

Quiz 2 - Soluzioni

* indica la risposta corretta

1. E' corretto affermare che il Consiglio comunale, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco?

- A) No, tale prerogativa spetta alla Giunta
- *B) Si è corretto
- C) E' corretto ma i modi non sono disciplinati dallo Statuto, bensì dall'apposito Regolamento sul funzionamento del Consiglio stesso

2. Se un dipendente comunale che riveste la qualifica di pubblico ufficiale, rivela dei segreti d'ufficio, tale comportamento configura:

- *A) Un illecito sia penale che disciplinare
- B) Solo un illecito disciplinare
- C) Solo un illecito penale

3. E' corretto affermare che la responsabilità della pubblica amministrazione può scaturire da atti leciti e che in tal caso la PA è tenuta al risarcimento del danno?

- A) No, la responsabilità civile della P.A. consegue solo ed unicamente ad un comportamento antigiuridico lesivo di un diritto soggettivo
- *B) Sì, qualora svolgendo un'attività lecita e finalizzata al soddisfacimento di interessi pubblici, la PA provochi il sacrificio di un diritto soggettivo del privato. In tal caso però non è previsto un risarcimento del danno ma un semplice indennizzo
- C) Sì, ed in tal caso la P.A. è obbligata al risarcimento, inteso come strumento di reintegrazione completa della sfera giuridica violata.

4. La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione costituisce, a norma del comma 14 dell'art. 1 legge 190/2012:

- A) Un illecito penale
- *B) Un illecito disciplinare
- C) Un illecito civile

5. Chi è l'Ufficiale di stato civile del comune?

- A) E' il funzionario o dirigente responsabile del servizio
- *B) E' il sindaco in qualità di ufficiale del Governo e può delegare le relative funzioni o parte di esse agli impiegati di ruolo del comune
- C) E' il Segretario in qualità di ufficiale del Governo e può delegare le relative funzioni o parte di esse agli impiegati di ruolo del comune

6. Secondo il TUEL, nella fase successiva alla formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e' svolto, secondo principi generali di revisione aziendale e modalita' definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente:

- A) Dal sindaco e dalla giunta
- *B) Sotto la direzione del segretario comunale, in base alla normativa vigente
- C) Dal responsabile di ciascun servizio

7. Se l'atto amministrativo non contiene l'indicazione del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è da considerarsi:

- *A) Nullo
- B) Annullabile
- C) Inefficace

8. In quale momento e in che modo viene effettuato il riaccertamento ordinario dei residui?

- *A) Esso avviene prima dell'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione della Giunta, con la quale si provvede, contestualmente, alle correlate variazioni del bilancio di previsione
- B) Esso avviene dopo l'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione della Giunta
- C) Esso avviene prima dell'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione del Consiglio

9. Secondo il D.lgs. 118/2011, come sono classificate le entrate e le spese del bilancio di previsione degli enti locali?

- A) Le entrate sono classificate in titoli, categorie e risorse; le spese sono classificate in programmi e progetti, servizi e interventi
- *B) Le entrate sono classificate in titoli e tipologie; le spese sono classificate in missioni e programmi
- C) Le entrate sono classificate in titoli e risorse; le spese sono classificate in programmi e interventi

10. Qual è il significato dell'espressione "organi di governo" contenuta nell'art. 36 del decreto legislativo n. 267/2000?

- *A) Indica gli organi di indirizzo politico-amministrativo del Comune
- B) Indica gli organi che svolgono le funzioni delegate dallo Stato al Comune
- C) Indica gli organi di vertice dell'ente che svolgono le funzioni principali: amministrative, contabili, tecniche, di sicurezza pubblica ecc...

11. L'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale è indispensabile per poter effettuare assunzioni?

- A) No, ma è opportuno che il piano venga adottato
- B) Lo è solo per le assunzioni a tempo indeterminato
- *C) Sì

12. La struttura formale di ciascun atto amministrativo, oltre che dal luogo, data e sottoscrizione si compone di:

- A) Soggetto e oggetto
- *B) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- C) Oggetto, soggetto, dispositivo, motivazione

13. Tra i principi generali amministrativi assume particolare importanza il <<principio di legalità>>. Cosa prevede tale principio?

- A) Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di un provvedimento adottato da un organo amministrativo dello Stato o da un ente pubblico territoriale
- B) Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di un provvedimento adottato da un organo amministrativo dello Stato
- *C) Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di una legge che sia entrata in vigore prima della commissione della violazione

14. Quale documento adottato ogni anno dagli enti locali contiene le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?

- A) Nella Relazione Previsionale e programmatica
- B) Nel Bilancio di previsione
- *C) Nel Documento Unico di Programmazione

Quiz 2 - Soluzioni

* indica la risposta corretta

15. In base alla classificazione tradizionale dei ricorsi amministrativi in ordinari e straordinari, qual'è la corretta classificazione del ricorso gerarchico improprio e del ricorso in opposizione?

