



COMUNE DI GUSPINI

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

**Verbale n° 3 del 7 maggio 2018
(PREPARAZIONE, ESPERIMENTO PROVA PRESELETTIVA, FORMULAZIONE
GRADUATORIA CANDIDATI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI
CONCORSUALI)**

Il giorno 7 maggio 2018 alle ore 9.00 presso il Pala PIP della Zona Industriale del Comune di Guspini, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dr.ssa Simonetta Usai – Presidente - Componente interno
- Dr.ssa Elena Dessì – Componente esperto esterno
- Dr. Valter Saba – Componente esperto interno

La Commissione è integrata - al fine di garantire celerità nelle operazioni preliminari all'espletamento della prova preselettiva (identificazione dei candidati, sistemazione degli stessi all'interno dei locali, distribuzione e relativa raccolta del materiale, ecc.), nonché debita sorveglianza in sala - con numero 5 (cinque) unità aggiuntive, individuate nei sottoindicati dipendenti in servizio presso il Comune di Guspini, designati con determinazione del Responsabile del Personale n°55/P del 2 maggio 2018:

- *Sig. Fabrizio Floris*
- *Sig.ra Marilena Cocco*
- *Sig.ra Maria Caterina Pintori*
- *Sig.ra Loredana Marras*
- *Sig. Benedetto Piccicacchi*

Svolge i compiti di Segretario della Commissione il dipendente Dr. Gola Elio.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n°1 del 23 aprile 2018, procede con la verifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova preselettiva.

La Commissione dà atto che nel bando di concorso è stato previsto che qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 100 (cento), dovrà essere effettuata una prova preselettiva, consistente in un numero di domande a risposte predefinite, per ridurre il numero dei concorrenti che accedono alle ulteriori fasi della procedura concorsuale.

La Commissione dà atto, altresì, che la prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La Commissione prende atto che con determinazione del Responsabile del Personale n°53/P del 26 aprile 2018, considerato il rilevante numero di iscrizioni attese, è stato affidato a Ditta esterna, tramite SardegnaCAT, il servizio per la gestione della prova preselettiva.

La Commissione dà atto che nel citato verbale n°2 del 2 maggio 2018 è stata già approvata all'unanimità la metodologia che verrà utilizzata dalla ditta incaricata per la gestione tecnico-informatica della preselezione.

Sono, inoltre, presenti per la Ditta incaricata il Dott. Roberto Tola e n°1 consulente.

Alle ore 10.00 si procede all'identificazione dei candidati presenti (Allegato 1).

Risultano presenti n°51 (cinquantuno) concorrenti.

Risultano assenti n°61 (sessantuno) concorrenti che vengono dichiarati, pertanto, rinunciatari.

Per la prova odierna, come da offerta tecnico-economica, la Ditta "*CST di Roberto Tola*" con sede legale a Maracalagonis, Via Don Minzoni n°6, P.IVA 03745550925 ha predisposto n°3 (tre) batterie di test, ciascuna delle quali composta da n°40 (quaranta) domande a 3 (tre) alternative, di cui una sola esatta, stampate come versioni A, B e C.

La prova preselettiva si è svolta secondo quanto indicato nello specifico verbale redatto dalla ditta di cui sopra, allegato al presente documento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2).

Il Segretario è incaricato di effettuare le comunicazioni ai candidati del risultato della prova preselettiva mediante affissione della graduatoria cartacea, pubblicazione all'albo pretorio comunale, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, mettendo a

disposizione, la traccia estratta (Allegato 3) con le relative soluzioni, le due tracce non estratte (Allegati 4 e 5) e l'elenco dei candidati ammessi alla prova/colloquio comportamentale-comunicativo (Allegato 6).

Infine la Ditta incaricata consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice:

1. i moduli risposte;
2. le schede anagrafiche;
3. il materiale su supporto informatico.

Tale documentazione è conservata a cura del Segretario della Commissione.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Alle ore 12.40 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 9.00 dell'8 maggio 2018 per l'espletamento del colloquio comportamentale-comunicativo.

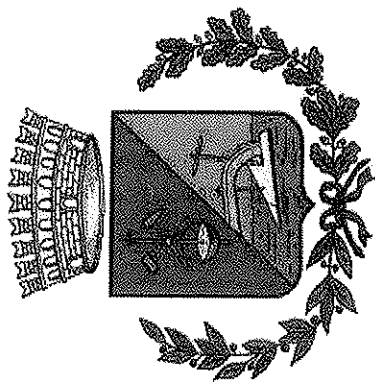
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente <i>(Dr.ssa Simonetta Usai)</i>	F.to Simonetta Usai
Il Componente esperto <i>(Dr.ssa Elena Dessì)</i>	F.to Elena Dessì
Il Componente esperto <i>(Dr. Valter Saba)</i>	F.to Valter Saba
Il Segretario verbalizzante <i>(Dr. Elio Gola)</i>	F.to Elio Gola

Allegati:

- 1) Elenco candidati presenti alla prova preselettiva
- 2) Verbale redatto dalla ditta "CST di Roberto Tola" con sede legale a Maracalagonis, Via Don Minzoni n°6, P.IVA 03745550925
- 3) Traccia estratta n°2
- 4) Traccia test quiz non estratta n°1
- 5) Traccia test quiz non estratta n°3
- 6) Graduatoria elenco candidati ammessi alla prova/colloquio comportamentale-comunicativo





COMUNE DI GUSPINI

REGISTRO ACCETTAZIONE

VARCO 1

CANDIDATI DA: **AGUS P. a GHIANI E.**

Presenti: 8/36

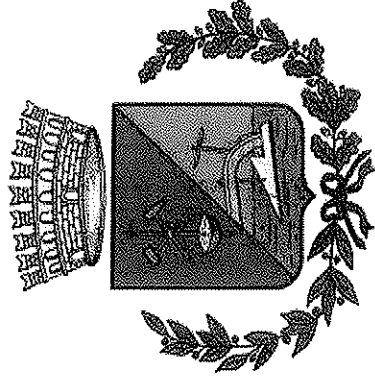
Certificati: _____

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Documento	FIRMA
AGUS	PAOLA	CAGLIARI	06/02/1975		
AGUS	ALESSANDRO	ORISTANO	01/07/1983	AX 1112594 C.I.	<i>Alessandro Agus</i>
ANGIUS	SILVIA	CAGLIARI	30/08/1985	Parte n° U1R064256W	<i>Silvia Angius</i>
ARU	MADDALENA	SASSARI	22/09/1972	C.I. AU4571218	<i>Maddalena Aru</i>
ATZEI	LUISA	CAGLIARI	04/11/1989		
ATZEI	FRANCESCA	SIMALA	06/11/1983		
BALDUCCI	CINZIA	CAGLIARI	28/08/1975		
BOI	FEDERICA	LANUSEI	06/04/1985		
CABONI	GIULIA	NUORO	27/05/1986		
CAMBULI	CARLO	CAGLIARI	20/10/1986		
CAMPUS	TIZIANA	QUARTU S. ELENA	05/04/1971		
CANNEA	ELISA	ORISTANO	16/08/1983	AV 5756765 C.I.	<i>Elisa Cannea</i>
CAPPAI	MARIANO	CAGLIARI	06/04/1984		
CARBONI	MARTA	CAGLIARI	05/11/1971		
CARBONI	MARA	CAGLIARI	23/08/1986		
CAREDDU	ALESSANDRO CARLO	CABRAS	22/03/1976		
CASSINELLI	SILVIA	CAGLIARI	30/09/1987		
CAU	SANDRO	FURTEI	03/03/1970	AT 6581782 C.I.	<i>Sandro Cau</i>
CILLOCO	ILENIA	PLETTENBERG(GER)	23/06/1975		
COLOMO	GABRIELE	NUORO	05/12/1974		
CONCU	ARIANNA	SANLURI	18/12/1971		
CONI	SILVIA	ORISTANO	27/04/1983		
COSSU	MARIA ANTONIETTA	OZIERI	12/03/1988		
DAZZI	MARCO	SETTIMO S.PIETRO	03/07/1970		

DEPLANO	CHIARA	SAN GIORGIO A CREMANO	23/05/1985			
DELUSSU	ANTONELLO	NUORO	17/07/1988			
DEONETTE	LUCA	CUNEO	11/01/1989			
FADDA	FRANCESCO	CAGLIARI	05/03/1974	C.I. AY 3541856		
FIGUS	GIOVANNI	ORISTANO	08/02/1986			
FIGUS	MANUELA	ORISTANO	22/01/1978			
FIRINU	MARIA GIOVANNA	ORISTANO	13/07/1981			
FLORIS	STEFANIA	ORISTANO	22/07/1975			
FONNESU	MARIA CRISTINA	SAN GAVINO MONREALE	14/02/1977	AU 0230300 C.I.		
FONTANA	ANTONIO FRANCESCO	IGLESIAS	27/11/1980			
FRIGAU	GIORGIA	CAGLIARI	07/07/1983	C.I. AS 3113349		
GHIANI	ELENA	SAN GAVINO MONREALE	03/03/1985			

