



## **DETERMINAZIONE N. 77/P**

**DEL 16-07-2021**

**REGISTRO GENERALE N. 631**

**SETTORE:**

Economico Finanziario

**SERVIZIO:**

Personale

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Saba Valter

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Lampis Laura

**Oggetto:**

Attuazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021: Assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport, mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto**

il decreto sindacale n. 21/DCR del 30 dicembre 2020 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario con competenza per il Servizio Personale;

**Dato atto**

né il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto, né il Responsabile del Procedimento proponente l'adozione, incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto

di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06-11-2012 e norme collegate;

#### **Dato atto**

- che nella Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, Piano occupazionale 2021, adottata con deliberazione di G.C. n. 189 del 18-12-2020, successivamente integrata con deliberazioni n. 26 del 19-02-2021 e n. 71 del 07-05-2021, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport, mediante scorrimento di graduatorie approvate da altri enti;
- che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso le competenti strutture regionali, rimasta, comunque, infruttuosa;
- che limitatamente agli anni 2019-2021, la legge n. 56 del 19-06-2019 "c.d. concretezza" non prevede più l'obbligo di espletare la mobilità volontaria prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

#### **Atteso**

che il Comune di Guspini allo stato non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di che trattasi;

#### **Richiamate**

le proprie determinazioni:

- n. 29/P del 19-03-2021 con la quale è stata avviata la procedura volta all'utilizzo di graduatorie dei Comuni che hanno sede nella provincia del Sud Sardegna, per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport;
- n. 60/P del 31-05-2021 con la quale veniva individuata la graduatoria detenuta dal Comune di Villasor, approvata con determinazione n. 106 del 09-12-2019, ai fini dello scorrimento in oggetto;

#### **Preso atto**

della deliberazione di G.C. n. 104 del 25-06-2021 recante: "Approvazione schema di accordo tra il Comune di Guspini e il Comune di Villasor per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al "Concorso pubblico per soli esami

per la copertura di n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1" del Comune di Villasor.";

### **Dato atto**

- che con nota prot. n. 16989 del 30-06-2021, è stata trasmessa al Comune di Villasor la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di che trattasi, sottoscritta digitalmente;
- che con nota del Comune di Villasor, del 30-06-2021, assunta al protocollo generale dell'Ente in pari data al 17061, è stata acquisita la convenzione sottoscritta digitalmente;

### **Rilevato**

che, come stabilito dalla su richiamata convenzione, le candidate idonee per le quali è possibile effettuare lo scorrimento sono state individuate nelle persone delle Sig.re:

Silvia Diana, sesta classificata;

Marilisa Massa, settima classificata;

### **Viste**

- la nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 05-07-2021 al n. 17457, con la quale la candidata Silvia Diana, invitata con nota prot. n. 17107 del 01-07-2021, a comunicare, entro il termine del 16-07-2021, la propria manifestazione di interesse all'assunzione e a produrre i documenti di rito, ha manifestato la propria indisponibilità all'assunzione;
- la nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 02-07-2021 al n. 17201, con la quale la candidata Marilisa Massa, invitata con nota prot. n. 17108 del 01-07-2021, a comunicare, entro il termine del 16-07-2021, la propria manifestazione di interesse all'assunzione e a produrre i documenti di rito, subordinandola alla rinuncia da parte della candidata che la precede in ordine di scorrimento, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione con decorrenza 19-07-2021;

### **Ritenuto**

- di prendere atto della rinuncia all'assunzione da parte della candidata sesta classificata della graduatoria del concorso di che trattasi;
- pertanto, di provvedere all'assunzione della candidata settima classificata Sig.ra Marilisa Massa, stipulando un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, con profilo di Istruttore

Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport a decorrere dal 19-07-2021;

#### **Precisato**

in particolare, che alla dipendente verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

#### **Dato atto**

- che l'Ente ha provveduto, con deliberazione di G.C. n. 185 del 15-12-2020, ad effettuare la rilevazione delle eccedenze di personale, così come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, dando atto che non sussistono condizioni di eccedenze di personale;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 15-15-2020 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2021/2023;

#### **Richiamati**

i seguenti atti:

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 07-05-2021;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 07-05-2021;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 76 dell'11-05-2021;
- il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28-06-2021;

#### **Dato atto**

che l'assunzione in argomento viene realizzata rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.*";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

### **Accertata**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa

#### **Di prendere atto**

della rinuncia all'assunzione nei ruoli organici di questo Comune, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1, della candidata Sig.ra Silvia Diana, sesta classificata, nella graduatoria finale di merito approvata dal Comune di Villasor con determinazione n. 106 del 09-12-2019, giusta comunicazione formale acquisita agli atti;

#### **Di procedere**

all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria del concorso in parola, della candidata settima classificata Sig.ra Marilisa Massa, con decorrenza 19-07-2021, disponendone l'inquadramento nei ruoli organici del Comune con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, posizione economica C1;

#### **Di stipulare**

contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL 21-05-2018 Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

**Di dare atto**

- che la Sig.ra Marilisa Massa verrà assegnata al Settore Socio Assistenziale, Servizio Pubblica Istruzione, Sport;
- che l'assunzione in argomento viene realizzata nel rispetto della normativa vigente in materia di personale;

**Di accertare**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di rendere noto**

che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Laura Lampis e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

**Di dare atto**

che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su "Amministrazione Trasparente";

**Di trasmettere**

il presente atto alla dipendente nonché al Responsabile del Settore di assegnazione e al Comune di Villasor;

**Di disporre**

che la presente determinazione, venga trasmessa al Responsabile del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio

**Dott. Valter Saba**

*(Firmato digitalmente)*