



**DETERMINAZIONE N. 40/P**  
**DEL 28-04-2021**  
**REGISTRO GENERALE N. 286**

**SETTORE:**

Economico Finanziario

**SERVIZIO:**

Personale

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Saba Valter

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Lampis Laura

**Oggetto:**

Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021: Presa d'atto esiti procedura per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto**

il decreto sindacale n. 21/DCR del 30 dicembre 2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Direzione del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

**Dato atto**

né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto

di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

#### **Preso atto**

- che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, adottata con deliberazione di G.C. n. 186 del 15-12-2020, successivamente integrata con deliberazione n. 26 del 19-02-2021, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Sociale Professionale e Politiche Giovanili;
- che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per l'attuazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rimasta, comunque, infruttuosa;
- che limitatamente agli anni 2019-2021, la legge n. 56 del 19-06-2019 "c.d. concretezza" non prevede più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

#### **Atteso**

che il Comune di Guspini allo stato non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di che trattasi;

#### **Vista**

la propria determinazione n. 37/P del 19-04-2021 avente ad oggetto: "Preso atto esito negativo procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, P.E. D1, a tempo pieno ed indeterminato.";

#### **Richiamata**

la propria determinazione n. 38/P del 19-04-2021 con la quale è stata avviata la procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Sociale Professionale e Politiche Giovanili;

#### **Dato atto**

- che come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono state inviate mezzo pec, ai Comuni della Provincia del Sud Sardegna, con

note prott. nn. 10503-10505-10510-10512-10514 del 19-04-2021, le richieste di disponibilità all'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1;

- che entro i termini prestabiliti è pervenuta una sola istanza da parte del Comune di Teulada che, con nota prot. n. 10612 del 20-04-2021, ha comunicato la disponibilità, previo accordo, all'utilizzo della propria graduatoria del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale approvata con determinazione n. 122 del 03-03-2021;

### **Ritenuto**

pertanto, di individuare la graduatoria summenzionata del Comune di Teulada ai fini dello scorrimento per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1;

### **Richiamati**

i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il - triennio 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 28-02-2020;
- il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 28-02-2020;
- il bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Guspini" approvato con deliberazione di C.C. n. 60 del 10-12-2020;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 12-01-2021;

### **Preso atto**

delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 51 del 02-04-2021 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione e presentazione al Consiglio Comunale.";
- n. 52 del 02-04-2021 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023. Esame ed approvazione.";

### **Visti**

- la Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia,*

*nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", che al comma 3-bis dell'art. 106 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021;

- il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio 2021, pubblicato nella GU Serie Generale n. 13 del 18-01-2021, che ha disposto l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali"
- il D.L. n. 41 del 22-03-2021 recante: "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19", pubblicato nella GU Serie Generale n. 70 del 22-03-2021, che ha disposto l'ulteriore differimento al 30 aprile 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

## **Visti**

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

lo Statuto Comunale;

## **Accertata**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa

## **Di prendere atto**

degli esiti dell'istruttoria della procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella Provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 2 (due) figure di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Sociale Professionale e Politiche Giovanili;

#### **Di individuare**

la graduatoria di idoneità del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale approvata dal Comune di Teulada con determinazione n. 122 del 03-03-2021 ai fini dello scorrimento in oggetto;

#### **Di procedere**

alla predisposizione degli atti necessari al convenzionamento con il Comune di Teulada finalizzato allo scorrimento della stessa per l'assunzione delle figure surrichiamate;

#### **Di accertare**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

#### **Di rendere noto**

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

#### **Di dare atto**

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

**Dott. Valter Saba**

*(Firmato digitalmente)*