



DETERMINAZIONE N. 56 /P

DEL 15-05-2017

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 334



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Personale**
Responsabile del Servizio: **USAI SIMONETTA**
Responsabile del Procedimento: **USAI SIMONETTA**

Oggetto: **Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali di n°1 (uno) Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C (ex 6[^]q.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.). Approvazione bando e schema di domanda.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il decreto sindacale n°1/DCR del 12 gennaio 2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale competente per il Servizio del Personale;
- Vista** la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di intervento e Servizi Sociali*" la quale all'art.19 individua nel piano di zona lo strumento fondamentale per la realizzazione del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio sanitari;
- Vista** la L.R. n. 23 del 23.12.2005, "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali*" che prevede, inoltre, la predisposizione del Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), come indicato dall'articolo 20 successivi;
- Richiamata** la deliberazione di G.C. n°212 del 24 novembre 2016 di presa d'atto della proroga al Comune di Guspini del ruolo di Ente Gestore dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.) per l'anno 2017;
- Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n. 229 del 21 dicembre 2016 successivamente modificata con deliberazione di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017, è stata prevista l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali di un Istruttore Amministrativo, Categoria C - Posizione Economica C1, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- Atteso** che l'assunzione in parola risponde alle esigenze dell'Ufficio di Piano nonché in considerazione, altresì, delle dimissioni volontarie presentate in data 11 aprile 2017 dalla figura professionale a tal uopo deputata;
- Dato atto** che il Decreto Enti Locali n°113 del 24 giugno 2016, pubblicato nella G.U. n°146 del 24 giugno 2016, all'art. 16 **ha abrogato** la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. che prevedeva la "*riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile*";

- Dato atto** altresì, che le norme di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 in tema di assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, che fissavano il limite di spesa nel 50% di quelle sostenute allo stesso titolo nell'anno 2009, sono da intendersi superate in ragione di quanto previsto dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla legge 114/2014, per gli enti che sono in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 permanendo, pertanto l'unico limite del 100% della spesa del 2009;
- Rilevato** che la spesa sostenuta nell'anno 2009 per le forme di lavoro flessibile, risulta essere pari ad €. 249.730,29;
- Richiamata** la circolare n°5 del 21/11/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della legge su indicata, la quale dispone che *"Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. (OMISSIS) In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo"*;
- Considerata** pertanto, sulla base di quanto riportato dalla succitata circolare, la mera facoltà e non l'obbligo in capo all'Ente di ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la stessa categoria giuridica e per la stessa posizione economica;
- Preso atto** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo in quanto:
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- nell'anno 2016 è previsto, sulla base dei dati pre-consuntivo, il rispetto del vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della L.296/2006) ed il rispetto è, altresì, previsto nelle previsioni per l'anno 2017;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015, come rilevato dal rendiconto di gestione;
- prevede il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 sulla base dei dati pre-consuntivo e l'anno 2017 è improntato al medesimo risultato;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- con deliberazione di G.C. n°17 del 4 febbraio 2016, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2016/2018;
- Visto** il D.L. 34/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n°78/2014 che stabilisce:
- le assunzioni a tempo determinato possono essere effettuate nel tetto di 36 mesi di durata massima. All'interno di tale tetto possono essere disposte fino a 5 proroghe;
 - il nuovo vincolo del rispetto del tetto massimo del 20% tra le assunzioni a tempo determinato ed il personale in servizio a tempo indeterminato che si applica anche alle P.A., ivi compresi gli enti locali (le assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, del Comune di Guspini sono al di sotto di tale limite);
- Ritenuto** dover procedere, pertanto, all'approvazione del bando di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali di n°1 (uno) Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica D (ex 6^q.f.) da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.), nonché del relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni ed Enti Locali;
- le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°120 del 23 luglio 2015;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il redigendo bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- Di dare avvio** alla procedura di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time a 18 (diciotto) ore settimanali di n°1 (uno) Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C (ex 6^aq.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- Di approvare** pertanto, il bando di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Di stabilire** che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Guspini, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alle RR.SS.UU. nonché alle altre Pubbliche Amministrazioni;
- Di dare atto** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Simonetta Usai;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surrichiamato Responsabile del Procedimento;
- Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to **USAI SIMONETTA**

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai