



DETERMINAZIONE N. 60/P

DEL 31-05-2021

REGISTRO GENERALE N. 450

SETTORE:

Economico Finanziario

SERVIZIO:

Personale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Saba Valter

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Lampis Laura

Oggetto:

Attuazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021: Presa d'atto esiti procedura per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

il decreto sindacale n. 21/DCR del 30 dicembre 2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Direzione del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

Dato atto

né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto

di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

Preso atto

- che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, adottata con deliberazione di G.C. adottata con deliberazione di G.C. n. 189 del 18-12-2020, successivamente integrata con deliberazioni n. 26 del 19-02-2021 e n. 71 del 07-05-2021, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport;
- che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per l'attuazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rimasta, comunque, infruttuosa;
- che limitatamente agli anni 2019-2021, la legge n. 56 del 19-06-2019 "c.d. concretezza" non prevede più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

Atteso

che il Comune di Guspini allo stato non possiede alcuna graduatoria in corso

Richiamata

la propria determinazione n. 29/P del 19-03-2021 con la quale è stata avviata la procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport;

Dato atto

- che come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono state inviate mezzo pec, ai Comuni della Provincia del Sud Sardegna, con note prott. nn. 7709-7713-7718-7720-7721-7723-7725-7726-7728-7731 del 19-03-2021, le richieste di disponibilità all'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1;
- che entro i termini prestabiliti è pervenuta una sola istanza da parte del Comune di Villasor che, con note prott. n. 8031 del 23-03-2021 e n. 8076

del 24-03-2021, ha comunicato la disponibilità, previo accordo, all'utilizzo della propria graduatoria del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, approvata con determinazione n. 106 del 09-12-2019;

Considerato

che la comunicazione di disponibilità da parte del Comune di Villasor, in relazione al profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, riporta a seguente nomenclatura: "Istruttore Amministrativo";

Dato atto

- che è stata eseguita la verifica di equipollenza in riferimento ai requisiti generali e specifici, previsti dai rispettivi bandi di concorso, rispetto a quelli indicati, per il profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- che la procedura di equipollenza di cui al precedente punto, considerati anche i bandi di concorso del Comune di Guspini per il medesimo profilo, ha sortito esito positivo, ragione per la quale la graduatoria del Comune di Villasor, relativa al profilo di "Istruttore amministrativo" categoria C1, è utilizzabile dal Comune di Guspini per la procedura assunzionale di che trattasi;

Ritenuto

pertanto, di individuare la graduatoria summenzionata del Comune di Villasor ai fini dello scorrimento per la copertura del posto in oggetto;

Richiamati

i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 07-05-2021;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 07-05-2021;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 76 dell'11-05-2021;

Preso atto

che il D.L. n. 56 del 30-04-2021 recante: “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”, pubblicato nella GU Serie Generale n. 103 del 30-04-2021, ha disposto il differimento al 31 maggio 2021 del termine per l’approvazione del rendiconto di gestione 2020 da parte degli enti locali;

Visti

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
lo Statuto Comunale;

Accertata

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di prendere atto

degli esiti dell’istruttoria della procedura volta all’utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella Provincia del Sud Sardegna, per l’assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport;

Di individuare

la graduatoria di idoneità del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, approvata dal Comune di Villasor con determinazione n. 106 del 09-12-2019 ai fini dello scorrimento in oggetto;

Di procedere

alla predisposizione degli atti necessari al convenzionamento con il Comune di Villasor finalizzato allo scorrimento della stessa per l'assunzione della figura surrichiamata;

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di rendere noto

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto

infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

(Firmato digitalmente)