*

*



COMUNE DI GUSPINI

REGISTRO ACCETTAZIONE

VARCO 2

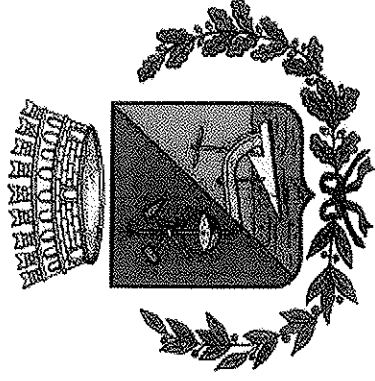
CANDIDATI DA: **GRANARA T. a PINI M.**

Presenti: 22 / 37

Certificati: _____

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Documento	FIRMA
GRANARA	TERESA	IGLESIAS	06/12/1988		
GRAUSO	ADRIANA	CAGLIARI	11/10/1987	YA 6312752	<i>Adriana Grauso</i>
LAI	TERESA VINCENZA	SAN GAVINO MONREALE	11/07/1976	AT 3158106	<i>Teresa Vincenza Lai</i>
LAMPIS	LAURA	SAN GAVINO MONREALE	10/06/1977	AX F688034	<i>Laura Lampis</i>
LAMPIS	VALERIA	SAN GAVINO MONREALE	10/07/1986		
LEO	STEFANIA	MODENA	03/10/1992		
LILLIU	FRANCESCO	ARBUS	02/04/1980		
LORIGA	SALVATORE GIOVANNI	CAGLIARI	01/05/1973	AS 315923	<i>Salvatore Loriga</i>
MACIS	DINA	SORGONO	06/10/1987	AX 1110833	<i>Dina Macis</i>
MALERBA	MANUELA	ORISTANO	27/04/1983	AS 4839984	<i>Manuela Malerba</i>
MARRAS	ANDREA	OZIERI	11/06/1982	AT F319344	<i>Andrea Marras</i>
MASSA	MARILISA	SAN GAVINO MONREALE	22/04/1970		
MATTANA	ROBERTO	QUARTU SANTELENA	05/11/1974	AX 4073188	<i>Roberto Mattana</i>
MEDDA	FRANCESCO	CARBONIA	21/09/1991	CASA 27753	<i>Francesco Medda</i>
MELIS	ALDO	CAGLIARI	08/01/1978	CA 122578A	<i>Aldo Melis</i>
MELIS	ANTONELLA	CAGLIARI	22/10/1976	U17 962586	<i>Antonella Melis</i>
MELONI	GIUSEPPE	ORISTANO	09/08/1983		
MEREU	ANGELA	SORGONO	31/08/1981	AT 6930597	<i>Angela Meru</i>
MOCCI	DANIELA	GUSPINI	27/11/1971		
MURA	SONIA	MEANA SARDO	05/04/1966		
MURGIA	CLARA	CAGLIARI	25/07/1983	AS 4789705	<i>Clara Murgia</i>
MURGIA	GIANLUCA	SAN GAVINO MONREALE	14/03/1978	AT 6582003	<i>Gianluca Murgia</i>
MURTAS	MATILDA	CHE TALLUR - INDIA	10/11/1976		
MUSIU	MANOLA	CAGLIARI	13/11/1987	AU 0866458	<i>Manola Musiu</i>

NALDONI	GIANLUCA	FORLI'	14/07/1970			14/07/1970		
NOCCO	LAURA	SAN GAVINO MONREALE	29/07/1985		AT 3122631			NOCCO LAURA
ONIDI	BARBARA	SAN GAVINO MONREALE	25/05/1977					ONIDI BARBARA
ONNIS	ERICA	SAN GAVINO MONREALE	02/03/1978					ONNIS ERICA
OREFICE	TAMARA	CARBONIA	24/06/1989					OREFICE TAMARA
PABA	KATIA	CAGLIARI	31/12/1978		AU 4555626			PABA KATIA
PALA	MARTINA	ORISTANO	06/11/1991					PALA MARTINA
PANI	LUCIA	BARUMINI	14/10/1975		AN 2648433			PANI LUCIA
PILI	SONIA	CAGLIARI	02/07/1988		AN 4822169			PILI SONIA
PILLERI	GIANLUCA	QUARTU SANTELENA	20/03/1972		AU 0871412			PILLERI GIANLUCA
PILO	CATERINA	SAN GAVINO MONREALE	15/08/1982		AT 3123015			PILO CATERINA
PILUDU	ILARIA	CAGLIARI	27/09/1979					PILUDU ILARIA
PINI	MARCO	VITERBO	03/07/1975					PINI MARCO



COMUNE DI GUSPINI

REGISTRO ACCETTAZIONE

VARCO 3

CANDIDATI DA: **PINTORI s. a VIRDIS s.**

Presenti: 22/39

Certificati: _____

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Documento	FIRMA
PINTORI	SIMONE	ORISTANO	22/05/1982		
PINTUS	SILVIA	CAGLIARI	12/10/1977	AT 2488626	Silvia Pintus
PIRAS	CLAUDIA	ALGHERO	30/04/1976		
PIREDDU	CRISTINA	CAGLIARI	20/09/1974		
PISU	MARCO	MURAUERA	17/10/1988	AU 7778327	Marco Pisu
PODDA	ELISABETTA	CAGLIARI	09/10/1987	AU 7762265	Elisabetta Podda
PODDA	SILVIA	ORISTANO	05/09/1983		
PODDIE	LAURA	BELVI'	17/01/1977		
PORCEDDA	ANTONIO	CAGLIARI	05/10/1971	AU 0228255	Antonio Porcedda
PORCU	CARLA	SAN GAVINO MONREALE	05/06/1982		
PORRU	GIUSEPPE	SAN GAVINO MONREALE	28/06/1983	AU 7767731	Giuseppe Porru
PUDDU	MARCELLO	CAGLIARI	21/01/1975	AO 5223669	Marcello Puddu
PUSCEDDU	SABRINA	GATTINARA	20/12/1975	AT 2148601	Sabrina Puseddu
PUSCEDDU	STEFANIA	GATTINARA	21/11/1978	AX 7687409	Stefania Puseddu
RESCALDANI	FRANCESCA	SAN GAVINO MONREALE	02/05/1979	AT 0274795	Francesca Rescaldani
ROMERO	BEATRICE	CAGLIARI	10/07/1985		
ROSA	ALESSANDRA	SAN GAVINO MONREALE	04/06/1986	AU 7766284	Alessandra Rosa
SANNA	SARA	CAGLIARI	18/10/1980		
SANNA	STEFANIA	SAN GAVINO MONREALE	14/12/1982	AT 3123251	Stefania Sanna
SANNA	FEDERICA	CAGLIARI	04/09/1990		
SCALAS	ELISA	CAGLIARI	13/01/1989	AT 3136470	Elisa Scalas
SCALAS	ANTONELLA MARGHERITA	VILLAURBANA	04/03/1969	AT 0755208	Antonella Scalas
SCIONI	NICOLA GIOVANNI	CAGLIARI	23/03/1977	AX 7834904	Nicola Scioni
SECCHI	ANNALISA	NUORO	28/05/1978		

SECCI	MONICA	IGLESIAS	24/08/1980	AU 0876052	<i>Monica Secci</i>
SECHI	FRANCESCA	ORISTANO	28/11/1990	AY 7982109	<i>Francesca Sechi</i>
SEDDA	GIOVANNA ANTIOCA	SORGONO	15/11/1987	AU 0232632	<i>Giovanna Sedda</i>
SIDDI	SILVANA	CAGLIARI	13/07/1978	AS 310201	<i>Silvana Siddi</i>
SODDU	ANTONELLA	CAGLIARI	14/07/1982		
SPANU	CLAUDIO	SASSARI	28/12/1984	CA 80279BD	<i>Claudio Spanu</i>
STATZU	VALERIA	ORISTANO	17/09/1991		
STERI	MARIA	VILLACIDRO	21/07/1973		
TANDA	EUGENIA MELANIA	ALGHERO	14/06/1985	AU 4570309	<i>Eugenia Tanda</i>
TONINI	IVAN	SORGONO	15/03/1991	AS 4868875	<i>Ivan Tonini</i>
USAI	ROBERTA	SAN GAVINO MONREALE	17/05/1988		
USAI	ROBERTO	SAN GAVINO MONREALE	12/08/1984		
USAI	DANIELE	CAGLIARI	25/07/1988		
VACCA	ILENIA	NUORO	25/06/1985		
VIRDIS	SIMONA	NUORO	13/12/1992	AT 6391385	<i>Simona Virdis</i>

Allegato 2



Comune di Guspini

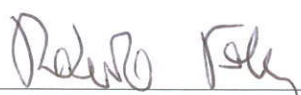
VERBALE DELLE OPERAZIONI

Prova preselettiva: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat.D

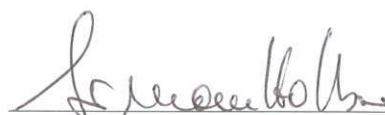
Guspini 07/05/2018



Il responsabile CST

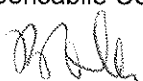
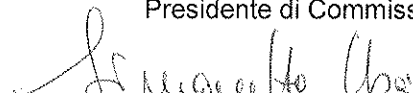


Presidente di Commissione





INIZIO SESSIONE

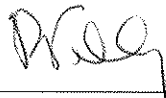
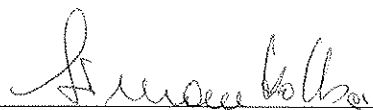
1 - PREDISPOSIZIONE FUNZIONALITA' SEDE D'ESAME

