

## DETERMINAZIONE N. 83 /P

DEL 02-07-2018

SERVIZIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE N. 520

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**  
Servizio: **Personale**  
Responsabile del Servizio: **Usai Simonetta**  
Responsabile del Procedimento: **Usai Simonetta**

Oggetto: **Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali Cat. D per l'attuazione del progetto SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva). PON "INCLUSIONE", Azione 9.1.1 (2017-2019) - Distretto sanitario di Guspini. Approvazione bando e schema di domanda.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto sindacale n°1/DCR del 4 gennaio 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale competente per il Servizio del Personale;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamati** i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n°18 del 13 aprile 2018;
- il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione di C.C. n°18 del 13 aprile 2018;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n°86 del 27 aprile 2018;

### Premesso che

la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;

con Decreto Direttoriale del 3.8.2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", l'avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli

ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);

l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016 – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;

**Vista** la legge regionale n°18 del 2 agosto 2016 mediante la quale è stato istituito il R.E.I.S. ossia una misura complementare e aggiuntiva rispetto alla misura nazionale prevista dall'articolo 1, comma 387 (Sostegno di inclusione attiva - SIA) della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), la cui finalità è quella di assicurare l'erogazione delle prestazioni ad una platea più ampia di soggetti;

**Viste** le «Linee guida concernenti le modalità di attuazione della legge regionale n. 18/2016 recante "*Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - Agiudu torrau*» approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n°65/32 del 06/12/2016 che assegnano la progettazione e gestione delle misure di inclusione attiva previste dal R.E.I.S. e dal S.I.A. prevalentemente in capo agli Ambiti P.L.U.S.;

**Considerato** che il P.L.U.S., oltre a svolgere compiti e funzioni di programmazione e realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali, è chiamato pertanto a gestire, sulla base delle linee guida nazionali e regionali i progetti di "*Sostegno all'Inclusione Attiva (S.I.A.)*" sussidio in sostegno delle famiglie per superare la condizione di povertà - Articolo 1, comma 387, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**Visto** il verbale della Conferenza dei Sindaci in data 4 aprile 2017 con il quale viene programmato l'avvio del Programma Operativo Nazionale PON "*Sostegno all'Inclusione Attiva (S.I.A.)*" sussidio in sostegno delle famiglie per superare la condizione di povertà - Articolo 1, comma 387, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n°73 del 12 giugno 2017 avente ad oggetto "*ATTI DI INDIRIZZO AL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE PER L'AVVIO DEL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE "FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE AGIUDU TORRAU"*";

**Vista** la convenzione di sovvenzione, trasmessa alla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali PON Inclusione FSE 2014/2020, per l'avvio dello svolgimento delle funzioni di beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale Inclusione FSE 2014/2020;

#### **Dato atto**

che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – piano occupazione anno 2017- adottata con deliberazione di G.C. n°229 del 21 dicembre 2016 e successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017, n°85 del 29 giugno 2017 e n°185 del 28 novembre 2017, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato per l'anno 2017, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n°1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D a valere sul Programma Operativo Nazionale PON "*Sostegno all'Inclusione Attiva*" (S.I.A.);

che con deliberazione di G.C. n°52 del 22 marzo 2018, esecutiva, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, il quale ha previsto la conferma della predetta figura professionale anche nella programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato per l'anno 2018;

**Dato atto** che con propria precedente determinazione n°73/P del 13 giugno 2018 si prendeva atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza 26 giugno 2018, rassegnate dall'unico Istruttore Direttivo Assistente Sociale in forza presso il predetto progetto;

**Vista** la richiesta del Responsabile del Settore Socio Assistenziale nella quale la stessa chiede:

a seguito delle dimissioni dell'Assistente Sociale Dr.ssa Chessa Elisabetta individuata per il Progetto REI del Ministero di dare continuità a detta figura e quindi l'avvio a nuova selezione fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile, e sempre per n. 36 ore settimanali con la possibilità che dalla graduatoria si possa attingere per ulteriori due figure per un complessivo di n. 3 Assistenti Sociali da dedicare al Progetto REI";

- Dato atto** pertanto, che la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato per l'anno 2018, adottata con la citata deliberazione di G.C. n°52 del 22 marzo 2018, veniva integrata con deliberazione di G.C. n°119 del 26/06/2018, mediante la quale si è stabilito di integrare il programma delle assunzioni a tempo determinato, prevedendo l'assunzione di n. 3 figure professionali di Istruttore Direttivo Assistente/Sociale, cat. D1, nell'ambito del Progetto SIA/PON;
- Visto** l'art. 36, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n.165 e s.m.i. il quale dispone che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35;
- Accertato** ai sensi del comma 2 del citato articolo, che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e quindi non caratterizzate ancora da stabilità e ordinarietà qual è per sua natura il P.L.U.S. e i progetti ad esso assegnati, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- Dato atto** che il Decreto Enti Locali n°113 del 24 giugno 2016, pubblicato nella G.U. n°146 del 24 giugno 2016, all'art. 16 ha abrogato la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. che prevedeva la *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- Dato atto** altresì, che le norme di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 in tema di assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, che fissavano il limite di spesa nel 50% di quelle sostenute allo stesso titolo nell'anno 2009, sono da intendersi superate in ragione di quanto previsto dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla legge 114/2014, per gli enti che sono in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 permanendo, pertanto l'unico limite del 100% della spesa del 2009;
- Richiamata** la circolare n°5 del 21/11/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della legge su indicata, la quale dispone che *"Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. (OMISSIS) In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo"*;
- Considerato** pertanto, sulla base di quanto riportato dalla succitata circolare, la mera facoltà e non l'obbligo in capo all'Ente di ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la stessa categoria giuridica e per la stessa posizione economica;
- Richiamato** l'art. 50 del C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali del 21 maggio 2018, il quale ai commi 1, 2, 3 e 4 prevede:
- "1. Gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.*
- 2. I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di almeno dieci giorni, dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero almeno venti giorni, dalla data di scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi, fermo restando quanto previsto per le attività stagionali.*
- 3. Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di*

*anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione.*

*4. Le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono:*

- a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;*
- b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;*
- c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;*
- d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;*
- e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;*
- f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;*
- g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;*
- h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione.”;*

#### **Considerato**

che per quanto riguarda le limitazioni all'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, comprese le assunzioni ex art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010, il limite attuale per il Comune di Guspini, in regola con gli obblighi normativi, di contenimento della spesa del personale di cui al co. 557, L. n. 296/2006, è costituito dalla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

che nell'anno 2009 la spesa per le assunzioni flessibili è stata pari ad €. 249.730,29;

**Verificato** inoltre che l'Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

1. con deliberazione di G.C. n°96 del 25 maggio 2018 ha apportato modifiche alla struttura organizzativa ed alla dotazione organica dell'Ente;
2. con deliberazione di G.C. n°40 del 1°marzo 2018 ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
3. ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 ed ha effettuato la relativa comunicazione di attestazione del rispetto dello stesso alla RGS entro il termine del 31 marzo 2018;
4. con deliberazione di G.C. n°17 del 4 febbraio 2016, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2016/2018;
5. la spesa di personale nell'anno 2017 è risultata pari ad €. 2.794.206,44, pertanto, è stato rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art.1 comma 557-quater della L.296/2006) pari ad €. 2.992.085,35;
6. nell'anno 2018 è previsto il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art.1 comma 557-quater della L.296/2006) pari ad €. 2.992.085,35;
7. con deliberazione di G.C. n°108 dell'11 giugno 2018 è stato adottato il piano delle performance per il triennio 2018-2020, piano obiettivi anno 2018;
8. non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

9. con deliberazione di C.C. n°18 del 13 aprile 2018 ha approvato nei termini il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020, inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 19 aprile 2018;
10. con deliberazione di C.C. n°27 del 30 maggio 2018 ha approvato nei termini il rendiconto della gestione per l'anno 2017, inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 4 giugno 2018;
11. con deliberazione di C.C. n°64 del 27 ottobre 2017 ha approvato il bilancio consolidato, inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 30 ottobre 2017;

**Ritenuto**

dover procedere, pertanto, all'approvazione della procedura selettiva per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, sino al 31.12.2018 con possibilità di proroga, delle seguente figure professionali:

N.	Profilo richiesto	Categoria Giuridica	Posizione Economica	Impegno orario	Modalità di reclutamento	Settore/Ufficio di destinazione
3	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	D1	36 h/s	Selezione per titoli e colloquio	SIA PON INCLUSIONE SOCIALE

dover approvare l'apposito bando di selezione ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto**

che le assunzioni oggetto del presente bando saranno realizzate a valere sul budget del Progetto PON Inclusione SIA del Comune di Guspini;

che le spese di personale finanziate interamente da fondi europei sono di regola escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa posti con disposizioni di legge statale (Circolare n°6 del 18 febbraio 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato);

**Verificato** pertanto, il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Richiamati**

il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati**

inoltre i seguenti atti:

lo Statuto del Comune di Guspini;

il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini vigente, come da modifiche apportate con deliberazione di G.C. n. 84 del 29 giugno 2017;

il Regolamento di Contabilità vigente;

il vigente CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

**Accertata**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

**Di prendere atto**

degli indirizzi forniti dalla G.C. con deliberazione n° 119 del 26/06/2018, esecutiva, mediante la quale si è stabilito di integrare il programma delle assunzioni a tempo determinato, prevedendo l'assunzione di n. 3 figure professionali di Istruttore Direttivo Assistente/Sociale, cat. D1, nell'ambito del Progetto SIA/PON;

**Di dare avvio** pertanto, alla procedura di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato sino al 31.12.2018, con possibilità di proroga, delle seguenti figure professionali:

N.	Profilo richiesto	Categoria Giuridica	Posizione Economica	Impegno orario	Modalità di reclutamento	Settore/Ufficio di destinazione
3	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	D1	36 h/s	Selezione per titoli e colloquio	SIA PON INCLUSIONE SOCIALE

**Di approvare** pertanto, il bando di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** del rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Di dare atto**

che le assunzioni oggetto del presente bando saranno realizzate a valere sul budget del Progetto PON Inclusion SIA del Comune di Guspini;

che le spese di personale finanziate interamente da fondi europei sono di regola escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa posti con disposizioni di legge statale (Circolare n°6 del 18 febbraio 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato);

**Di stabilire** che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Guspini, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alle RR.SS.UU. nonché alle altre Pubbliche Amministrazioni;

**Di dare atto** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;

**Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di dare atto** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 lo scrivente Responsabile di Servizio e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surrichiamato Responsabile del Procedimento;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

**Usai Simonetta**

*(Firmato digitalmente)*