



# COMUNE DI GUSPINI

SERVIZIO PERSONALE

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di *Istruttore Amministrativo* – Categoria Giuridica C (ex 6<sup>a</sup> q.f.) Posizione Economica C1, interamente riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Indizione Concorso

In esecuzione della propria determinazione n°143/P del 30 dicembre 2014, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di "*Istruttore Amministrativo*" - Categoria Giuridica C (ex 6<sup>a</sup> q.f.) - Posizione Economica C1, interamente riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*".

Nel rispetto della disciplina in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999, il posto messo a concorso è interamente riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 della suddetta legge.

#### Art. 2 - Trattamento Economico

Al profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo*" è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica C, posizione economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

#### Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità:

1. Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

a) carta di soggiorno;

ovvero

b) permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).

2. Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili ovvero di essere stato escluso dall'iscrizione nelle liste elettorali del proprio comune di residenza specificandone i motivi.

3. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
4. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P. Si rinvia, inoltre, a quanto contenuto nella Legge del 6 novembre 2012 n°190 (c.d. Legge anticorruzione).
5. Di appartenere al personale disabile iscritto nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99, indicando la data ed il numero di iscrizione presso i relativi Centri per l'Impiego.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.
8. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2°grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 6 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indirizzata al **Comune di Guspini – Servizio del Personale – Via Don Minzoni n°10, 09036 – GUSPINI**, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;
2. la residenza o il domicilio o il recapito [indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e recapito e-mail (obbligatorio)];
3. il godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili,
4. l'indicazione del bando di concorso al quale si intende partecipare;
5. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni in esso previste;
6. di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere cittadino/a straniero/a con sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013 n°97;
7. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P.;

8. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
10. di appartenere al personale disabile di cui all'art. 1 della Legge n°68/99, specificando la categoria, i dati relativi al provvedimento di dichiarazione di disabilità, i dati relativi all'iscrizione alla sezione del Collocamento Obbligatorio;
11. di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> od 8<sup>a</sup> categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n°834;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
13. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
14. la lingua straniera scelta fra le seguenti: INGLESE, FRANCESE, TEDESCO O SPAGNOLO;
15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
16. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni in esso previste;
17. di essere a conoscenza che gli avvisi relativi alle date della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.guspini.vs.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente"- sezione "Bandi di concorso" sotto- sezione "Bandi di concorso" e che, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
18. di essere consapevole che le tutte informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce il bando di concorso pubblico (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizzando l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

I candidati, riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

#### **Art. 5 - Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n°16160095 intestato al Comune di Guspini - Servizio di Tesoreria oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Guspini – IBAN: IT 89 E 07601 04800 000016160095. Per entrambe le modalità di pagamento, i candidati devono indicare la seguente causale: "Tassa concorso pubblico per n°1 posto di

*Istruttore Amministrativo - interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della L.68/99*;

- 2) il curriculum vitae in formato europeo. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto;
- 3) copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità;
- 4) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione si esplicitamente prescritta dal bando;
- 5) eventuali titoli di preferenza nella nomina così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693;
- 6) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso dovranno essere consegnate, a mano, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune di Guspini, o spedite tramite raccomandata A/R e indirizzate al Comune di Guspini – Settore Personale – via Don Minzoni n. 10 - 09036 GUSPINI **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi"**.

**Il bando di concorso pubblico è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale "Concorsi" numero 5 del 20 gennaio 2015.**

La domanda dovrà pervenire al Comune di Guspini, secondo le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.guspini.vs.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.vs.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta;
- a mezzo "raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento" al seguente indirizzo: Comune di Guspini, Via Don Minzoni n°10, 09036 Guspini (VS);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guspini in Via Don Minzoni n°10 - Guspini (VS), nei seguenti giorni e orari:  
al mattino tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e al pomeriggio il martedì e il giovedì dalle 16.30 alle 17.30;

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

**per quelle consegnate direttamente all'Ufficio del Protocollo:** dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio del Protocollo, nei termini di scadenza previsti dal bando;

**per quelle spedite a mezzo del servizio postale:** data e timbro dell'ufficio postale accettante, nei termini di scadenza previsti dal bando;

**per quelle spedite tramite PEC:** dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, nei termini di scadenza previsti dal bando;

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione *"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N°1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (EX 6ª Q.F.), INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68/99"*.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Guspini – Servizio Personale – via Don Minzoni n. 10, 09036 - Guspini e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con le modalità su indicate.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.