A) Il ricorso gerarchico improprio è classificato come ricorso straordinario in quanto può essere esperito nei confronti di atti amministrativi definitivi mentre il ricorso in opposizione è classificato come ordinario

*B) Il ricorso gerarchico improprio e il ricorso in opposizione rientrano entrambe tra i ricorsi ordinari

C) Il ricorso gerarchico improprio è classificato come ordinario mentre il ricorso in opposizione è un mezzo di impugnazione straordinario in quanto può essere esperito nei confronti di atti amministrativi definitivi

16. Qual è la funzione del Modello 770?

*A) Serve ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, per comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate i dati fiscali, i versamenti, le compensazioni, i crediti, i dati contributivi ed assicurativi

B) Serve, ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, esclusivamente per trasmettere all'Agenzia delle Entrate i dati contributivi ed assicurativi

C) Serve ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, per comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate esclusivamente i dati fiscali relativi ai redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati

17. Quando nell'ambito dell'attività contrattuale della PA si parla di procedura negoziata a cosa ci si riferisce?

A) Ad una procedura informale utilizzata solo per l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di modesto valore economico in cui la PA negozia le condizioni della fornitura con un solo operatore

B) Ad una procedura negoziale in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare (presentando una richiesta di invito) ed in cui possono presentare un'offerta solo gli operatori invitati dalla stazione appaltante

*C) Ad una procedura in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici da essa scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto/fornitura

18. Secondo l'art. 32 del nuovo codice degli appalti, dove vengono definiti gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?

*A) Nei decreti o nelle determinazioni a contrarre delle stazioni appaltanti

B) Nel Disciplinare di gara

C) Nel Capitolato tecnico

19. Ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000, il termine entro il quale il sindaco deve presentare al consiglio le linee programmatiche relative al proprio mandato è disciplinato:

*A) Dallo statuto comunale

B) Dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio

C) Dall'art. 50 dello stesso Testo Unico

20. I comuni, le unioni di comuni e le comunità montane sono tenuti a redigere apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione. Chi le firma?

A) La firma compete esclusivamente al responsabile del servizio finanziario

B) La firma compete esclusivamente all'organo di revisione economico-finanziario

*C) Sono firmate dal segretario, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziario

21. Fatte salve le eccezioni disciplinate dall'art. 175, le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il

A) 31 dicembre di ciascun anno

*B) 30 novembre di ciascun anno

C) 31 ottobre di ciascun anno

22. Ai sensi del TUEL, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta riguardo all'unione di comuni?

*A) Gli organi dell'unione, presidente, giunta e consiglio, sono formati, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, da amministratori in carica dei comuni associati

B) Gli organi dell'unione, presidente, giunta e consiglio, sono formati da amministratori in carica dei comuni associati. La loro formazione e il loro funzionamento comporta lo stanziamento di nuove ed apposite risorse finanziarie a carico dei bilanci dei rispettivi comuni

C) Le modalità di funzionamento degli organi dell'unione e i rapporti tra gli stessi sono disciplinati da apposito regolamento approvato dal Consiglio dell'unione

23. L'esecutività di un provvedimento amministrativo presuppone l'efficacia?

*A) Sì, ma può non coincidere con essa, laddove lo preveda la legge o lo stesso provvedimento

B) No

C) Sì, e deve coincidere con essa

24. Ai sensi della legge 241/1990, le attività di acquisizione delle condizioni di ammissibilità (quali, ad esempio, la posizione legittimante, l'interesse a ricorrere, ecc.) sono proprie di quale fase procedimentale?

A) Di iniziativa del procedimento amministrativo

B) Decisoria del procedimento amministrativo

*C) Istruttoria del procedimento amministrativo

25. Nell'ordinamento costituzionale italiano, il decreto legislativo è:

A) Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere legislativo (Parlamento)

*B) Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere esecutivo (Governo) per delega espressa e formale del potere legislativo (Parlamento).

C) Un atto normativo avente forza di legge adottato autonomamente dal potere esecutivo (Governo) senza necessità di delega da parte del Parlamento

Quiz 2 - Soluzioni

* indica la risposta corretta

26. Quale delle seguenti affermazioni è conforme al dettato dell'art. 116 della Costituzione?

- A) I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà legislativa e regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite
- B) Nelle materie di legislazione concorrente spetta alle Regioni la potestà legislativa, anche in ordine alla determinazione dei principi fondamentali
- *C) Spetta alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato

27. Quale delle seguenti affermazioni corrisponde a quanto stabilito dal Testo Unico Enti Locali in relazione alle funzioni e responsabilità della dirigenza ?

