



# COMUNE DI GUSPINI

SERVIZIO PERSONALE

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ADIBIRE AL PROGETTO INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI (EX INPDAP) HOME CARE PREMIUM 2014.**

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- Visto il decreto sindacale n°20 del 26 aprile 2016 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Amministrativo Vice Segretario Generale con competenza per il Servizio del Personale
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°18 del 4 febbraio 2016 e ss.mm.ii. di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale e approvazione piano annuale assunzioni 2016;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, in particolare l'articolo 86 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;
- Viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n°104/P del 13 settembre 2016, di indizione della presente procedura,

## RENDE NOTO

### Art. 1

E' indetta una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1 (ex 6<sup>a</sup>q.f.) a 18 (diciotto) ore settimanali.

La predetta figura professionale verrà impegnata nel progetto "*Home Care Premium HCP 2014 Gestione Inps ex Inpdap*".

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica C, Posizione Economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o

contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

## **Art. 2**

### **Requisiti**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno;
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età;

e) titoli di studio richiesti: diploma di scuola media superiore di 2° grado. Il titolo di studio deve essere conseguito in un istituto statale o comunque legalmente riconosciuto dallo Stato;

f) esperienza documentata di almeno 12 (dodici) mesi presso Pubbliche Amministrazioni;

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

h) non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Sono garantite le norme previste dalla Legge 10/04/1991, n°125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono quelle fissate nel vigente regolamento dei concorsi.

## **Art. 3**

### **Domanda di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale – secondo le norme vigenti – devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. l'indicazione della selezione;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - a. il possesso della cittadinanza;
  - b. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - c. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi

- pendenti;
- d. l'idoneità fisica all'impiego;
  - e. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
  - f. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - g. il possesso del titolo di studio richiesto ed il voto conseguito;
  - h. il possesso dell'esperienza documentata di almeno 12 (dodici) mesi presso Pubbliche Amministrazioni;
  - i. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
  - j. le eventuali precedenza/preferenze previste dalla normativa vigente;
  - k. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 art.39 (L) non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Gli invalidi dovranno, inoltre, dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª od 8ª categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n°834.

#### **Art. 4**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 intestata alla Tesoreria Comunale c/c n°16160095, con indicazione della causale;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "*Modello di domanda*" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, deve pervenire al Comune di Guspini – Servizio del Personale improrogabilmente entro il **13 ottobre 2016 (giovedì)** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini – Servizio del Personale, da inoltrare al seguente indirizzo "*Comune di Guspini, Via Don Minzoni, n. 10, 09036 Guspini (VS)*";
- per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: "*protocollo@pec.comune.guspini.vs.it*".

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "*CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - H.C.P. I.N.P.S. 2014*".

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n°120 del 23 luglio 2015.

## **Art. 6**

### **Programma e modalità delle Prove d'Esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio, tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativo all'incarico da attribuire e verterà sulle materie di esame di seguito indicate, arricchito dalla verifica di specifici elementi relativi al posto da ricoprire nonché dalla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche con verifica pratica:

1. Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
2. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.
3. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo.
4. Diritto Civile e Diritto Penale (c.p., libro 1,2 titolo 2° e 7°).
5. Atti e procedimenti amministrativi.
6. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
7. Legislazione sul contenzioso amministrativo.
8. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali.
9. Ordinamento tributario.
10. Diritto amministrativo.
11. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
12. Elementi di base di informatica (pacchetto office).

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

## **Art. 7**

### **Calendario prove d'esame**

L'elenco di tutti i candidati ammessi / ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>, su "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione "*Bandi di Concorso*".

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che la prova d'esame si terrà in data **17 ottobre 2016** con inizio alle ore **10,00** presso la sala consiliare del Comune di Guspini al 1° piano in Via Don Minzoni n°10.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

## **Art. 8**

### **Criteri di selezione**

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Colloquio                      Fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli                              Fino ad un massimo di 10 punti

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

|               |                                      |          |
|---------------|--------------------------------------|----------|
| I Categoria   | Titoli di studio                     | punti: 4 |
| II Categoria  | Titoli di servizio                   | punti: 3 |
| III Categoria | Curriculum formativo e professionale | punti: 2 |
| IV Categoria  | Titoli vari e culturali              | punti: 1 |

#### Valutazione dei Titoli di Studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

| PUNTI | VOTO IN /100       | VOTO IN /60 |
|-------|--------------------|-------------|
| 1     | 70-80              | 42-48       |
| 2     | 81-90              | 49-54       |
| 3     | 91-94              | 55-57       |
| 3,5   | 95-99              | 58-59       |
| 4     | 100 E 100 CON LODE | 60          |

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

#### Valutazione dei titoli di servizio:

1) I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) stessa categoria o superiore: punti 0,25.

b) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto a);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto b).

2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

4) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

5) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001.

#### Valutazione del curriculum professionale:

1) Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

- 2) La valutazione avviene nel modo seguente:
  - a) esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno;
  - b) esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.
- 3) Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

#### Valutazione dei titoli vari:

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- 2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore a 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

### **Art. 9**

#### **Graduatoria di merito**

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito, la graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Guspini <http://www.comune.guspini.vs.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso" - sotto-sezione "Bandi di Concorso". Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 10**

#### **Assunzione**

Il Responsabile del Personale approverà gli atti della Commissione Esaminatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze di legge.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione procederà, nei confronti dei candidati selezionati, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto ai candidati utilmente collocati in graduatoria, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica e/o privata, se i candidati nominati hanno l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a prestare.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

## **Art. 12**

### **Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non precedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria degli idonei per motivate esigenze di organizzazione.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura è il Dr. Gianluca Meloni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760208 – 070.9760239.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - su "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione decorre dal **14/09/2016** al **13/10/2016**.

Il Responsabile del Personale  
*Dr.ssa Simonetta Usai*

