



DETERMINAZIONE N. 38/P

DEL 19-04-2021

REGISTRO GENERALE N. 259

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Lampis Laura

Oggetto:

Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021: Avvio procedure per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale , Categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 21/DCR del 30 dicembre 2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Direzione del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto

di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

Preso atto

- che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, adottata con deliberazione di G.C. n. 186 del 15-12-2020, successivamente integrata con deliberazione n. 26 del 19-02-2021, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale , Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Sociale Professionale e Politiche Giovanili;
- che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per l'attuazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rimasta, comunque, infruttuosa;
- che limitatamente agli anni 2019-2021, la legge n. 56 del 19-06-2019 "c.d. concretezza" non prevede più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

Atteso

che il Comune di Guspini allo stato non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di che trattasi;

Vista

la propria determinazione n. 37/P del 19-04-2021 avente ad oggetto: "Presa d'atto esito negativo procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, P.E. D1, a tempo pieno ed indeterminato.";

Preso atto

altresì, delle imminenti dimissioni, per assunzione in ruolo presso altro ente, di uno dei due Istruttori Direttivi Assistenti Sociali dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Socio Assistenziale, Servizio Sociale Professionale e Politiche Giovanili;

Ritenuto

pertanto, al fine di far fronte alle pressanti esigenze del Settore Socio Assistenziale, porre in essere le procedure per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;

Richiamato

l'art. 75-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Assunzione di personale tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti", del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che al comma 4 prevede: *"In caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene sulla base dei seguenti criteri:*

- a) La richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente ai Comuni";*
- b) Il Responsabile del Settore Economico Finanziario invia, tramite PEC, agli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali una richiesta finalizzata ad acquisire la disponibilità di graduatorie vigenti riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire, fissando il termine massimo per la risposta e la trasmissione delle stesse in 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta;*
- c) La scelta degli Enti cui indirizzare la richiesta dovrà avvenire utilizzando i seguenti criteri di priorità:*
 - Enti appartenenti alla provincia del Sud Sardegna;*
 - Enti appartenenti alle altre province della Regione Sardegna;*
- d) Nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo la graduatoria di più recente approvazione.*
- e) Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*
- f) Ai fini della copertura dei posti previsti, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità precedentemente indicato."*

Ritenuto

per quanto sopra esposto, individuare, quale procedura di reclutamento per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Sociale Professionale e Politiche Giovanili, l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti del comparto comuni che hanno sede

nella provincia del Sud Sardegna, fissando il termine di 7 (sette) giorni per la risposta e la trasmissione delle stesse dalla data di ricezione della richiesta;

Visto

lo schema di richiesta allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale;

Richiamati

i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il - triennio 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 28-02-2020;
- il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 28-02-2020;
- il bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Guspini" approvato con deliberazione di C.C. n. 60 del 10-12-2020;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 12-01-2021;

Preso atto

delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 51 del 02-04-2021 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione e presentazione al Consiglio Comunale.";
- n. 52 del 02-04-2021 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023. Esame ed approvazione.";

Visti

- la Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, che al comma 3-bis dell'art. 106 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio 2021, pubblicato nella GU Serie Generale n. 13 del 18-01-2021, che ha disposto l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali"

- il D.L. n. 41 del 22-03-2021 recante: "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19", pubblicato nella GU Serie Generale n. 70 del 22-03-2021, che ha disposto l'ulteriore differimento al 30 aprile 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

Visti

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
lo Statuto Comunale;

Accertata

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di prendere atto

- dell'esito negativo della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, P.E. D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- altresì, delle imminenti dimissioni, per assunzione in ruolo presso altro ente, di uno dei due Istruttori Direttivi Assistenti Sociali dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Socio Assistenziale;

Di avviare

pertanto, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei comuni che hanno sede nella provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Sociale Professionale e Politiche Giovanili;

Di approvare

lo schema di richiesta, da inviare agli altri enti del comparto comuni che hanno sede nella provincia del Sud Sardegna, allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale, fissando il termine di 7 (sette) giorni per la risposta e la trasmissione delle graduatorie dalla data di ricezione della richiesta;

Di disporre

che il suddetto avviso sia pubblicato sul Sito Internet del Comune di Guspini, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso";

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di rendere noto

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio

finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Allegati:

All.01 – Richiesta altri enti.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)