#### **Art. 7 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini, vigente al momento della nomina.

#### **Art. 8 - Prove d'esame**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso come specificato nel precedente articolo 6, si procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, qualora il numero delle suddette domande non sia superiore alle 100 unità.

Qualora, invece, il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 100 unità, lo stesso sarà preceduto da una **prova preselettiva** mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui all'art. 6 del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento d'identità, in corso di validità.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione "*Bandi di Concorso*".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'istruttoria delle domande verrà fatta limitatamente ai candidati che hanno superato la preselezione.

#### **Materie su cui verteranno le prove d'esame:**

- 1) Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- 2) Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- 3) Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, Diritto civile e Diritto penale (c.p., libro 1, 2 titolo 2° e 7°);
- 4) Atti e procedimenti amministrativi;
- 5) Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- 6) Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- 7) Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali;
- 8) Ordinamento tributario;
- 9) Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire,

10) Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);

11) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Le prove sono due: una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta è a contenuto tecnico-pratico.

La prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera - da scegliere da parte di ciascun candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

#### **Art. 9 – Diario delle prove d'esame**

Il Diario delle prove d'esame (prova preselettiva, prove scritte e prova orale) verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente - sotto sezione "Bandi di Concorso".

**Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Qualunque variazione rispetto alle date e sedi delle prove sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione dell'avviso sul sito Web del Comune di Guspini nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di Concorso" - Sotto-sezione "Bandi di Concorso".

#### **Art. 10 - Titoli**

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi così ripartiti:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

*Valutazione dei titoli*

a) Titoli di studio punti: 4

b) Titoli di servizio punti: 3

c) Curriculum formativo e professionale punti: 2

d) Titoli vari e culturali punti: 1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### **Art. 11 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La suddetta graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La graduatoria può essere altresì utilizzata per la copertura di eventuali posti a tempo determinato.

Tale punteggio è ottenuto sommando i voti conseguiti nella prova scritta sommati alla votazione conseguita nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio dei titoli.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come dagli artt. 75 e 76 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

A ciascun candidato sarà comunicato il numero di protocollo della propria istanza, tale numero sarà l'elemento identificativo dello stesso nella graduatoria pubblicata sul sito.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

#### **Art. 11 – Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Al vincitore del concorso verrà data comunicazione a domicilio dell'esito dallo stesso conseguito.

Prima dell'inizio della costituzione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni - che può essere incrementato di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, ammettendo conseguentemente all'assunzione il successivo candidato utilmente collocato nella graduatoria e in regola con i requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

In particolare per quanto concerne il titolo di studio:

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero dovranno produrre:

- a) il titolo di studio in copia autenticata tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

In assenza di apposito decreto di equivalenza, sarà l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai sopra indicati punti a) e b), a valutarne l'equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

Per gli appartenenti alle categorie protette il certificato medico deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione delle condizioni attuali dell'invalido risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che la natura ed il grado di invalidità è compatibile con le mansioni da svolgere. Se il giudizio sanitario è sfavorevole è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso. Le spese e le indennità relative sono a carico dell'interessato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato

e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al comma precedente l'Amministrazione non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato assunto si intende confermato in servizio.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

#### **Art. 13 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a concorso avviato o concluso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non precedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria degli idonei per motivate esigenze di organizzazione o per limitazioni disposte dalla normativa vigente al momento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760208 – 070.9760239.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso decorre dal **21 gennaio 2015** al **19 febbraio 2015**.

Il Responsabile del Settore  
*Dr.ssa Simonetta Usai*