Descrizione	Allestimento postazioni per l'identificazione e registrazione dei Candidati, postazioni di lavoro per i tecnici e per la Commissione, postazione informatica. Apposizione di una semplice cartellonistica per indicare la locazione della sede d'esame	
Inizio - Fine 8:30	Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 



2 – ACCETTAZIONE DEI CANDIDATI E CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Esibizione da parte di ciascun Candidato di un valido documento d'identità. Dopo la identificazione, a ciascun Candidato è consegnato il seguente materiale: scheda anagrafica, foglio istruzioni, penna a sfera, coppia etichette adesive con impresso lo stesso codice a barre	
Inizio - Fine 10:15	Registrati n° <u>51</u> Candidati Candidati Assenti n° ____ Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 


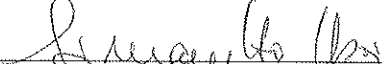
3 – DETERMINAZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI PRESENTI

Descrizione	Controllo della corrispondenza numerica fra il numero di Candidati identificati e registrati nella fase di accettazione e i Candidati presenti in sede d'esame.	
Inizio - Fine 10:20	In sede d'esame sono presenti n° ____ Candidati Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 


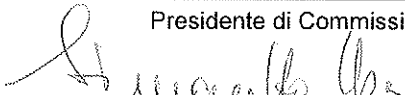
4. APPOSIZIONE BARCODE - RACCOLTA SCHEDE ANAGRAFICHE - SPIEGAZIONE MODALITA' ESECUZIONE PROVA

Descrizione	I Candidati sono invitati ad incollare uno dei 2 (due) codici a barre nell'apposito spazio della scheda anagrafica e nel modulo risposte. Si procede al ritiro delle anagrafiche che vengono chiuse e sigillate in una busta unica. Illustrazione ai Candidati delle modalità operative e comportamentali, per il corretto utilizzo della modufistica a lettura ottica e dei codici a barre.	
Inizio - Fine 10:25	Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 


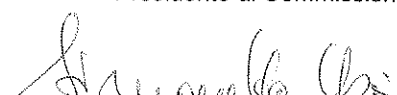
5 – FORMAZIONE PLICO DELLE ANAGRAFICHE.

Descrizione	Le schede anagrafiche raccolte vengono conservate in buste sigillate. La Commissione e il personale di CST provvedono alla custodia del materiale fino al momento della correzione delle prove.	
Inizio - Fine 10:30	Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 

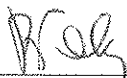
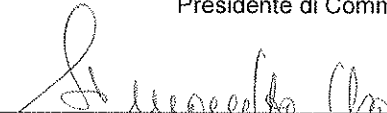
6 – ESTRAZIONE ANONIMA DEL QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE.

Descrizione	Sono invitati al tavolo della Commissione 3 (tre) Candidati volontari per estrarre in maniera casuale e anonima da tre buste sigillate il questionario da somministrare.	
Inizio - Fine 10:52	Candidati volontari: 1) <u>MORU ANDELA</u> Documento d'identità: <u>AT 6930587</u> Firma <u>Cydelhcau</u> <hr/> 2) <u>SCIORI NICOLA G.</u> Documento d'identità: <u>AX 1836804</u> Firma <u>Til S S</u> <hr/> 3) <u>FERRA FRANCESCO</u> Documento d'identità: <u>DI 173531856</u> Firma <u>[Signature]</u> <hr/> Quiz estratto n. <u>2</u> dal candidato: <u>MORU ANDELA</u> <u>Cydelhcau</u> Note:	
Responsabile CST		Presidente di Commissione 

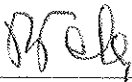
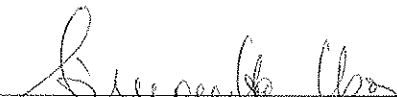
7 – STAMPA E DISTRIBUZIONE DEI QUESTIONARI

Descrizione	Le unità di assistenza provvedono alla distribuzione del modello di questionario estratto dai Candidati e stampato.	
Inizio - Fine 10:54	Questionari distribuiti n° <u>51</u> Note:	
Responsabile CST		Presidente di Commissione 

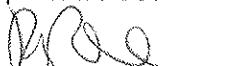
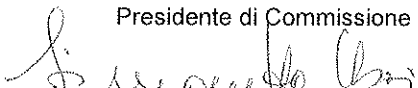
8 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

Descrizione	I Candidati sono invitati ad aprire il questionario stampato e ad iniziare la fase di compilazione che dovrà tassativamente terminare allo scadere dei 50 minuti stabiliti.	
Inizio - Fine 11:02	Candidati che sono stati sospesi per motivi disciplinari e/o altro _____ Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 



9 – TERMINE DELLA PROVA – CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Scaduto il termine per la compilazione dei moduli risposta, i Candidati sono invitati a posare immediatamente la penna. Il modulo risposta verrà ritirato dal personale e inserito nell'apposita busta. La penna e la cartella vengono ritirate dal personale di assistenza e vigilanza.	
Inizio - Fine 11:52	Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 


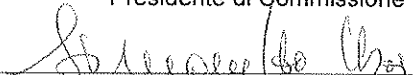
10 – CONTROLLO E VERIFICA QUADRATURA

Descrizione	Verifica della corrispondenza numerica fra i moduli risposta riconsegnati e i Candidati (da verificare prima che i candidati abbandonino la sede d'esame). I moduli risposta vengono sigillati all'interno di una busta.	
Inizio - Fine 11:55	Candidati che hanno sostenuto la preselezione n° <u>51</u> Moduli risposta n° <u>51</u> Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 

11 – CONGEDO DEI CANDIDATI



Descrizione	I Candidati sono autorizzati ad abbandonare ordinatamente la sede d'esame. Secondo il parere della Commissione, la fase di correzione degli elaborati può essere svolta alla presenza di un congruo numero di Candidati in veste di testimoni.	
Inizio - Fine 11:57	Candidati che chiedono di poter assistere alla correzione degli elaborati: 1) <u>MELIS ANTONELLA</u> Documento d'identità: <u>PAF.V1M953986J</u> Firma <u>Antonella Melis</u> <hr/> 2) <u>CAU SANDRO</u> Documento d'identità: <u>CIAT0581782</u> Firma <u>Sandro Cau</u> <hr/> 3) <u>PUSCEDDU SABRINA</u> Documento d'identità: <u>CA0278404</u> Firma <u>Sabrina Pusceddu</u> <hr/> 4) _____ Documento d'identità: _____ Firma _____ Note: _____	
Responsabile CST 	Presidente di Commissione 	

12 – FORMAZIONE PLICO DEI MODULI RISPOSTA

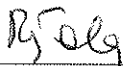
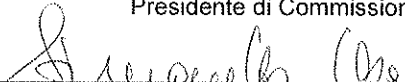
Descrizione	I moduli risposta vengono conservati in buste sigillate. La Commissione e il personale di CST provvedono alla custodia del materiale fino al momento della correzione delle prove.	
Inizio - Fine 11:58	Note: _____	
Responsabile CST 	Presidente di Commissione 	

INIZIO FASE LETTURA ED ELABORAZIONE DEI DATI


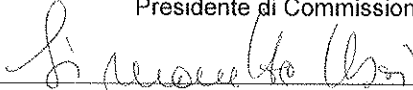
13 – APERTURA PLICO E LETTURA SCANNER DEI MODULI RISPOSTA

Descrizione	Apertura della busta contenente i moduli risposta, lettura tramite scanner dei moduli risposta, elaborazione elettronica dei risultati nel rispetto delle condizioni di anonimato.	
Inizio - Fine 12:02	Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 

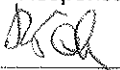
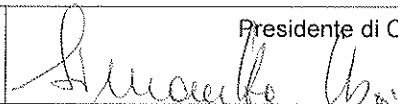
14 – GENERAZIONE E STAMPA DELLA GRADUATORIA ANONIMA

Descrizione	Generazione e stampa della graduatoria anonima provvisoria da sottoporre all'attenzione della Commissione.	
Inizio - Fine 12:09	Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 

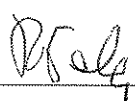
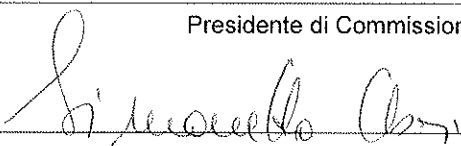
15 – APERTURA PLICO E LETTURA SCANNER DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE

Descrizione	Apertura della busta contenente le schede anagrafiche dei Candidati e verifica della corrispondenza numerica.	
Inizio - Fine 12:13	Schede anagrafiche n° <u>51</u> Note:	
Responsabile CST 		Presidente di Commissione 

16 – GENERAZIONE GRADUATORIA NOMINATIVA DEFINITIVA.

Descrizione	Generazione della graduatoria nominativa. Generazione e stampa della graduatoria definitiva nominativa in ordine decrescente di punteggio.	
Inizio - Fine 12:18	Note:	
	Responsabile CST 	Presidente di Commissione 

17 – ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DATI DI SPOGLIO E CONSEGNA DEL MATERIALE

Descrizione	Archiviazione su CD dei dati di spoglio, graduatoria, immagini dei moduli risposta compilati e delle schede anagrafiche; verifica della buona lettura del CD e consegna al Presidente di Commissione. Certificazione del buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame in plichi sigillati e firmati dal Rappresentante di CST	
Inizio - Fine 12:29	Note:	
	Responsabile CST 	Presidente di Commissione 

1. E' corretto affermare che il Consiglio comunale, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco?

- A) No, tale prerogativa spetta alla Giunta
- B) Si è corretto
- C) E' corretto ma i modi non sono disciplinati dallo Statuto, bensì dall'apposito Regolamento sul funzionamento del Consiglio stesso

2. Se un dipendente comunale che riveste la qualifica di pubblico ufficiale, rivela dei segreti d'ufficio, tale comportamento configura:

- A) Un illecito sia penale che disciplinare
- B) Solo un illecito disciplinare
- C) Solo un illecito penale

3. E' corretto affermare che la responsabilità della pubblica amministrazione può scaturire da atti leciti e che in tal caso la PA è tenuta al risarcimento del danno?

- A) No, la responsabilità civile della P.A. consegue solo ed unicamente ad un comportamento antiggiuridico lesivo di un diritto soggettivo
- B) Sì, qualora svolgendo un'attività lecita e finalizzata al soddisfacimento di interessi pubblici, la PA provochi il sacrificio di un diritto soggettivo del privato. In tal caso però non è previsto un risarcimento del danno ma un semplice indennizzo
- C) Sì, ed in tal caso la P.A. è obbligata al risarcimento, inteso come strumento di reintegrazione completa della sfera giuridica violata.

4. La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione costituisce, a norma del comma 14 dell'art. 1 legge 190/2012:

- A) Un illecito penale
- B) Un illecito disciplinare
- C) Un illecito civile

5. Chi è l'Ufficiale di stato civile del comune?

- A) E' il funzionario o dirigente responsabile del servizio
- B) E' il sindaco in qualità di ufficiale del Governo e può delegare le relative funzioni o parte di esse agli impiegati di ruolo del comune
- C) E' il Segretario in qualità di ufficiale del Governo e può delegare le relative funzioni o parte di esse agli impiegati di ruolo del comune

6. Secondo il TUEL, nella fase successiva alla formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e' svolto, secondo principi generali di revisione aziendale e modalita' definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente:

- A) Dal sindaco e dalla giunta
- B) Sotto la direzione del segretario comunale, in base alla normativa vigente
- C) Dal responsabile di ciascun servizio

7. Se l'atto amministrativo non contiene l'indicazione del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è da considerarsi:

- A) Nullo
- B) Annullabile
- C) Inefficace

8. In quale momento e in che modo viene effettuato il riaccertamento ordinario dei residui?

- A) Esso avviene prima dell'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione della Giunta, con la quale si provvede, contestualmente, alle correlate variazioni del bilancio di previsione
- B) Esso avviene dopo l'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione della Giunta
- C) Esso avviene prima dell'approvazione del rendiconto di gestione con un'unica deliberazione del Consiglio

9. Secondo il D.lgs. 118/2011, come sono classificate le entrate e le spese del bilancio di previsione degli enti locali?

- A) Le entrate sono classificate in titoli, categorie e risorse; le spese sono classificate in programmi e progetti, servizi e interventi
- B) Le entrate sono classificate in titoli e tipologie; le spese sono classificate in missioni e programmi
- C) Le entrate sono classificate in titoli e risorse; le spese sono classificate in programmi e interventi

10. Qual è il significato dell'espressione "organi di governo" contenuta nell'art. 36 del decreto legislativo n. 267/2000?

- A) Indica gli organi di indirizzo politico-amministrativo del Comune
- B) Indica gli organi che svolgono le funzioni delegate dallo Stato al Comune
- C) Indica gli organi di vertice dell'ente che svolgono le funzioni principali: amministrative, contabili, tecniche, di sicurezza pubblica ecc...

11. L'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale è indispensabile per poter effettuare assunzioni?

- A) No, ma è opportuno che il piano venga adottato
- B) Lo è solo per le assunzioni a tempo indeterminato
- C) Sì

12. La struttura formale di ciascun atto amministrativo, oltre che dal luogo, data e sottoscrizione si compone di:

- A) Soggetto e oggetto
- B) Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- C) Oggetto, soggetto, dispositivo, motivazione

13. Tra i principi generali amministrativi assume particolare importanza il <<principio di legalità>>. Cosa prevede tale principio?

- A) Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di un provvedimento adottato da un organo amministrativo dello Stato o da un ente pubblico territoriale
- B) Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di un provvedimento adottato da un organo amministrativo dello Stato
- C) Nessuno può essere assoggettato a sanzioni amministrative se non in forza di una legge che sia entrata in vigore prima della commissione della violazione

14. Quale documento adottato ogni anno dagli enti locali contiene le linee di programmazione strategica e operativa dell'ente locale?

- A) Nella Relazione Previsionale e programmatica
- B) Nel Bilancio di previsione
- C) Nel Documento Unico di Programmazione



Quiz 2

15. In base alla classificazione tradizionale dei ricorsi amministrativi in ordinari e straordinari, qual'è la corretta classificazione del ricorso gerarchico improprio e del ricorso in opposizione?

- A) Il ricorso gerarchico improprio è classificato come ricorso straordinario in quanto può essere esperito nei confronti di atti amministrativi definitivi mentre il ricorso in opposizione è classificato come ordinario
- B) Il ricorso gerarchico improprio e il ricorso in opposizione rientrano entrambe tra i ricorsi ordinari
- C) Il ricorso gerarchico improprio è classificato come ordinario mentre il ricorso in opposizione è un mezzo di impugnazione straordinario in quanto può essere esperito nei confronti di atti amministrativi definitivi

16. Qual è la funzione del Modello 770?

- A) Serve ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, per comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate i dati fiscali, i versamenti, le compensazioni, i crediti, i dati contributivi ed assicurativi
- B) Serve, ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, esclusivamente per trasmettere all'Agenzia delle Entrate i dati contributivi ed assicurativi
- C) Serve ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, per comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate esclusivamente i dati fiscali relativi ai redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati

17. Quando nell'ambito dell'attività contrattuale della PA si parla di procedura negoziata a cosa ci si riferisce?

- A) Ad una procedura informale utilizzata solo per l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di modesto valore economico in cui la PA negozia le condizioni della fornitura con un solo operatore
- B) Ad una procedura negoziale in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare (presentando una richiesta di invito) ed in cui possono presentare un'offerta solo gli operatori invitati dalla stazione appaltante
- C) Ad una procedura in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici da essa scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto/fornitura

18. Secondo l'art. 32 del nuovo codice degli appalti, dove vengono definiti gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?

- A) Nei decreti o nelle determinazioni a contrarre delle stazioni appaltanti
- B) Nel Disciplinare di gara
- C) Nel Capitolato tecnico

19. Ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000, il termine entro il quale il sindaco deve presentare al consiglio le linee programmatiche relative al proprio mandato e' disciplinato:

- A) Dallo statuto comunale
- B) Dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio
- C) Dall'art. 50 dello stesso Testo Unico

20. I comuni, le unioni di comuni e le comunità montane sono tenuti a redigere apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione. Chi le firma?

- A) La firma compete esclusivamente al responsabile del servizio finanziario
- B) La firma compete esclusivamente all'organo di revisione economico-finanziario
- C) Sono firmate dal segretario, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziario

21. Fatte salve le eccezioni disciplinate dall'art. 175, le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il

- A) 31 dicembre di ciascun anno
- B) 30 novembre di ciascun anno
- C) 31 ottobre di ciascun anno

22. Ai sensi del TUEL, quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta riguardo all'unione di comuni?

- A) Gli organi dell'unione, presidente, giunta e consiglio, sono formati, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, da amministratori in carica dei comuni associati
- B) Gli organi dell'unione, presidente, giunta e consiglio, sono formati da amministratori in carica dei comuni associati. La loro formazione e il loro funzionamento comporta lo stanziamento di nuove ed apposite risorse finanziarie a carico dei bilanci dei rispettivi comuni
- C) Le modalità di funzionamento degli organi dell'unione e i rapporti tra gli stessi sono disciplinati da apposito regolamento approvato dal Consiglio dell'unione

23. L'esecutività di un provvedimento amministrativo presuppone l'efficacia?

- A) Sì, ma può non coincidere con essa, laddove lo preveda la legge o lo stesso provvedimento
- B) No
- C) Sì, e deve coincidere con essa

24. Ai sensi della legge 241/1990, le attività di acquisizione delle condizioni di ammissibilità (quali, ad esempio, la posizione legittimante, l'interesse a ricorrere, ecc.) sono proprie di quale fase procedimentale?

- A) Di iniziativa del procedimento amministrativo
- B) Decisoria del procedimento amministrativo
- C) Istruttoria del procedimento amministrativo

25. Nell'ordinamento costituzionale italiano, il decreto legislativo è:

- A) Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere legislativo (Parlamento)
- B) Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere esecutivo (Governo) per delega espressa e formale del potere legislativo (Parlamento).
- C) Un atto normativo avente forza di legge adottato autonomamente dal potere esecutivo (Governo) senza necessità di delega da parte del Parlamento

26. Quale delle seguenti affermazioni è conforme al dettato dell'art. 116 della Costituzione?

- A) I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà legislativa e regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite
- B) Nelle materie di legislazione concorrente spetta alle Regioni la potestà legislativa, anche in ordine alla determinazione dei principi fondamentali
- C) Spetta alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato

Quiz 2

27. Quale delle seguenti affermazioni corrisponde a quanto stabilito dal Testo Unico Enti Locali in relazione alle funzioni e responsabilità della dirigenza ?

- A) I dirigenti/responsabili di servizio partecipano all'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assieme agli organi di governo
- B) I dirigenti/responsabili di servizio possono adottare anche atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
- C) I dirigenti/responsabili di servizio non possono adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno se non nei casi in cui venga conferita ad essi una specifica delega in tal senso dagli organi politici dell'ente

28. Nel sistema della programmazione dei fabbisogni previsto dal D.lgs 75/2017 cosa si intende per dotazione organica di fatto dell'ente?

- A) Il ruolo dei posti coperti più le facoltà assunzionali
- B) L'organigramma dell'amministrazione
- C) Il totale delle qualifiche o aree funzionali previste in ruolo

29. Il bilancio di previsione finanziario deliberato dagli enti locali e riferito ad almeno un triennio, comprende:

- A) Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- B) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- C) Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato

30. Il sistema elettorale nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti prevede che:

- A) E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi
- B) L'elezione dei consiglieri comunali si effettua con sistema maggioritario contestualmente alla elezione del sindaco
- C) Ciascun candidato alla carica di sindaco deve dichiarare all'atto della presentazione della candidatura il collegamento con una o più liste presentate per l'elezione del consiglio comunale

31. Il D.lgs. 33/2013 dispone che l'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, e' rifiutato:

- A) Solo per questioni di sicurezza nazionale, di difesa e per le questioni militari
- B) Solamente quando ricorra l'esigenza di evitare un pregiudizio concreto alla tutela degli interessi pubblici inerenti la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico
- C) Tra l'altro, se il diniego e' necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di interessi privati connessi alla protezione dei dati personali, in conformita' con la disciplina legislativa in materia

32. Riguardo al Direttore dell'Esecuzione del contratto di servizi o di forniture, il codice degli appalti stabilisce tra l'altro:

- A) Che tale figura non può coincidere con quella del Responsabile unico del procedimento il quale ha il compito di individuare e nominare il DE all'interno della stazione appaltante o attingendo ad un elenco di professionisti esterni,
- B) Che tale figura può coincidere con quella del Responsabile unico del procedimento solo se il valore complessivo dell'appalto è inferiore a 100.000 euro
- C) Che il DE è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante

33. L'art. 162 del TUEL stabilisce che l'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno e dopo tale termine....

- A) In conto dell'esercizio scaduto possono effettuarsi accertamenti di entrate ma non impegni di spesa
- B) Non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto
- C) Possono effettuarsi impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto per un periodo massimo di sessanta giorni

34. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:

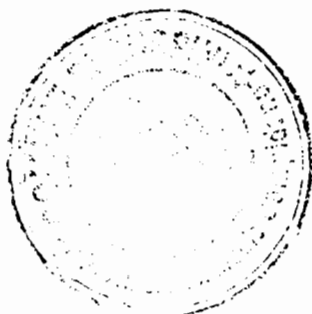
- A) Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- B) Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione
- C) Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

35. Secondo l'art. 2 della L. 241/1990, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini:

- A) E' rilevante solo ai fini della valutazione della performance individuale ma non rileva sotto il profilo della responsabilità disciplinare
- B) E' rilevante solamente sotto il profilo della responsabilità disciplinare del dirigente e del funzionario inadempiente ma non sotto il profilo amministrativo-contabile
- C) Costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

36. Il principio secondo cui: "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione e' perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza", e':

- A) Il Principio dell'annualita'
- B) Il principio della competenza economica rinforzata
- C) Il principio della competenza finanziaria "potenziata"



37. Secondo la normativa vigente quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta relativamente alla figura dell'agente contabile?

- A) La qualifica di agente contabile può essere riferita solo ad una persona fisica e non ad una persona giuridica
- B) Negli enti locali, agente contabile è colui che esclusivamente per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro dipendente in atto con l'ente, è incaricato della gestione di beni di proprietà dell'ente o del maneggio di denaro
- C) L'agente contabile è sia colui che svolge tale funzione in base a un rapporto di impiego o ad un contratto con la PA (contabile di diritto) sia colui che, di propria iniziativa o per necessità, ha maneggio di denaro o beni della PA (contabile di fatto)

38. Nell'atto amministrativo, cos'è il preambolo?

- A) La parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e quelli di fatto per cui quel determinato atto viene emesso
- B) La parte che contiene l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato
- C) La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento

39. A norma dell'art. 10-bis della legge 241/1990, in quali procedimenti, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?

- A) Nei procedimenti avviati d'ufficio
- B) Nei procedimenti ad istanza di parte
- C) Sia nei procedimenti ad istanza di parte che nei procedimenti avviati d'ufficio

40. Assenze retribuite e non retribuite; turn-over e mobilità; età anagrafica e anzianità di servizio: titoli di studio; distribuzione geografica; costo del lavoro. In quale documento elaborato annualmente dai comuni sono contenuti i dati sopra- elencati?

- A) Relazione previsionale e programmatica
- B) Rendiconto della gestione
- C) Conto annuale del personale

1. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta in merito alla potestà regolamentare dei comuni?

- A) La potestà regolamentare è riconosciuta dall'art. 117 della Costituzione
- B) I regolamenti dei comuni costituiscono fonti primarie di diritto in quanto vengono emanati per disciplinare l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione
- C) I regolamenti dei comuni devono rispettare sia le prescrizioni statutarie che i principi fissati da leggi dello Stato

2. Nella responsabilità civile extracontrattuale della P.A., in quale caso il danno è imputabile alla stessa?

- A) Allorché un dipendente pubblico viola un dovere specifico, derivante da un preesistente rapporto obbligatorio
- B) Allorquando ricorrano i seguenti requisiti legali: il fatto illecito, il danno ingiusto, il nesso di causalità (giuridica e materiale) tra il fatto e il danno, la colpevolezza dell'agente e l'imputabilità del fatto lesivo
- C) Solo nel caso in cui il dipendente pubblico abbia agito con dolo

3. Il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e obiettivo programmatico del patto di stabilità interno è:

- A) Uno dei documenti allegati al bilancio di previsione
- B) Uno dei documenti allegati al conto del bilancio
- C) Parte integrante della nota integrativa

4. Il ricorso gerarchico proprio e' un rimedio amministrativo:

- A) Di carattere generale proponibile avverso provvedimenti definitivi della PA a tutela dei soli interessi legittimi e con il quale si possono far valere sia vizi di legittimità che di merito
- B) Di carattere generale proponibile avverso provvedimenti non definitivi della PA a tutela sia di diritti soggettivi che interessi legittimi, facendo valere sia vizi di legittimità che di merito
- C) Di carattere generale proponibile avverso provvedimenti definitivi della PA a tutela dei soli diritti soggettivi, con il quale si possono far valere sia vizi di legittimità che di merito

5. Può un Comune in sede statutaria disciplinare il sistema di elezione dei propri organi di governo?

- A) Sì, trattandosi di materia rientrante nella c.d. potestà normativa degli enti locali
- B) No, trattandosi di materia di competenza esclusiva dello Stato
- C) No, trattandosi di materia di competenza normativa regionale

6. La costituzione del Fondo per le risorse decentrate da parte dei comuni:

- A) E' condizione preliminare essenziale per poter avviare e concludere la contrattazione collettiva decentrata integrativa e provvedere alla ripartizione del salario accessorio
- B) E' un atto di gestione, dal che ne deriva la conseguenza che la Giunta vi provvede con deliberazione
- C) E' di competenza del dirigente/funziionario responsabile del servizio finanziario e avviene con cadenza triennale secondo le disposizioni contrattuali e di legge e il suo utilizzo è oggetto di contrattazione nel rispetto dei limiti imposti sempre dal CCNL e dalla legge

7. In merito al segretario comunale, quale delle seguenti affermazioni non è corretta secondo le norme contenute nel TUEL?

- A) Il sindaco nomina il segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione
- B) Il segretario comunale, previa deliberazione del Consiglio, può essere disrezionalmente revocato con provvedimento motivato del sindaco qualora sia venuto a mancare il rapporto fiduciario che lega il segretario all'organo di vertice dell'amministrazione
- C) La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco

8. Cos'è la BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)?

- A) E' la raccolta organica degli atti amministrativi pubblicati ogni anno dalle PA
- B) E' la banca dati attivata presso l'ANAC contenente l'elenco delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza pubblica
- C) E' la banca dati attiva presso il MEF che contiene specifiche informazioni fornite dalle singole amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare agli enti preposti un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica

9. Secondo quanto stabilito dal nuovo codice appalti, riguardo alle Fasi delle procedure di affidamento, quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- A) Ciascun concorrente può presentare più di un'offerta (come singolo e in forma associata)
- B) L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta
- C) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre

10. AI sensi dell'art. 117 della Costituzione, la potestà legislativa spetta alle Regioni....

- A) In tutte le materie con la sola esclusione di quelle attinenti l'ordinamento civile e penale
- B) Nelle materie di legislazione concorrente e in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato
- C) Nelle sole materie espressamente elencate all'art. 118

11. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione:

- A) E' fonte unicamente di responsabilità disciplinare
- B) E' rilevante anche ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti
- C) Non ha rilevanza dal punto di vista disciplinare ma e' determinante per quanto riguarda la responsabilità amministrativa e contabile

12. Secondo il TUEL, nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato:

- A) Dal segretario comunale e dal responsabile del servizio finanziario
- B) Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- C) Dall'organo esecutivo e, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario comunale

Quiz 1

13. Qual'è la caratteristica saliente del ricorso in opposizione?

- A) È rivolto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato
- B) È un rimedio di carattere generale
- C) Può essere proposto solo per motivi di merito

14. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000?

