2017, è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria Giuridica D, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria esterna prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in caso di ulteriore esito negativo delle predette procedure, mediante l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- Dato atto** che in esecuzione del suddetto piano delle assunzioni:  
con nota inviata via PEC il 1 dicembre 2017 è stata attivata la procedura ex art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso le competenti strutture regionali;  
la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente in data 7 dicembre 2017 al n°28971 ha espresso il nulla osta per il completamento del procedimento selettivo avviato;

con propria precedente determinazione n°164/P del 1 dicembre 2017 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D;

con propria precedente determinazione n°30/P del 23 febbraio 2018 veniva dichiarato infruttuoso l'esperimento della predetta procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii. in considerazione dell'assenza di candidati;

**Vista** la propria precedente determinazione n°32/P del 28 febbraio 2018 mediante la quale veniva indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;

**Rilevato** che il bando di cui sopra è pubblicato sulla G.U. - IV Serie Speciale Concorsi Pubblici - n°22 del 16 marzo 2018, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune – su "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*", dal giorno 16/03/2018 sino al giorno 16/04/2018;

**Accertato** che risultano pervenute al protocollo generale dell'Ente n°125 (centoventicinque) domande di partecipazione al predetto concorso pubblico;

**Dato atto** che il Servizio del Personale ha svolto l'istruttoria di rito sulle domande presentate, atta a verificare la regolarità delle istanze prodotte, nonché il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, e che in esito alla medesima istruttoria, si è formato l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi secondo lo schema riportato nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale da cui risultano:

Candidati ammessi	106
Candidati ammessi con riserva	18
Candidati non ammessi	1

**Ritenuto** pertanto di procedere all'ammissione dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso alla selezione ed allegato i documenti obbligatori, sulla base di quanto emerso dall'istruttoria, conformemente alle prescrizioni del bando di selezione, le cui risultanze sono conservate agli atti del Servizio del personale;

**Evidenziato** che l'ammissione dei candidati alle prove d'esame avviene sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, e che a seguito della verifica della eventuale mancanza dei requisiti previsti dal bando si procederà, in qualunque momento, all'estromissione dalla selezione;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Visti** i visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

**Visto** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Viste** altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti

dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

#### **DETERMINA**

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

**Di dare atto** che sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n°125 (centoventicinque) domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., indetto con propria precedente determinazione n°32/P del 28 febbraio 2018;

**Di approvare** l'istruttoria di rito sulle domande presentate, secondo lo schema riportato nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da cui risultano:

Candidati ammessi	106
Candidati ammessi con riserva	18
Candidati non ammessi	1

**Di dare atto** che l'ammissione dei candidati alle prove d'esame avviene sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, e che a seguito della verifica della eventuale mancanza dei requisiti previsti dal bando si procederà, in qualunque momento, all'estromissione dalla selezione;

**Di disporre** che copia del presente atto, tutte le domande pervenute con i relativi allegati e tutta la relativa documentazione, sarà consegnata al Presidente della costituenda Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove d'esame;

**Di dare atto** che i candidati che non risultassero presenti nell'elenco degli ammessi predisposto dal Servizio del Personale e che avessero inviato la domanda di partecipazione alla selezione entro i termini previsti dal bando, saranno ammessi con riserva alle prove d'esame. Detti candidati devono presentarsi, a pena d'esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento nonché degli estremi d'invio della domanda di partecipazione, nel giorno, ora e luogo indicati per l'espletamento della prova preselettiva;

che i candidati ammessi con riserva sono invitati a sanare le irregolarità entro e non oltre la data del 30 aprile 2018 (termine perentorio). Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato verrà escluso dal concorso. Dette richieste di sanatoria delle irregolarità dovranno pervenire al Servizio del Personale:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini, - Servizio del Personale;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.guspini.vs.it;

**Di dare atto** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;

**Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

- Di individuare** nello scrivente Responsabile di Servizio, il Responsabile di Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è lo scrivente Responsabile di Servizio;
- Di dare atto** infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

***Usai Simonetta***

*(Firmato digitalmente)*