

DETERMINAZIONE N. 75 /P

DEL 27-06-2017

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 467

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Personale**
Responsabile del Servizio: **USAI SIMONETTA**
Responsabile del Procedimento: **USAI SIMONETTA**

Oggetto: **Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 ore settimanali di n°1 Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.). Approvazione istruttoria domande pervenute.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il decreto sindacale n.19/DCR del 31 maggio 2017 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale;
- Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n. 229 del 21 dicembre 2016 successivamente modificata con deliberazione di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017, è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo, Categoria C, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- Vista** la propria precedente determinazione n°56/P del 15 maggio 2017 di indizione della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali di n°1 (uno) Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C (ex 6^aq.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- Dato atto** che il bando di cui sopra è stato affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune – su "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso", dal giorno **10 giugno 2017** sino al giorno **24 giugno 2017**;
- Accertato** che risultano pervenute nei termini, al protocollo generale dell'Ente n°12 (dodici) domande di partecipazione;
- Dato atto** che il Servizio del Personale ha svolto l'istruttoria di rito sulle domande presentate entro i termini di vigenza del bando di selezione, atta a verificare la regolarità delle istanze prodotte, nonché il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, e che in esito alla medesima istruttoria, si è formato l'elenco degli ammessi secondo lo schema riportato

nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale da cui risultano:

- AMMESSI: 10 (dieci);
- AMMESSI CON RISERVA: 1 (uno);
- NON AMMESSI: 1 (uno);

Ritenuto pertanto di procedere all'ammissione dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso alla selezione ed allegato i documenti obbligatori, sulla base di quanto emerso dall'istruttoria, conformemente alle prescrizioni del bando di selezione, le cui risultanze sono conservate agli atti del servizio del personale;

Evidenziato che l'ammissione dei candidati alla prova d'esame avviene sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, e che a seguito della verifica della eventuale mancanza dei requisiti previsti dal bando si procederà, in qualunque momento, all'estromissione dalla selezione;

Vista la deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;

Vista altresì, la deliberazione di G.C. n°51 del 20 aprile 2017 mediante il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n°165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n°120 del 23 luglio 2015;

Visto i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Considerato che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, visti i presupposti di fatto del presente atto e le ragioni e disposizioni di legge sopra richiamate, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

Di richiamare la premessa e renderla parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che entro i termini di vigenza previsti dal bando, sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n°12 (dodici) domande di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali di n°1 (uno) Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C (ex 6^q.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.), indetta con propria precedente determinazione n°56/P del 15 maggio 2017;

Di approvare l'istruttoria di rito sulle domande presentate entro i termini di vigenza del bando di selezione, secondo lo schema riportato nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale da cui risultano:

- AMMESSI: 10 (dieci);
- AMMESSI CON RISERVA: 1 (uno);
- NON AMMESSI: 1 (uno);

Di dare atto che l'ammissione dei candidati alla prova d'esame avviene sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, e che a seguito della verifica della eventuale mancanza dei requisiti previsti dal bando si procederà, in qualunque momento, all'estromissione dalla selezione;

Di disporre che copia del presente atto, tutte le domande pervenute con i relativi allegati e tutta la relativa documentazione, sarà consegnata al Presidente della costituenda Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova d'esame;

- Di dare atto** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di individuare** nello scrivente Responsabile di Servizio, il Responsabile di Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surrichiamato Responsabile del Procedimento;
- Di dare atto** infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio
f.to **USAI SIMONETTA**

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria
Dott.ssa Simonetta Usai