- A) Sì l'art. 71 lo prevede espressamente anche in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive
- B) Il DPR non contiene una indicazione precisa in tal senso in quanto si tratta di attività che rientrano nella sfera della discrezionalità amministrativa
- C) Sì lo prevede espressamente nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione medica e fiscale

15. All'interno di ciascuna categoria prevista dal CCNL Enti Locali è prevista una progressione economica. Come si attua?

- A) Dopo lo stipendio tabellare iniziale sono previsti degli incrementi economici che si realizzano attraverso le "progressioni verticali"
- B) Dopo lo stipendio tabellare iniziale sono previsti degli incrementi economici che si realizzano attraverso le "progressioni orizzontali"
- C) A partire dal terzo anno di permanenza nella stessa categoria, dopo lo stipendio tabellare iniziale sono previsti degli incrementi economici che si realizzano ogni tre anni

16. L'art. 107 del T.U.E.L. ha sancito la separazione fra le attività di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione. In base a questo principio, è sbagliato affermare che:

- A) La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- B) Spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente
- C) I dirigenti condividono con gli organi di governo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo

17. Quando ricorre la revoca dell'atto amministrativo?

- A) Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto colpito da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi
- B) Quando con provvedimento <<ad hoc>> si ritira un atto con effetto retroattivo, facendo venir meno gli effetti dal momento della sua creazione
- C) Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace

18. Una legge approvata dai due rami del Parlamento deve essere necessariamente e immediatamente promulgata dal Presidente della Repubblica?

- A) No in quanto il Presidente prima della promulgazione può inviare un messaggio motivato alle camere richiedendo una nuova deliberazione. In ogni caso dopo la seconda deliberazione il capo dello stato deve promulgare la legge
- B) Sì, la Costituzione prevede che la legge approvata debba essere immediatamente promulgata
- C) Il Presidente della Repubblica non ha alcun obbligo di promulgare una legge di cui non condivida lo spirito e la sostanza, pertanto di fronte a un suo diniego il Parlamento è obbligato a ridiscutere il testo di legge in modo tale da renderlo coerente con le rilevazioni mosse dal capo dello stato pena la impromulgabilità della legge

19. Secondo l'art. 24 della L. 241/90, nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari il diritto di accesso ai documenti è consentito?

- A) No mai
- B) Solo se autorizzato dall'interessato
- C) È consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'articolo 60 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

20. Cosa caratterizza la Procedura competitiva con negoziazione?

- A) Il fatto che tutti gli operatori economici che hanno manifestato la propria volontà di partecipazione attraverso l'invio di una informativa all'amministrazione aggiudicatrice possono presentare un'offerta
- B) Il fatto che solo gli operatori economici invitati dall'amministrazione aggiudicatrice, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite, possono presentare un'offerta iniziale che costituisce la base per la successiva negoziazione
- C) Il fatto che le amministrazioni aggiudicatrici non possono aggiudicare appalti sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione

21. Nelle elezioni amministrative in comuni con meno di 15000 abitanti l'elettore può manifestare il proprio voto in diversi modi. A tale proposito, quale delle seguenti ipotesi è da considerarsi errata?

- A) L'elettore può manifestare la propria preferenza per un candidato alla carica di Consigliere comunale. In tal modo, senza altri segni sul contrassegno della lista, il voto andrà sia alla lista che al candidato Sindaco collegato alla lista
- B) L'elettore non può esprimere preferenze per il Consigliere ma solo per il candidato Sindaco o per la lista
- C) Può manifestare il proprio voto tracciando un segno sia sul contrassegno prescelto che sul nome

22. Ai fini dell'annullabilità in autotutela di un provvedimento amministrativo l'art. 21 nonies della legge 241/90:

- A) Ritiene sufficiente la sussistenza di ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento
- B) Stabilisce che debbano coesistere i due presupposti consistenti nella illegittimità dell'atto ai sensi dell'art. 21 octies e nella sussistenza di ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento
- C) Prescrive che vi sia una richiesta di annullamento da parte del/degli interessati che facciano valere le ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento

Quiz 1

23. Secondo le disposizioni del TUEL da chi e in quali termini viene approvato Il piano esecutivo di gestione (PEG)?

- A) Dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- B) Dal Consiglio entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- C) Dal Consiglio entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa

24. Secondo il TUEL, le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile:

- A) Sono stabilite dal regolamento di contabilità
- B) Sono dettate dal testo unico enti locali
- C) Sono contenute nel D.lgs. 118 del 2011

25. Secondo la disciplina del Codice degli Appalti a proposito della procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, possiamo correttamente affermare che:

- A) Il nuovo codice appalti, in ottemperanza alla normativa in materia di anti corruzione (L. 190/2012) ha definitivamente abolito tale procedura
- B) Tale procedura può essere utilizzata nel caso di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro
- C) Tale procedura può essere utilizzata nel caso di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, solo quando esista sul mercato un unico operatore provvisto dei requisiti stabiliti dalla stazione appaltante

26. Recita l'articolo 318 c.p. che "Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa è punito con la reclusione da uno a cinque anni. A quale fattispecie di reato si riferisce?

- A) Corruzione per l'esercizio della funzione
- B) Abuso di atti d'ufficio
- C) Concussione per induzione

27. Il preavviso di rigetto previsto dall'art. 10-bis della legge n. 241/1990 è automaticamente impugnabile innanzi all'autorità competente?

- A) No, non è autonomamente né immediatamente impugnabile in quanto ha natura di atto endo-procedimentale
- B) Sì, è immediatamente impugnabile
- C) Sì, trascorsi trenta giorni dalla sua comunicazione

28. Relativamente all'azione di responsabilità nei riguardi dei soggetti sottoposti alla giurisdizione della Corte dei conti in materia di contabilità pubblica, si può affermare che:

- A) La responsabilità è personale e limitata ai fatti e alle omissioni commessi con dolo o colpa grave
- B) La responsabilità è limitata ai soli fatti e alle omissioni commessi con dolo e che abbiano comportato un vantaggio personale per l'autore
- C) L'azione della Corte entra anche nel merito delle scelte discrezionali dei soggetti responsabili dei fatti e delle omissioni commessi con dolo o colpa grave

29. Secondo l'art. 5 co. 1 del D.lgs 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:

- A) Il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- B) Il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
- C) Il diritto in capo ai soli diretti interessati a tali documenti, di richiedere i medesimi

30. Nell'atto amministrativo, cose' il preambolo?

- A) La parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e quelli di fatto per cui quel determinato atto viene emesso
- B) La parte che contiene l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato
- C) La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento

31. Il Principio della competenza economica, che troviamo espresso nell'allegato 4/3 al decreto legislativo n. 118/2011, e' riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), il quale stabilisce che:

- A) L'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)
- B) L'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono
- C) L'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)

32. Relativamente al risultato di amministrazione (art. 187 del TUEL), possiamo correttamente affermare che:

- A) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio
- B) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per il finanziamento di spese di investimento
- C) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari

33. Ai sensi del D.lgs. 267/2000 qual e' l'organo competente a deliberare sullo stato giuridico dei dipendenti, sulla programmazione delle assunzioni e sulle dotazioni organiche dell'ente?

- A) Il Consiglio comunale
- B) La Giunta
- C) Il Sindaco sentito i dirigenti o funzionari responsabili dei diversi servizi

34. Per gli enti locali, la dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta:

- A) Si compone di due parti: la Certificazione Unica (CU), il mod. 770 che va utilizzato tra l'altro per comunicare i dati relativi ai versamenti effettuati dai sostituti d'imposta
- B) Si compone di tre parti: la Certificazione Unica (CU), il mod. 770 semplificato e il mod. 770 ordinario
- C) E' rappresentata dalla CU (Certificazione Unica) che integra al suo interno il nuovo modello 770 unificato

35. Se le dichiarazioni sostitutive presentano irregolarita' rilevabili d'ufficio ma non costituenti falsita', quale sara' l'esito del relativo procedimento?

- A) E' regolarizzato direttamente dall'amministrazione procedente
- B) Non ha piu' seguito se l'interessato, informato, non procede alla regolarizzazione
- C) E' annullato in ogni caso, ma l'interessato potra' iniziare un nuovo procedimento

36. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa?

- A) Si ma esclusivamente nella parte prima, relativa alle entrate
- B) Si ma esclusivamente nella parte seconda, relativa alle spese
- C) Si, sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento

37. In forza dell'art. 6 del TUEL, da quale fonte normativa vengono specificati i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio?

