

DETERMINAZIONE N. 55 /P

DEL 02-05-2018

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 306

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Personale**
Responsabile del Servizio: **Usai Simonetta**
Responsabile del Procedimento: **Usai Simonetta**

Oggetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. Designazione dipendenti comunali coadiuvanti la Commissione durante la prova preselettiva e le due prove scritte.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il decreto sindacale n.1/DCR del 4 gennaio 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale competente per il Servizio del Personale;
- Dato atto** che il soggetto responsabile del procedimento del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- Vista** la propria precedente determinazione n°32/P del 28 febbraio 2018 mediante la quale veniva indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- Richiamata** la propria precedente determinazione n°48/P del 19 aprile 2018 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva ed esclusi in relazione alla procedura in oggetto;
- Richiamata** altresì, la propria precedente determinazione n°50/P del 20 aprile 2018 con la quale veniva nominata la Commissione Esaminatrice del predetto concorso pubblico;
- Vista** la richiesta avanzata dal Presidente della Commissione Esaminatrice tesa ad ottenere, in relazione all'elevato numero di candidati ammessi, la designazione di un congruo numero di dipendenti, che si quantifica in n. 6, a supporto della Commissione durante l'esperimento della prova preselettiva e delle 2 prove scritte d'esame - per tutte le varie operazioni di identificazione dei candidati, consegna agli stessi e ritiro del materiale occorrente alle prove in diverse fasi susseguenti, nonché al fine di garantire una adeguata sorveglianza durante lo svolgimento delle prove concorsuali;

Visto l'art.53 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in merito alla possibilità di integrare la Commissione Giudicatrice con personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante le prove d'esame;

Ritenuto dover designare, al fine di garantire celerità nelle operazioni preliminari alla preselezione e alle prove d'esame (identificazione dei candidati, sistemazione degli stessi all'interno dei locali, distribuzione e relativa raccolta del materiale, ecc.), nonché debita sorveglianza in sala durante l'espletamento di entrambe le prove scritte, numero 5 unità aggiuntive, come richiesto dal Presidente della Commissione, in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Guspini;

Di dare atto

che i dipendenti svolgeranno funzioni ausiliarie;

che dipendenti presentano tutti le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie ad effettuare le suddette operazioni di ausilio alla Commissione, identificazione e sorveglianza durante lo svolgimento delle prove d'esame, ad integrazione della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visti i visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

Di designare ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini i sottoindicati n. 5 dipendenti in servizio presso il Comune di Guspini, a supporto della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., durante l'espletamento della prova preselettiva e delle due prove scritte d'esame, per tutte le operazioni preliminari alle prove d'esame (identificazione dei candidati, sistemazione degli stessi all'interno dei locali, distribuzione e relativa raccolta del materiale, ecc.), nonché per la debita sorveglianza in sala, ove necessario, durante l'espletamento di entrambe le prove scritte d'esame:

- *Rag. Fabrizio Floris - dipendente di ruolo - Istruttore Contabile - Cat. C;*
- *Sig.ra Cocco Marilena - dipendente di ruolo - Collaboratore Professionale - Cat. B3;*

- *Sig.ra Pintori Maria Caterina - dipendente di ruolo - Collaboratore Professionale - Cat. B3;*
- *Sig.ra Marras Loredana - dipendente non di ruolo - Operatore Amministrativo - Cat B1;*
- *Sig. Piccicacchi Benedetto - dipendente non di ruolo - Operatore Amministrativo - Cat B1;*

Di dare atto

che i Membri Vigilanti sopraindicati supportano la Commissione rispettivamente per le fasi indicate e pertanto esercitano funzioni ausiliarie;

che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini), così come da loro dichiarazione;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di individuare nello scrivente Responsabile di Servizio, il Responsabile di Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è lo scrivente Responsabile di Servizio;

Di dare atto infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio
f.to **Usai Simonetta**

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai