



# COMUNE DI GUSPINI

COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Oggetto** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

## **Verbale n°9 del 24-05-2018 (PREPARAZIONE ED ESPLETAMENTO PROVA ORALE – FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO)**

Il giorno 24-05-2018 alle ore 8.45 presso la sede del Comune di Guspini, regolarmente convocata si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dr.ssa Simonetta Usai – Presidente - Componente interno;
- Dr.ssa Elena Dessì – Componente esperto esterno;
- Dr. Valter Saba – Componente esperto interno;

Svolge i compiti di Segretario della Commissione il dipendente Dr. Gola Elio.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n°1 del 23.04.2018, prende atto che a ciascun concorrente risultato idoneo alla seconda prova scritta è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale ed il punteggio complessivo ottenuto nelle due prove scritte nei termini stabiliti nel bando di concorso.

La Commissione procede quindi nei lavori con la verifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale in conformità alle previsioni del D.P.R. 487/1994.

Per quanto di competenza, stabilisce quanto segue:

- i concorrenti saranno ammessi in una sala che consenta l'accesso al pubblico che voglia assistere all'interrogazione. A tal fine è stata allestita la sala consiliare del Comune di Guspini e ne è stata data comunicazione ai candidati nell'avviso di convocazione;
- i candidati verranno esaminati in ordine alfabetico determinato mediante sorteggio del candidato che inizierà la prova;

- la prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto n°3 (tre) quesiti, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla Commissione per ciascuna materia oggetto di esame;
- i criteri di valutazione già stabiliti nel citato verbale n°1 del 23.04.2018 sono completezza, precisione, padronanza del linguaggio tecnico giuridico e capacità critica espositiva. Alla prova sono attribuiti 30 punti con un punteggio minimo di 21/30 (punti 10 per ogni Commissario). Per i candidati che non hanno ottenuto la votazione minima di 21/30 si riporta la dicitura NON IDONEO essendo ininfluente nel caso di valutazione inferiore alla soglia minima l'espressione di punteggio;
- la prova si concluderà con l'accertamento della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche più diffuse mediante traduzione di un testo dalla lingua straniera prescelta all'italiano da riprodurre a cura del candidato in un formato word che lo stesso candidato provvederà a stampare.

La Commissione, collegialmente e con il consenso unanime di tutti i componenti, predispone le domande da sottoporre ai concorrenti. Vengono predisposte n°9 terne di domande riguardanti 3 (tre) tematiche relative alle materie oggetto della prova d'esame in numero pari al numero dei concorrenti:

#### **1 Terna**

- a - Il fondo pluriennale vincolato
- b - Il fondo di produttività
- c - Diritto all'accesso

#### **2 Terna**

- a – Cos'è e come funziona il meccanismo dello split payment
- b – Il limite del tetto di spesa nelle assunzioni di personale
- c – Il procedimento amministrativo

#### **3 Terna**

- a - Il riaccertamento dei residui
- b - Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- c - Competenze della Corte dei Conti

#### **4 Terna**

- a – Il pareggio di bilancio
- b – Diritto di accesso agli atti ex lege 241/90 e ss.mm.ii.
- c – Il procedimento disciplinare

#### **5 Terna**

- a – Dopo il trenta novembre come può essere variato il bilancio
- b – Le voci di spesa che rientrano nel limite delle assunzioni
- c – Tipologie di "silenzio" della PA

#### **6 Terna**

- a – Gli agenti contabili
- b – Il limite alle spese di personale negli Enti locali
- c – Il Responsabile della prevenzione della corruzione

#### **7 Terna**

- a – Risultato di amministrazione e residui
- b – La contrattazione decentrata
- c – Il principio di sussidiarietà

## **8 Terna**

- a – Il prelevamento dal fondo di riserva e fondo spese potenziali
- b – L'atto amministrativo, le sue patologie e rimedi
- c – Il limite di spesa nel lavoro flessibile

## **9 Terna**

- a – il ricorso all'indebitamento
- b – Il piano delle assunzioni e la dotazione organica
- c – Il titolare del potere sostitutivo

Ciascuna terna di quesiti viene riportata su apposito foglio ed inserito in una busta bianca priva di elementi di identificazione che viene chiusa.

Vengono predisposti a cura dei componenti dei testi nella lingua inglese e francese scelta dai candidati per la successiva traduzione ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera (Allegato 1).

Ai fini dell'accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche è stata già predisposta nella sala degli esami apposita postazione di lavoro completa di pc portatile.

La Commissione approva il lavoro preparatorio.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione si reca presso la sala consigliere per dare inizio allo svolgimento della prova orale.

Alle ore 10.31 si procede all'appello dei candidati. Risultano presenti n°9 concorrenti.

