

DETERMINAZIONE N. 123 /P

DEL 03-10-2017

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 759

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Personale**
Responsabile del Servizio: **USAI SIMONETTA**
Responsabile del Procedimento: **MELONI GIANLUCA**

Oggetto: **Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n.2 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali - Cat. D e di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C, a valere sul programma I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici "Home Care Premium 2017" - Distretto Socio Sanitario di Guspini. Approvazione istruttoria domane pervenute.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il decreto sindacale n.19/DCR del 31 maggio 2017 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale con competenza per il Servizio del Personale;
- Rilevato** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n°229 del 21 dicembre 2016, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017, n°85 del 29 giugno 2017 e n°132 del 6 settembre 2017 è stata prevista l'assunzione a tempo determinato per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, delle seguenti figure professionali da inserire nel progetto I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici "Home Care Premium 2017":
- n°2 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
 - n°1 Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1, rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali, con possibilità di incremento del predetto monte orario, nel corso di vigenza del Progetto, in funzione delle esigenze del Servizio e delle risorse finanziarie a disposizione);
- Dato atto** altresì, che con propria precedente determinazione n°108/P del 14 settembre 2017, esecutiva, si approvava il bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento delle predette figure professionali;

- Preso atto** che il bando di cui sopra è stato affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune – su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso", dal giorno **15 settembre 2017** sino al giorno **30 settembre 2017**;
- Accertato** che risultano pervenute nei termini, al protocollo generale dell'Ente:
- n°4 (quattro) domande di partecipazione per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D;
 - n°3 (tre) domande di partecipazione per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C;
- Dato atto** che il Servizio del Personale ha svolto l'istruttoria di rito sulle domande presentate entro i termini di vigenza del bando di selezione, atta a verificare la regolarità delle istanze prodotte, nonché il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, e che in esito alla medesima istruttoria, si è formato, per entrambi i profili professionali, gli elenchi dei concorrenti ammessi con riserva secondo gli schemi sub A) e sub B) allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta che:
- per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, sono stati ammessi con riserva **numero 4 (quattro) candidati** - All. sub A);
 - per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C, sono stati ammessi con riserva **numero 3 (tre) candidati** - All. sub B);
- Ritenuto** pertanto di procedere all'ammissione dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso alla selezione ed allegato i documenti obbligatori, sulla base di quanto emerso dall'istruttoria, conformemente alle prescrizioni del bando di selezione, le cui risultanze sono conservate agli atti del servizio del personale;
- Evidenziato** che l'ammissione alla procedura è disposta con riserva di verifica, da effettuarsi in sede di assunzione, circa la veridicità di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione alla selezione e che a seguito della verifica della eventuale mancanza dei requisiti previsti dal bando si procederà, in qualunque momento, all'estromissione dalla selezione;
- Vista** la deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;
- Vista** altresì, la deliberazione di G.C. n°51 del 20 aprile 2017 mediante il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019;

Visti

- il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il Contratto Decentrato Integrativo Normativo per il triennio 2017/2019 siglato in data 19 dicembre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.*";
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- Di dare atto** che entro i termini di vigenza previsti dal bando (30 settembre 2017), in relazione al Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mesi 2 (due), eventualmente prorogabili, di n.2 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali - Cat. D e di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C, a valere sul programma I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici "*Home Care Premium 2017*" - Distretto Socio Sanitario di Guspini, indetto con propria precedente determinazione n°108/P del 14 settembre 2017, sono pervenute al protocollo generale dell'Ente:
- n°4 (quattro) domande di partecipazione per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D;
 - n°3 (tre) domande di partecipazione per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C;
- Di approvare** gli elenchi dei concorrenti ammessi con riserva secondo gli schemi sub a) e sub b) allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta che:
- per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, sono stati ammessi con riserva **numero 4 (quattro) candidati** - All. sub A);
 - per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C, sono stati ammessi con riserva **numero 3 (tre) candidati** - All. sub B);
- Di dare atto** che l'ammissione alla procedura è disposta con riserva di verifica, da effettuarsi in sede di assunzione, circa la veridicità di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione alla selezione e che a seguito della verifica della eventuale mancanza dei requisiti previsti dal bando si procederà, in qualunque momento, all'estromissione dalla selezione;
- Di disporre** che copia del presente atto, tutte le domande pervenute con i relativi allegati e tutta la relativa documentazione, sarà consegnata al Presidente della costituenda Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova d'esame;
- Di dare atto** infine, che alla nomina delle Commissioni Selezionatrici si provvederà con successive determinazioni, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dare atto** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è il Dr. Gianluca Meloni e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surichiamato Responsabile del Procedimento;
- Di dare atto** infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio
f.to **USAI SIMONETTA**

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai