



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE

Spett.Li Comuni della Provincia del Sud Sardegna

Oggetto:

Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" di Cat. C – Richiesta utilizzo graduatoria concorsuale vigente di altra Amministrazione.

Con la presente si richiede la disponibilità ad utilizzare eventuali graduatorie vigenti nel Vostro Ente, per il posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile", categoria C, posizione economica C1, in quanto il Comune scrivente intende procedere all'assunzione di tale profilo, a tempo pieno ed indeterminato, e non dispone di graduatorie vigenti.

L'eventuale assunzione avverrà soltanto previa stipula di apposita convenzione.

In caso di riscontro positivo, si chiede cortesemente di inviare la graduatoria con la relativa data di approvazione, unitamente ai contatti, email, pec e telefonici, degli idonei, tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.comune.guspini.su.it.

In considerazione dell'esigenza di procedere all'assunzione in tempi brevi, si chiede a codesta spett.le Amministrazione di far pervenire le graduatorie vigenti entro **7 (sette) giorni** dal ricevimento della presente.

La mancata risposta alla presente entro il termine di **7 (sette) giorni** dalla ricezione equivarrà a risposta negativa oppure verrà interpretata quale indisponibilità allo scorrimento della graduatoria richiesta.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Guspini lì xx-xx-2021

Il Responsabile del Personale

*Dott. Valter Saba**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.