- A) Dal Regolamento comunale degli uffici e servizi approvato dal Consiglio comunale
- B) Dalla legge statale ordinaria
- C) Dallo Statuto comunale

38. Le basi imponibili dei tributi comunali:

- A) Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- B) Sono stabilite dalla legge statale
- C) Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali

39. In base a quanto disposto dal TUEL, relativamente ai compiti del tesoriere possiamo affermare che:

- A) Non può mai effettuare pagamenti in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento
- B) Il tesoriere effettua i pagamenti, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento, solo se tali pagamenti derivano da somme iscritte a ruolo
- C) Egli effettua i pagamenti anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento nei casi indicati dall'art. 185 del TUEL. Ai fini della regolarizzazione di tali pagamenti l'ente emette mandato entro 30 giorni

40. Secondo il D.Lgs. 165/2001, in quale documento le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione?

- A) Nel Piano Esecutivo di Gestione
- B) Nel Piano triennale dei fabbisogni del personale
- C) Nella Relazione allegata al Conto annuale

1. Quale delle seguenti affermazioni sulla potestà regolamentare dei comuni non corrisponde al dettato del TUEL?

- A) La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tra l'altro, in materia di organi, uffici e modi di conferimento della titolarità dei medesimi
- B) La potestà regolamentare degli enti locali non si esercita in materia di procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro in quanto tale materia è riservata alla legislazione statale
- C) La potestà regolamentare degli enti locali si esercita anche in materia di responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative

2. A chi spetta secondo l'art. 54 del TUEL la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?

- A) Unicamente al dirigente/funziionario responsabile dei servizi demografici
- B) La legge riconosce tale prerogativa al segretario comunale in qualità di ufficiale di Governo e gli riconosce altresì la potestà di delegare tali compiti ai dipendenti di ruolo del comune
- C) Spetta al sindaco, quale ufficiale del Governo

3. E' corretto affermare che per i dipendenti della pubblica amministrazione vige, nei casi previsti dalla legge, il dovere di segretezza nell'esercizio dell'attività amministrativa?

- A) No. Per i dipendenti della PA vige un dovere (sancito dal Codice di comportamento) di riservatezza la cui violazione comporta unicamente delle conseguenze sotto il profilo disciplinare
- B) Si e la sua previsione è finalizzata ad evitare che la P.A. possa subire un pregiudizio sotto il profilo del "regolare funzionamento della sua attività". La violazione di tale dovere è sanzionabile unicamente sotto il profilo della responsabilità disciplinare e amministrativa non essendo prevista una tutela penale del segreto d'ufficio per i dipendenti della PA
- C) Si e il nostro ordinamento giuridico prevede anche la tutela penale del c.d. "segreto d'ufficio" che è incentrata sul delitto di "Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio" ex art. 326 c.p.

4. Il cittadino che necessita dell'autenticazione di una firma, se si reca presso il proprio comune di residenza a chi si potrà rivolgere?

- A) Necessariamente al sindaco (o al vicesindaco) in quanto unica autorità competente all'autenticazione in virtù del suo ruolo di Ufficiale del Governo
- B) Solo ed unicamente al Segretario comunale
- C) Tra gli altri all'Ufficio Anagrafe nella persona del Responsabile del servizio

5. Secondo quanto disposto dal D.P.R 600/1973, colui che in forza di disposizioni di legge e' obbligato al pagamento di imposte in luogo di altri, per fatti o situazioni a questi riferibili, si definisce come:

- A) Responsabile di imposta
- B) Sostituto di imposta
- C) Soggetto passivo di imposta

6. E' corretto affermare che il ritardo nella trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato alla Banca dati pubbliche Amministrazioni (BDAP), rispetto al termine di trenta giorni dalla loro approvazione, può essere sanzionato?

- A) No, in quanto la raccolta dei dati da parte della BDAP è finalizzata unicamente alla rilevazione statistica dell'andamento della spesa delle PA pertanto un ritardo nella comunicazione dei dati non può creare situazioni che giustifichino l'applicazione di sanzioni
- B) No. L'attivazione del sistema sanzionatorio non dipende dal ritardo nella trasmissione bensì dai risultati emersi nella fase di Controlli di Coerenza laddove si siano riscontrate gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio
- C) Si è corretto. Nello specifico la sanzione consiste nella sospensione del potere di assumere personale a qualunque titolo

7. Secondo il TUEL, quale organo comunale ha competenze in materia di organizzazione dei pubblici servizi?

- A) Sia la Giunta che il Consiglio
- B) La Giunta comunale
- C) Il Consiglio comunale

8. L'art. 174 TUEL dispone che il Documento Unico di Programmazione:

- A) Sia predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità
- B) Sia predisposto dall'organo consiliare e avviato all'approvazione entro il 30 settembre di ogni anno
- C) Sia approvato dalla giunta entro il 31 dicembre di ogni anno

9. A quale organo di governo dell'amministrazione comunale spetta il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti?

- A) Al Segretario comunale
- B) Al Sindaco
- C) Alla Giunta

10. Relativamente al risultato di amministrazione, quale delle seguenti affermazioni e' da ritenersi non conforme al dettato dell'art. 187 del TUEL?

- A) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente puo' essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente
- B) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non puo' essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio
- C) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente puo' essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari

Quiz 3

11. Quale delle affermazioni che seguono è conforme a quanto disposto dalla normativa sull'accesso civico generalizzato?

- A) L'istanza può essere trasmessa per via telematica all'ufficio competente o può essere fatta anche verbalmente al responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
- B) Con l'obiettivo di rendere più semplice l'accesso alle informazioni e snellire le procedure, la normativa FOIA ha stabilito che il termine per rispondere all'istanza di accesso generalizzato da parte della PA è ridotto a 20 giorni
- C) L'accesso civico generalizzato può essere rifiutato, tra l'altro, se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto agli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali

12. Quando parliamo di fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati, a cosa ci riferiamo?

- A) Alle voci in cui si distingue il Risultato di Amministrazione
- B) All'articolazione del Documento Unico di Programmazione
- C) Alle voci del Conto del Bilancio

13. Secondo l'art. 189 del TUEL i residui attivi sono:

- A) Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
- B) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- C) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

14. Cos'è la mozione?

- A) E' un atto di indirizzo politico che riguarda generalmente questioni specifiche strettamente legate alla discussioni riguardanti l'approvazione delle Delibere del Consiglio
- B) E' un atto a carattere ispettivo simile all'interrogazione sottoscritta da uno o più Consiglieri ed è rivolta al Sindaco e agli Assessori competenti, i quali rispondono in forma orale.
- C) E' un atto di indirizzo politico che ha cioè il fine di promuovere un dibattito politico del Consiglio su questioni, anche di carattere generale, per poi fornire alla Giunta o al Sindaco orientamenti su come trattare le questioni stesse

15. Con riferimento alla responsabilità della P.A., quando un soggetto, in violazione del principio del "neminem laedere"(non nuocere a nessuno) provoca a terzi un danno ingiusto si ha:

- A) Responsabilità precontrattuale
- B) Responsabilità contrattuale
- C) Responsabilità extracontrattuale

16. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta circa la nullità del provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali?

- A) E' giuridicamente esistente fino a quando non viene annullato
- B) Nei casi tassativamente previsti dalla legge può essere convalidato o convertito in altro atto valido
- C) E' inefficace e, come tale, anche inesecutorio

17. L'esercizio della funzione legislativa statale:

- A) Compete in via esclusiva al Parlamento ma può essere delegato al Governo in via transitoria o permanente in relazione a determinate materie
- B) Compete in via esclusiva al Parlamento e non può essere delegato se non con determinazione di principi e criteri direttivi, per tempo limitato e per oggetti definiti
- C) Compete in via esclusiva al Parlamento e non può essere in alcun modo delegato

18. Quale delle seguenti affermazioni non è corretta in merito alle attribuzioni del Consiglio comunale?

- A) Il consiglio ha competenza in merito all'istituzione e ordinamento dei tributi inclusa la determinazione delle relative aliquote
- B) Il consiglio ha competenza in materia di organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali
- C) Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco

19. Come si attua l'autotutela amministrativa?

- A) Con un'azione della P.A. che interviene per tutelare l'interesse dei terzi danneggiati
- B) Con una valutazione discrezionale della P.A. che interviene su conflitti attuali o potenziali riferiti a suoi provvedimenti
- C) Mediante l'annullamento dell'atto su proposta dell'interessato

20. Nei rapporti con la P.A. e con i concessionari di pubblici servizi tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 come possono essere comprovati dall'interessato?

- A) Esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione
- B) Con qualsiasi mezzo
- C) Mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio

21. Quale delle affermazioni seguenti non è conforme a quanto stabilito dal TUEL e dal D.lgs. 118/2011 in materia di PEG?

- A) Ha un'estensione identica a quella del bilancio di previsione
- B) E' redatto per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, solo per competenza con riferimento agli esercizi successivi
- C) Diversamente dal bilancio di previsione non ha carattere autorizzatorio

22. Qual è la funzione del Modello 770?

- A) Serve ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, per comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate i dati fiscali, i versamenti, le compensazioni, i crediti, i dati contributivi ed assicurativi
- B) Serve, ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, esclusivamente per trasmettere all'Agenzia delle Entrate i dati contributivi ed assicurativi
- C) Serve ai sostituti d'imposta e alle Amministrazioni dello Stato, per comunicare in via telematica all'Agenzia delle Entrate esclusivamente i dati fiscali relativi ai redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati

23. Per gli appalti di servizi e forniture, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, l'art. 83 del D.lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, nel bando di gara:

- A) Possono richiedere solo che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo
- B) Possono richiedere solo che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto
- C) Possono chiedere i requisiti indicati nelle altre risposte e anche informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività, nonché un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali

Quiz 3

24. Secondo l'art. 32 del codice appalti, dopo l'aggiudicazione da parte della stazione appaltante l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto?