- A) I dirigenti/responsabili di servizio partecipano all'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assieme agli organi di governo
- *B) I dirigenti/responsabili di servizio possono adottare anche atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
- C) I dirigenti/responsabili di servizio non possono adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno se non nei casi in cui venga conferita ad essi una specifica delega in tal senso dagli organi politici dell'ente

28. Nel sistema della programmazione dei fabbisogni previsto dal D.lgs 75/2017 cosa si intende per dotazione organica di fatto dell'ente?

- *A) Il ruolo dei posti coperti più le facoltà assunzionali
- B) L'organigramma dell'amministrazione
- C) Il totale delle qualifiche o aree funzionali previste in ruolo

29. Il bilancio di previsione finanziario deliberato dagli enti locali e riferito ad almeno un triennio, comprende:

- A) Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- *B) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- C) Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato

30. Il sistema elettorale nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti prevede che:

- A) E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi
- *B) L'elezione dei consiglieri comunali si effettua con sistema maggioritario contestualmente alla elezione del sindaco
- C) Ciascun candidato alla carica di sindaco deve dichiarare all'atto della presentazione della candidatura il collegamento con una o più liste presentate per l'elezione del consiglio comunale

31. Il D.lgs. 33/2013 dispone che l'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, e' rifiutato:

- A) Solo per questioni di sicurezza nazionale, di difesa e per le questioni militari
- B) Solamente quando ricorra l'esigenza di evitare un pregiudizio concreto alla tutela degli interessi pubblici inerenti la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico
- *C) Tra l'altro, se il diniego e' necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di interessi privati connessi alla protezione dei dati personali, in conformita' con la disciplina legislativa in materia

32. Riguardo al Direttore dell'Esecuzione del contratto di servizi o di forniture, il codice degli appalti stabilisce tra l'altro:

- A) Che tale figura non può coincidere con quella del Responsabile unico del procedimento il quale ha il compito di individuare e nominare il DE all'interno della stazione appaltante o attingendo ad un elenco di professionisti esterni,
- B) Che tale figura può coincidere con quella del Responsabile unico del procedimento solo se il valore complessivo dell'appalto è inferiore a 100.000 euro
- *C) Che il DE è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante

33. L'art. 162 del TUEL stabilisce che l'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno e dopo tale termine....

- A) In conto dell'esercizio scaduto possono effettuarsi accertamenti di entrate ma non impegni di spesa
- *B) Non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto
- C) Possono effettuarsi impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto per un periodo massimo di sessanta giorni

34. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:

- A) Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- *B) Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione
- C) Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

35. Secondo l'art. 2 della L. 241/1990, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini:

- A) E' rilevante solo ai fini della valutazione della performance individuale ma non rileva sotto il profilo della responsabilità disciplinare
- B) E' rilevante solamente sotto il profilo della responsabilità disciplinare del dirigente e del funzionario inadempiente ma non sotto il profilo amministrativo-contabile
- *C) Costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

Quiz 2 - Soluzioni

** indica la risposta corretta*

36. Il principio secondo cui: "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione e' perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza", e':

- A) Il Principio dell'annualita'
- B) Il principio della competenza economica rinforzata
- *C) Il principio della competenza finanziaria "potenziata"

37. Secondo la normativa vigente quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta relativamente alla figura dell'agente contabile?

- A) La qualifica di agente contabile può essere riferita solo ad una persona fisica e non ad una persona giuridica
- B) Negli enti locali, agente contabile è colui che esclusivamente per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro dipendente in atto con l'ente, è incaricato della gestione di beni di proprietà dell'ente o del maneggio di denaro
- *C) L'agente contabile è sia colui che svolge tale funzione in base a un rapporto di impiego o ad un contratto con la PA (contabile di diritto) sia colui che, di propria iniziativa o per necessità, ha maneggio di denaro o beni della PA (contabile di fatto)

38. Nell'atto amministrativo, cos'è il preambolo?

- *A) La parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e quelli di fatto per cui quel determinato atto viene emesso
- B) La parte che contiene l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato
- C) La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento

39. A norma dell'art. 10-bis della legge 241/1990, in quali procedimenti, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?

- A) Nei procedimenti avviati d'ufficio
- *B) Nei procedimenti ad istanza di parte
- C) Sia nei procedimenti ad istanza di parte che nei procedimenti avviati d'ufficio

40. Assenze retribuite e non retribuite; turn-over e mobilità; età anagrafica e anzianità di servizio: titoli di studio; distribuzione geografica; costo del lavoro. In quale documento elaborato annualmente dai comuni sono contenuti i dati sopra- elencati?

- A) Relazione previsionale e programmatica
- B) Rendiconto della gestione
- *C) Conto annuale del personale