Sono pertanto presenti tutti i candidati ammessi alla prova orale di cui all'elenco redatto in ordine alfabetico (Allegato 2).

Il Presidente informa sulle modalità di svolgimento della prova orale consistente in un colloquio riguardante la trattazione orale da parte del candidato di numero 3 (tre) quesiti su altrettante tematiche individuate dalla commissione, che lo stesso provvederà ad estrarre, al momento della prova individuale.

La prova si concluderà con l'accertamento della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche mediante traduzione di un testo dalla lingua straniera prescelta all'italiano da riprodurre a cura del candidato in un formato word che lo stesso candidato provvederà a salvare su apposita cartella.

Il Presidente invita due candidati a presenziare alla scelta, a cura di uno loro, di una pagina a caso da un libro il cui numero in sommatoria determinerà il candidato a partire dal quale avrà inizio la prova che proseguirà in ordine alfabetico. Il numero casualmente scelto dalla candidata Nocco Laura con la supervisione della candidata Rosa Alessandra è il numero 100, cui corrisponde la lettera A e, conseguentemente, la candidata Angius Silvia

Espletate tali formalità alle ore 10.33 ha inizio la prova orale con la candidata **Angius Silvia** La prova orale si svolgerà partendo da tale candidato e successivamente seguendo l'ordine alfabetico.

La candidata si presenta al tavolo della Commissione munita del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste n°1 busta, che provvede personalmente ad aprire. È estratta la batteria di domande contrassegnata con il numero 1 contenente le seguenti domande:

### **1 Terna**

- a - Il fondo pluriennale vincolato
- b - Il fondo di produttività
- c - Diritto all'accesso

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con la candidata **Lampis Laura**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 2. Composta dalle seguenti domande :

### **2 Terna**

- a – Cos'è e come funziona il meccanismo dello split payment
- b – Il limite del tetto di spesa nelle assunzioni di personale
- c – Il procedimento amministrativo

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Francese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con la candidata **Macis Dina**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 7. Composta dalle seguenti domande :

### **7 Terna**

- a – Risultato di amministrazione e residui
- b – La contrattazione decentrata
- c – Il principio di sussidiarietà

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con la candidata **Melis Antonella**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 3. Composta dalle seguenti domande :

### **3 Terna**

- a - Il riaccertamento dei residui
- b - Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- c - Competenze della Corte dei Conti

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con il candidato **Murgia Gianluca**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 5. Composta dalle seguenti domande :

#### **5 Terna**

- a – Dopo il trenta novembre come può essere variato il bilancio
- b – Le voci di spesa che rientrano nel limite delle assunzioni
- c – Tipologie di “silenzio” della PA

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con il candidato **Nocco Laura**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 8. Composta dalle seguenti domande :

#### **8 Terna**

- a – Il prelevamento dal fondo di riserva e fondo spese potenziali
- b – L'atto amministrativo, le sue patologie e rimedi
- c – Il limite di spesa nel lavoro flessibile

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle

apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con il candidato **Pilleri Gianluca**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 6. Composta dalle seguenti domande :

#### **6 Terna**

a – Gli agenti contabili

b – Il limite alle spese di personale negli Enti locali

c – Il Responsabile della prevenzione della corruzione

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con il candidato **Pilo Caterina**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 4. Composta dalle seguenti domande :

#### **4 Terna**

a – Il pareggio di bilancio

b – Diritto di accesso agli atti ex lege 241/90 e ss.mm.ii.

c – Il procedimento disciplinare

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle

apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Si prosegue con il candidato **Rosa Alessandra**

Il candidato si presenta al tavolo della Commissione munito del documento di riconoscimento. Il candidato estrae con le modalità previste la busta contenente la terna contrassegnata dal n. 4. Composta dalle seguenti domande :

### **9 Terna**

a – il ricorso all'indebitamento

b – Il piano delle assunzioni e la dotazione organica

c – Il titolare del potere sostitutivo

Il concorrente è invitato a leggere ad alta voce le domande ed argomenta sulle stesse secondo l'ordine scelto dallo stesso.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene consegnata copia del testo per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Il candidato esegue la prova e salva con proprio nome e cognome l'elaborato nell'apposita cartella del pc.

Dopo la prova la Commissione procede alla valutazione individuale mediante criteri di valutazione predefiniti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico, trascrivendo il voto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura.

Alle 14.05 tutti i candidati hanno espletato la prova orale

Durante la prova orale la porta del locale ove viene svolta la prova d'esame rimane aperta ai candidati e a chiunque fosse interessato ad assistervi. Alcuni candidati assistono a tutte le prove orali.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente (Allegato 3).