- A) No
- B) Sì, l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, mediante atto notificato alla stazione appaltante, se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato
- C) Può farlo se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato ma è tenuto a pagare una penale

25. Ove la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia irregolare o incompleta, da quale momento ricomincia a decorrere il termine del procedimento, secondo quanto disposto dal D.P.R. 184/06?

- A) Ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta
- B) Continua a decorrere dalla presentazione della richiesta irregolare o incompleta
- C) È, in via generale, fissato in 90 giorni

26. Tra i compiti del Responsabile del Procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della vigente Legge n.241/1990:

- A) La fissazione del termine finale di conclusione del procedimento
- B) L'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere portato a conoscenza dei terzi
- C) L'adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria

27. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito allo stato patrimoniale dell'ente?

- A) Esso rappresenta solo la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio
- B) Esso rappresenta solo i risultati della gestione patrimoniale con esclusione dei crediti inesigibili
- C) Esso rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio

28. I criteri generali in materia di organizzazione del comune sono contenuti:

- A) In appositi regolamenti approvati dal Consiglio comunale
- B) Nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta
- C) Nello statuto comunale

29. Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è:

- A) Inesistente
- B) Inefficace
- C) Imperfetto

30. Quale delle seguenti affermazioni relative al servizio di economato e' da ritenersi non corretta?

- A) Il servizio di economato si occupa di acquisti destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Amministrazione, entro un limite di importo prefissato nel Regolamento
- B) Il servizio di economato non può effettuare pagamenti per pronta cassa
- C) L'economato solitamente effettua acquisti di forniture (beni) e di servizi trasversali sulla base di esigenze impellenti e non programmabili

31. Cos'è l'annullamento d'ufficio?

- A) È un provvedimento di secondo grado ad esito eliminatorio
- B) È un provvedimento di secondo grado ad esito eliminatorio, che priva di efficacia con effetto non retroattivo l'atto riesaminato, per ragioni di illegittimità od inopportunità
- C) È un provvedimento di primo grado ad esito eliminatorio

32. Secondo il nuovo codice degli appalti cosa caratterizza le gare con "procedure ristrette"?

- A) La presenza esclusiva di un operatore economico
- B) Il fatto che ogni operatore economico può chiedere di partecipare, ma possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
- C) Non sono diverse dalle procedure aperte se non per il fatto che le aziende da invitare non possono essere più di cinque

33. Perché, quando il governo adotta i decreti-legge, deve presentarli alle camere?

- A) Per la loro conversione in legge
- B) Per dare esecutività alle norme in essi contenute
- C) Per ottenerne la promulgazione

34. Entro quali termini deve essere disposta la nomina del segretario comunale?

- A) La nomina deve essere disposta dal sindaco entro la data della prima convocazione del nuovo Consiglio comunale
- B) La nomina è disposta entro sessanta giorni dalla data di insediamento del sindaco
- C) La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco

35. Stando a quanto stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed Enti locali, la retribuzione dei dipendenti degli enti locali:

- A) È corrisposta mensilmente, incluse le voci del trattamento economico accessorio
- B) È corrisposta mensilmente, salvo le voci del trattamento economico accessorio per le quali la contrattazione decentrata integrativa prevede diverse modalità temporali di erogazione
- C) È corrisposta mensilmente, mentre le voci del trattamento economico accessorio oggetto della contrattazione decentrata integrativa sono corrisposte in unica soluzione a fine anno unitamente alla tredicesima mensilità

36. Quale delle seguenti affermazioni e' da ritenersi corretta in materia di controllo sugli equilibri finanziari a norma del TUEL?

- A) Esso è svolto sotto la direzione e il coordinamento dell'organo di revisione e mediante la vigilanza del responsabile del servizio finanziario
- B) Esso è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione
- C) Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento tecnico del responsabile del servizio finanziario ed esclude il coinvolgimento attivo degli organi di governo

37. L'organo che lo ha emanato ovvero altro organo previsto dalla legge, puo' provvedere nei casi previsti dall'art. 21-quinquies della legge 241/1990, alla revoca del provvedimento amministrativo. Se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati cosa accade?

- A) Che l'organo provvede ad annullare la revoca
- B) Che i soggetti interessati agiscono in giudizio per ottenere dal giudice amministrativo l'annullamento del provvedimento di revoca
- C) Che l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo

38. In quale documento elaborato ogni anno dagli enti locali è contenuta la Rendicontazione a consuntivo della consistenza del personale, delle sue caratteristiche e della relativa spesa?

- A) E' contenuta nel Conto del bilancio
- B) E' parte integrante del Rendiconto della gestione e specificatamente del Conto economico
- C) E' contenuta nel Conto annuale

39. Per lo svolgimento delle procedure di cui all'art 36 del codice appalti (Contratti sotto soglia) le stazioni appaltanti possono procedere agli acquisti attraverso il ricorso a un mercato elettronico?

- A) Si
- B) Si, ma solo se gli importi non superano i 100.0000 euro
- C) No, per i contratti sotto soglia possono usare l'affidamento diretto o la procedura ristretta

40. In cosa consiste il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011?:

- A) Nel fatto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
- B) Nel fatto che la liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
- C) Nel fatto che si considerano accertate alcune tipologie di entrate solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente

Comune di Guspini

Prova Preselettiva

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Guspini, 7-5-18

Graduatoria Nominativa

	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>data di nascita</i>	<i>cod. match</i>	<i>punteggio</i>
1	MACIS	DINA	06/10/1987	104E6	35,89
2	NOCCO	LAURA	29/07/1985	104D6	35,63
3	PILO	CATERINA	15/08/1982	1017D	35,26
4	ARU	MADDALENA	22/09/1972	1042C	34,63
5	SPANU	CLAUDIO	28/12/1984	104A8	33,89
6	SIDDI	SILVANA	13/07/1978	1043C	33,52
7	MARRAS	ANDREA	11/06/1982	10171	33,00
8	LAMPIS	LAURA	10/06/1977	10179	32,52
9	MEDDA	FRANCESCO	21/09/1991	10432	32,15
10	PANI	LUCIA	14/10/1975	104E0	31,26
11	RESCALDANI	FRANCESCA	02/05/1979	1042F	31,26
12	MELIS	ANTONELLA	22/10/1976	104E5	30,89
13	PUSCEDDU	SABRINA	20/12/1975	10437	30,89
14	FRIGAU	GIORGIA	07/07/1983	1043A	30,52
15	SCALAS	ANTONELLA MARGHERITA	04/03/1969	1046B	30,52
16	PUSCEDDU	STEFANIA	21/11/1978	10431	30,41
17	PINTUS	SILVIA	12/10/1977	10439	30,26
18	PORRU	GIUSEPPE	28/06/1983	10435	29,26
19	PABA	KATIA	31/12/1978	104E8	28,89
20	ROSA	ALESSANDRA	04/06/1986	10205	28,78
21	MEREU	ANGELA	31/08/1981	10239	28,52
22	MURGIA	GIANLUCA	14/03/1978	104DE	28,52
23	MATTANA	ROBERTO	05/11/1974	10476	28,52
24	FONNESU	MARIA CRISTINA	14/02/1977	10438	28,41
25	SANNA	STEFANIA	14/12/1982	10477	28,41
26	MELIS	ALDO	08/01/1978	104EA	27,04
27	PUDDU	MARCELLO	21/01/1975	10467	26,41
28	SCALAS	ELISA	13/01/1989	104AA	26,26
29	ANGIUS	SILVIA	30/08/1985	1042E	25,78
30	CAU	SANDRO	03/03/1970	10428	25,78
31	AGUS	ALESSANDRO	01/07/1983	10436	25,04
32	MUSIU	MANOLA	13/11/1987	104EE	24,15
33	PODDA	ELISABETTA	09/10/1987	10433	24,04
34	TONINI	IVAN	15/03/1991	10473	23,30
35	TANDA	EUGENIA MELANIA	14/06/1985	1043B	22,56
36	PILLERI	GIANLUCA	20/03/1972	104D8	22,52
37	CANNEA	ELISA	16/08/1983	1042A	22,30
38	PORCEDDA	ANTONIO	05/10/1971	101FD	22,30
39	SECCI	MONICA	24/08/1980	10207	21,19

40	PISU	MARCO	17/10/1988	101FF	19,93
41	SCIONI	NICOLA GIOVANNI	23/03/1977	101FB	18,45
42	MURGIA	CLARA	25/07/1983	104E2	17,93
43	FADDA	FRANCESCO	05/03/1974	10430	16,71
44	LORIGA	SALVATORE GIOVANNI	01/05/1973	1046A	14,71
45	SECHI	FRANCESCA	28/11/1990	10203	14,56
46	VIRDIS	SIMONA	13/12/1992	1048A	14,45
47	GRAUSO	ADRIANA	11/10/1987	104DC	13,97
48	SEDDA	GIOVANNA ANTIOCA	15/11/1987	10201	13,71
49	LAI	TERESA VINCENZA	11/07/1976	1017B	11,93
50	PILI	SONIA	02/07/1988	10466	9,19
51	MALERBA	MANUELA	27/04/1983	10434	6,49