

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di n. 3 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali - Cat. D, a valere sul programma operativo nazionale (PON) "INCLUSIONE" per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) azione 9.1.1. (periodo 2017-2019) P.L.U.S. - Distretto Socio Sanitario di Guspini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il decreto sindacale n.1/DCR del 4 gennaio 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale competente per il Servizio del Personale;

vista la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) la quale ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;

visto il Decreto Direttoriale del 3.8.2016 mediante il quale è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusion", l'avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusion" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);

visto l'art. 4.1 del suddetto avviso il quale, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, ha stabilito il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;

vista la legge regionale n°18 del 2 agosto 2016 mediante la quale è stato istituito il R.E.I.S. ossia una misura complementare e aggiuntiva rispetto alla misura nazionale prevista dall'articolo 1, comma 387 (Sostegno di inclusione attiva - SIA) della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), la cui finalità è quella di assicurare l'erogazione delle prestazioni ad una platea più ampia di soggetti;

viste le «Linee guida concernenti le modalità di attuazione della legge regionale n. 18/2016 recante "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - Agiudu torrau"» approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n°65/32 del 06/12/2016 che assegnano la progettazione e gestione delle misure di inclusione attiva previste dal R.E.I.S. e dal S.I.A. prevalentemente in capo agli Ambiti P.L.U.S.;

visto il verbale della Conferenza dei Sindaci in data 4 aprile 2017 con il quale viene programmato l'avvio del Programma Operativo Nazionale PON "Sostegno all'Inclusione Attiva (S.I.A.)" sussidio in sostegno delle famiglie per superare la condizione di povertà - Articolo 1, comma 387, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

vista la deliberazione di G.C. n°73 del 12 giugno 2017 avente ad oggetto "ATTI DI INDIRIZZO AL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE PER L'AVVIO DEL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE "FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE AGIUDU TORRAU";

considerata la convenzione di sovvenzione, trasmessa alla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali PON Inclusionione FSE 2014/2020, per l'avvio dello svolgimento delle funzioni di beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale Inclusionione FSE 2014/2020;

dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 26/06/2018, esecutiva, è stato rideterminato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 nonché il piano occupazionale per l'anno 2018 anche con riferimento al reclutamento delle figure professionali a tempo determinato, con possibilità di proroga, che costituiranno l'Equipe Multidisciplinare, destinate alla realizzazione delle attività previste dal progetto SIA;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;

visto Regolamento UE n 679 del 2016;

visto il vigente CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'articolo 86 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;

viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

richiamati i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n°18 del 13 aprile 2018;
- il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n°18 del 13 aprile 2018;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n°86 del 27 aprile 2018;

in esecuzione della propria precedente determinazione n°83/P del 02/07/2018, di indizione della presente procedura.

RENDE NOTO

Art.1

(Indizione pubblica selezione)

E' indetta una Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, sino al 31/12/2018 con possibilità di proroga, delle seguente figure professionali:

- n.3 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1, a valere sul programma operativo nazionale (PON) "INCLUSIONE" per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) azione 9.1.1. (periodo 2017-2019) P.L.U.S. - Distretto Socio Sanitario di Guspini.

Ai profili professionali di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico riconosciuto per le Categorie D a tempo determinato, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Le competenze suddette sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, in funzione del tipo di contratto individuale che si stipula, nel rispetto della normativa vigente.

Art.2

(Requisiti)

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di

ammissione:

Requisiti di ordine generale

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno;
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Sono garantite le norme previste dalla Legge 10/04/1991, n°125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono quelle fissate nel vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini.

Requisiti di ordine speciale

a) titolo di studio che da accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti Sociali,

b) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

c) possesso della patente di guida di tipo B;

d) curriculum vitae formato europeo debitamente compilato e firmato;

Art.3

(Domanda di ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, secondo l'allegato schema, nel quale – secondo le norme vigenti – devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a. il possesso della cittadinanza;
 - b. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere

specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- d. l'idoneità fisica all'impiego;
- e. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- f. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto ed il voto conseguito;
- h. l'iscrizione all'ordine professionale degli Assistenti;
- i. la patente di guida di tipo B;
- j. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- k. le eventuali precedenza/preferenze previste dalla normativa vigente;
- l. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 art.39 (L) non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati diversamente abili dovranno, inoltre, dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a od 8^a categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n°834.

Art.4

(Documenti da allegare alla domanda)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 intestata alla Tesoreria Comunale c/c n°16160095, con indicazione della causale;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta sulla base dello schema di domanda allegata al presente bando. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione le domande che perverranno in altra forma.

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto deve pervenire al Comune di Guspini – Servizio del Personale - entro il termine perentorio del 02/08/2018 a pena d'esclusione dalla selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini – Servizio del Personale, da inoltrare al seguente indirizzo "*Comune di Guspini, Via Don Minzoni, n. 10, 09036 Guspini (SU)*";
- per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: "*protocollo@pec.comune.guspini.vs.it*".

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione «*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali Cat. D a valere sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (S.I.A.) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2017-2019) P.L.U.S. - Distretto Sanitario di Guspini*».

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- la domanda di partecipazione alla selezione è pervenuta fuori termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

Art.5

(Commissione Esaminatrice)

La Commissione d'esame sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Personale ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017.

Art.6

(Calendario prove d'esame)

Si comunica che il calendario dei colloqui per la selezione del personale del Bando in oggetto è il seguente:

- ❑ colloquio in data 09/08/2018 alle ore 09:00 c/o Aula Consiliare del Comune di Guspini - Via Don Minzoni n°10.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini di cui sopra e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione.

Art.7

(Materie d'esame)

Il colloquio sarà finalizzato alla conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- 2) Leggi e regolamenti amministrativi.
- 3) Diritto civile.
- 4) Diritto penale (c.p., libro 1,2 titolo 2° e 7°).
- 5) Atti e procedimenti amministrativi.
- 6) Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- 7) Metodi e tecniche del servizio sociale.
- 8) Legislazione in materia di assistenza e beneficenza.
- 9) Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali.
- 10) Elementi di psicologia e sociologia.
- 11) Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo.
- 12) Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Art.8

(Criteri di selezione)

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Colloquio Fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli Fino ad un massimo di 10 punti

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti: 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti: 3
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV Categoria	Titoli vari e culturali	punti: 1

Valutazione dei Titoli di Studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 E 110 CON LODE	100 E 100 CON LODE	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio:

1) I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) stessa categoria o superiore: punti 0,25.

b) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto a);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto b).

2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

4) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

5) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Valutazione del curriculum professionale:

1) Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

2) La valutazione avviene nel modo seguente:

- a) esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti

- max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno;
- b) esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.
- 3) Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Valutazione dei titoli vari:

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- 2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore a 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

Art.9

(Graduatoria di merito)

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del servizio competente secondo le modalità del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito e di titoli di riserva dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- c) dal numero dei figli a carico.

La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Personale conserva la validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, salvo diverse disposizioni di legge in materia.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art.10

(Assunzione dei vincitori)

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria ed a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

I rapporti di lavoro con i vincitori della selezione saranno costituiti e regolati da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte del Comune, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nelle lettere di assunzioni. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

Art.11

(Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento dell'Unione Europea 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art.12

(Norma finale di rinvio)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non precedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria degli idonei per motivate esigenze di organizzazione.

Si dispone che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è lo scrivente Responsabile di Servizio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760 208/239.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alle selezioni comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione decorre dal **04/07/2018 al 02/08/2018**.

Guspini, li 3 luglio 2018.

Il Responsabile del Personale
Dr.ssa Simonetta Usai