La Commissione procede, inoltre, a riepilogare in apposito prospetto (Allegato 4) la votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nelle relative prove data dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio dei titoli, come di seguito riportato:



Cognome	Nome	Titoli	Prima Prova Scritta	Seconda Prova Scritta	Prova Orale	Totale
<b>LAMPIS</b>	Laura	8,25	25,00	28,50	28,50	<b>90,25</b>
<b>PILO</b>	Caterina	7,00	24,33	27,75	30,00	<b>89,08</b>
<b>MACIS</b>	Dina	6,50	28,00	26,50	28,00	<b>89,00</b>
<b>MURGIA</b>	Gianluca	3,75	26,33	26,50	21,22	<b>77,80</b>
<b>MELIS</b>	Antonella	4,75	23,33	21,00	21,11	<b>70,19</b>
<b>PILLERI</b>	Gianluca	3,50	22,67	23,75	NV	<b>NON IDONEO</b>
<b>NOCCO</b>	Laura	4,25	22,33	22,00	NV	<b>NON IDONEO</b>
<b>ANGIUS</b>	SILVIA	3,60	26,00	25,00	NV	<b>NON IDONEO</b>
<b>ROSA</b>	Alessandra	4,25	24,33	21,00	NV	<b>NON IDONEO</b>

La Graduatoria finale di merito sottoscritta dal Presidente viene poi affissa alla porta d'ingresso della sala consiliare.

Conclusi i lavori di competenza, la Commissione incarica il segretario di effettuare le comunicazioni ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione della predetta graduatoria nonché di trasmettere tutti gli atti della procedura concorsuale al Responsabile del Personale per la loro approvazione.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Concluse le operazioni alle ore 17.20 il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente <i>(Dr.ssa Simonetta Usai)</i>	F.to Simonetta Usai
Il Componente esperto <i>(Dr.ssa Elena Dessi)</i>	F.to Elena Dessi
Il Componente esperto <i>(Dr. Valter Saba)</i>	F.to Valter Saba
Il Segretario verbalizzante <i>(Dr. Elio Gola)</i>	F.to Elio Gola

Allegati:

- 1) Testi prova lingua straniera e utilizzo strumenti informatici
- 2) Elenco candidati presenti alla prova orale
- 3) Esito prova orale
- 4) Graduatoria finale di merito

**COMUNU DE GUSPINI**

**PROVINTZIA DE SUD  
SARDIGNA**

10



**COMUNE DI GUSPINI  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

Via Don Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 070 97601 - Fax: 070 970180  
[www.comune.guspini.vs.it](http://www.comune.guspini.vs.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Segretario Verbalizzante  
**Dr. Elio Gola**

**INVIATO TRAMITE:**  
 Posta ordinaria  
 Raccomandata  
 Fax  
 E-mail  
 Consegna a mano

# Allegato 1

## HOW TO APPLY

- To enroll access to **MASTERCLASS/APPLY**

- The deadline for submitting full application at the IMC is 16th July 2018 and it can be made online only. There is no minimum age restriction.

- The digital auditions are only for the VIOLIN courses. Candidates must send the audition video link before June 18th, 2018, after the registration procedure. The video audition can be of a solo or an accompanied piece, and no more than 20 minutes long. The artistic committee of IMC will communicate the result of the audition as soon as possible so the candidates can complete the registration process.

- The subscription is meant for the entire course, so any subscription for a lesser period will not be accepted;

- Please note, that once you have submitted your application and paid the registration fee, you cannot go back on your profile and upload your files.

Therefore, please follow the following procedure:

1. Select Course;

2. Fill out the form with your personal details;

3. Upload the following documents:

- Passport / ID Scan;

- Detailed curriculum vitae;

- One digital publicity photograph;

- A letter in which you briefly explain why you wish to participate at the IMC;

- A short paragraph describing yourself at your very best;

- An audition video link (only for Violins and Viola)

4. Pay the fee by choosing your option:

- Registration Fee/Course

- Registration Fee/Course/Accommodation/Meals

5. Select **Forward** to complete registration

**Contact**

HUMANIS  
TSA 91800  
59049 LILLE CEDEX  
Tel : 0 811 91 00 60  
Service 0,06€ /min+ prix appel  
Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30  
E-mail : contactretraite@humanis.com  
Espace client retraite particulier sur Humanis.com.



66397 9000 063 700083

MME ~~PIELONT GIOVANNA~~  
~~VIA SAN PIETRO 9~~  
~~09030 GOLLINAS~~  
~~ITALIE~~

**Références à rappeler**

N° de Sécurité sociale : ~~24205~~  
~~PIELONT GIOVANNA~~

Le 9 avril 2018

**Objet : Vérification de l'identité des allocataires Agirc-Arrco**

Madame,

Par un précédent courrier, nous vous avons demandé de nous adresser des pièces d'identité et d'état civil pour vous identifier avec certitude et maintenir ainsi le paiement de votre retraite complémentaire.

