

DETERMINAZIONE N. 104 /P

del 13-09-2016

SERVIZIO SEGRETERIA
Registro Generale n. 628

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Personale**
Responsabile
del Servizio: **USAI SIMONETTA**
Responsabile
del Procedimento: **MELONI GIANLUCA**

Oggetto: **Selezione pubblica per titolo e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1 (ex 6[^]q.f.) a 18 (diciotto) ore settimanali. Approvazione bando e schema di domanda.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n°20 del 26 aprile 2016 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Amministrativo Vice Segretario Generale con competenza per il Servizio del Personale;

Dato atto

che il Distretto sociosanitario di Guspini, con apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, individuava il Comune di Guspini quale Ente capofila del P.L.U.S. per il triennio 2013/2015;

che l'I.N.P.S. – Direzione Centrale Credito e Welfare pubblicava l'Avviso Home Care Premium per il 2014 per la ricerca e il convenzionamento di Ambiti territoriali Sociali disponibili alla gestione convenzionata di progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di utenti dell'I.N.P.S. Gestione dipendenti pubblici non autosufficienti;

che il suddetto Avviso pubblico individuava, quali soggetti attuatori, gli Ambiti Territoriali Sociali, definiti come "*l'unità amministrativa e gestionale che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale ed operativa*";

Richiamati i seguenti atti:

- ❑ la delibera di G.C. n°254 del 17 dicembre 2013 con la quale l'Amministrazione Comunale forniva all'Ufficio di Piano del PLUS del Distretto socio sanitario di Guspini gli indirizzi per la predisposizione degli atti necessari ai fini dell'adesione all'Avviso pubblico Home Care Premium 2014 e la successiva trasmissione della richiesta di adesione all'INPS entro i termini previsti dall'Avviso stesso;
- ❑ la deliberazione di G.C. n°22 del 26 febbraio 2014 avente ad oggetto "*PLUS 2013/2015 Distretto socio sanitario di Guspini - Adesione Progetto INPS "Home Care Premium 2014" e adozione Accordo di Collaborazione*";

Richiamati altresì, i seguenti atti:

- la deliberazione di G.C. n°201 del 29 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è si è preso atto della proroga sino al 31 dicembre 2016 del ruolo del Comune di Guspini quale Ente Gestore dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- la deliberazione di G.C. n°18 del 4 febbraio 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione del piano delle assunzioni per il triennio 2016/2018 prevedendo, tra l'altro, la figura professionale di un Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C part-time a 18 ore settimanali nella programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato per l'anno 2016;

Dato atto che in data 27 luglio 2016 l'Istruttore Amministrativo adibito al progetto Home Care Premium 2014 rassegnava le proprie dimissioni;

Vista la nota in data 06/09/2016 del Coordinatore del Progetto H.C.P. 2014 nella quale, preso atto delle dimissioni del predetto dipendente, chiedeva di sopperire alla vacanza di tale figura professionale, con l'indizione di una nuova procedura selettiva;

Considerato che:

all'articolo 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, con l'art. 3, comma 9, della L.114/2014, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) il comma 8 è abrogato;

b) al comma 28, dopo il secondo periodo è inserito il seguente: *"I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti"*.

all'articolo 34, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è stata apportata con l'art. 5, comma 1, della L.114/2014, la seguente modifica:

"Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis. Gli stessi dipendenti possono, altresì, avvalersi della disposizione di cui all'articolo 23-bis. Durante il periodo in cui i dipendenti sono utilizzati con rapporto di lavoro a tempo determinato o in posizione di comando presso altre amministrazioni pubbliche o si avvalgono dell'articolo 23-bis il termine di cui all'articolo 33 comma 8 resta sospeso e l'onere retributivo è a carico dall'amministrazione o dell'ente che utilizza il dipendente";

Richiamata la circolare n°5 del 21/11/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della legge su indicata, la quale dispone che *"Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. (OMISSIS) In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo";*

Considerata pertanto, sulla base di quanto riportato dalla succitata circolare, la mera facoltà e non l'obbligo in capo all'Ente di ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la stessa categoria giuridica e per la stessa posizione economica;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

- prevede il rispetto per l'anno 2016 degli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come introdotti dalla Legge di Stabilità per l'anno 2016;
- ha approvato il Piano triennale 2016/2018 di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione di G.C. n°17 del 4 febbraio 2016;

Visto il D.L. 34/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n°78/2014 che stabilisce:

- le assunzioni a tempo determinato possono essere effettuate nel tetto di 36 mesi di durata massima. All'interno di tale tetto possono essere disposte fino a 5 proroghe;
- Il nuovo vincolo del rispetto del tetto massimo del 20% tra le assunzioni a tempo determinato ed il personale in servizio a tempo indeterminato che si applica anche alle P.A., ivi compresi gli enti locali (le assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, del Comune di Guspini sono al di sotto di tale limite);

Visti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Regioni Autonomie Locali del 11/04/2008 normativo 2006/2009 ed il CCNL stipulato in data 04/06/2009 biennio economico 2008/2009;

Visto l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che recita: "*Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis. Gli stessi dipendenti possono, altresì, avvalersi della disposizione di cui all'articolo 23-bis.....*";

Visti

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n°120 del 23 luglio 2015;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2016/2018;

Ritenuto dover procedere, pertanto, all'approvazione del bando di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1 (ex 6^aq.f.) a 18 (diciotto) ore settimanali, nonché del relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- Di dare avvio** alla procedura di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1 (ex 6^aq.f.) a 18 (diciotto) ore settimanali;
- Di approvare** pertanto, il bando di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto** che nel bilancio di previsione pluriennale 2016/2018, sono opportunamente stanziati le risorse a carico dell'INPS G.D.P. per far fronte alla spesa nascente dal presente provvedimento;
- Di stabilire** che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Guspini, su "*Amministrazione Trasparente*" - sezione "*Bandi di Concorso*" - sotto-sezione "*Bandi di Concorso*" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alla RR.SS.UU. nonché alle altre Pubbliche Amministrazioni;
- Di dare atto** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente determinazione è il Dr. Gianluca Meloni;
- Di dare atto** infine, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
f.to **USAI SIMONETTA**

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267. Si trasmette la Determinazione, esecutiva, alla Segreteria Generale, per la raccolta e la pubblicazione

Guspini

Il Responsabile del Servizio
f.to **SABA VALTER**

SEGRETARIA GENERALE

Inserita nella raccolta generale delle Determinazioni e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13-09-2016

Guspini 29-09-2016

Il Responsabile del Servizio

f.to USAI SIMONETTA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – Art. 18 il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo

L'Incaricato per la segreteria