Sauf erreur, nous n'avons pas reçu de réponse de votre part, ou les documents adressés ne correspondent pas à l'ensemble des pièces demandées.

Vous voudrez bien nous faire parvenir dans les meilleurs délais, selon votre situation, les pièces justificatives vous concernant mentionnées ci-dessous.

**Si vous êtes né(e) en France**

- La pièce d'état civil suivante :

Copie intégrale de votre acte de naissance (à demander à la mairie du lieu de naissance)

- Et copie d'au moins une des pièces d'identité suivantes :

Carte d'identité (recto/verso)

Passeport

**Si vous êtes né(e) hors de France**

- Au moins une des pièces d'état civil suivantes :

Copie intégrale de votre acte de naissance

Extrait d'acte de naissance avec filiation (indication des noms et prénoms du père et de la mère)

Toute pièce établie par un Consulat

- Et copie d'au moins une des pièces d'identité suivantes :

Carte d'identité (recto/verso)

Passeport

Titre de séjour (incluant notamment la carte de séjour temporaire, la carte de résident, le certificat de résidence de ressortissant algérien)

CPSARECERTIPV01 9756267 161

24205 ALLOC.BI. RECCERTIPV01.002





Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

**Prova Orale**  
**24 MAGGIO 2018 (giovedì) ore 10:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Guspini**

Cognome	Nome	Nato a	Prov.	Data di nascita	DOCUMENTO	Firma
1 ANGIUS	SILVIA	CAGLIARI	CA	30/08/1985		<i>Silvia Angius</i>
2 LAMPIS	LAURA	SAN GAVINO MONREALE	CA	10/06/1977		<i>Laura Lampis</i>
3 MACIS	DINA	SORGONO	NU	06/10/1987		<i>Dina Macis</i>
4 MELIS	ANTONELLA	CAGLIARI	CA	22/10/1976		<i>Antonella Melis</i>
5 NOCCO	LAURA	SAN GAVINO MONREALE	SU	29/07/1985		<i>Laura Nocco</i>
6 MURGIA	GIANLUCA	SAN GAVINO MONREALE	SU	14/03/1978		<i>Gianluca Murgia</i>
7 PILLERI	GIANLUCA	QUARTU SANTELENA	CA	20/03/1972		<i>Gianluca Pilleri</i>
8 PILO	CATERINA	SAN GAVINO MONREALE	SU	15/08/1982		<i>Caterina Pilo</i>
9 ROSA	ALESSANDRA	SAN GAVINO MONREALE	SU	04/06/1986		<i>Alessandra Rosa</i>





COMUNE DI  
**GUSPINI**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Allegato 3**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. **ESITO PROVA ORALE.**

Cognome	Nome	Prova Orale
<b>PILO</b>	Caterina	30,00
<b>LAMPIS</b>	Laura	28,50
<b>MACIS</b>	Dina	28,00
<b>MURGIA</b>	Gianluca	21,22
<b>MELIS</b>	Antonella	21,11
<b>PILLERI</b>	Gianluca	NV
<b>NOCCO</b>	Laura	NV
<b>ANGIUS</b>	SILVIA	NV
<b>ROSA</b>	Alessandra	NV

Guspini, 24 maggio 2018

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Simonetta Usai



COMUNE DI  
**GUSPINI**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Cognome	Nome	Titoli	Prima Prova Scritta	Seconda Prova Scritta	Prova Orale	Totale
<b>LAMPIS</b>	Laura	8,25	25,00	28,50	28,50	<b>90,25</b>
<b>PILO</b>	Caterina	7,00	24,33	27,75	30,00	<b>89,08</b>
<b>MACIS</b>	Dina	6,50	28,00	26,50	28,00	<b>89,00</b>
<b>MURGIA</b>	Gianluca	3,75	26,33	26,50	21,22	<b>77,80</b>
<b>MELIS</b>	Antonella	4,75	23,33	21,00	21,11	<b>70,19</b>
<b>PILLERI</b>	Gianluca	3,50	22,67	23,75	NV	<b>NON IDONEO</b>
<b>NOCCO</b>	Laura	4,25	22,33	22,00	NV	<b>NON IDONEO</b>
<b>ANGIUS</b>	SILVIA	3,60	26,00	25,00	NV	<b>NON IDONEO</b>
<b>ROSA</b>	Alessandra	4,25	24,33	21,00	NV	<b>NON IDONEO</b>

Il Presidente della Commissione  
F.to Dott.ssa Simonetta Usai